

REGISTRE PUBLIC D'ACCESSIBILITE



SOMMAIRE

Renseignements généraux

A1 Tenue du registre public d'accessibilité

A2 Renseignements sur l'établissement

1. Attestations d'accessibilité (établissement conforme sans travaux, fin de travaux neufs ou fin d'agenda d'accessibilité programmée)
2. Calendrier de mise en accessibilité de l'établissement issu de l'agenda d'accessibilité programmée
3. Bilan des travaux et autres actions de mise en accessibilité réalisés à la moitié de l'agenda (si durée de l'agenda > 3 ans)
4. Arrêtés préfectoraux accordant les dérogations aux règles d'accessibilité
5. Notices d'Accessibilité (en cas de travaux)
6. Document d'aide à l'accueil
7. Contrats de maintenance des équipements d'accessibilité
8. Description des formations et attestations de formation des personnels chargés de l'accueil des personnes handicapées (ERP des catégories 1 à 4)
9. Documents spécifiques établissement de transport collectif (gares, aérogares...)

Renseignements généraux

A1 Tenue du registre public d'accessibilité

A2 Renseignements sur l'établissement

A1 Tenue du registre public d'accessibilité

La tenue du registre public d'accessibilité est rendue obligatoire par :

- 1) L'article L.111-7-3- code de la construction et de l'habitation
- 2) Le décret n° 2017-431 du 28 mars 2017 relatif au registre public d'accessibilité et modifiant diverses dispositions relatives à l'accessibilité aux personnes handicapées des établissements et des installations ouvertes au public
- 3) L'arrêté du 19 avril 2017 fixant le contenu et les modalités de diffusion et de mise à jour du registre public d'accessibilité (l'article 3 précise que ce registre est consultable par le public sur place au principal point d'accueil accessible de l'établissement, éventuellement sous forme dématérialisée).

A2 Renseignements sur l'établissement

Raison sociale 9932134 - Réseau Club Bouygues Telecom VELIZY 2

Adresse de l'établissement CC VELIZY 2 AV DE L EUROPE
78140 VELIZY VILLACOUBLAY Tél : 01.34.65.75.00

Nature de l'activité Magasin de vente téléphonie

Adresse du siège social : RESEAU CLUB BOUYGUES TELECOM
« Le Technopôle »
13-15 rue du Maréchal Juin
92 360 MEUDON LA FORÊT Tél : 01 95 10 75 10 99

Renseignements propres aux établissements recevant du public

Type : M

Catégorie : 1

Autorisation d'ouverture donnée le :

Renseignements propres aux immeubles de grande hauteur

Classe : Sans objet

Inscription au fichier départemental le : Sans objet

Information sur les prestations fournies dans l'établissement

Au moins une borne d'accueil et / ou caisse de paiement est adaptée aux PMR. Elles sont utilisables en position debout ou assis

1. Attestations d'accessibilité (établissement conforme sans travaux, fin de travaux neufs ou fin d'agenda d'accessibilité programmée)



SOCOTEC

Agence Construction Yvelines

1, avenue du Parc
CS 20732 - Montigny-le-Bretonneux
78182 St Quentin en Yvelines Cedex
Tél. : 01 30 12 87 00
Fax : 01 30 12 87 70
E-mail : cconstruction.montigny@socotec.fr

RESEAU CLUB BOUYGUES TELECOM
13-15 avenue du Maréchal Juin
92366 MEUDON LA FORET

Monsieur MARION

► **Attestation de Vérification de l'Accessibilité aux Personnes Handicapées**

**Remodel de la boutique CLUB BOUYGUES TELECOM Centre commercial
VELIZY 2 sis 2 avenue de l'Europe 78140 VELIZY**

- Date : 26/05/2015
- Dossier Socotec n° : CNC627
- Référence du rapport : 885M0/15/647

*Vous avez fait appel à nos services et nous vous en remercions.
Pour tout complément d'information, votre interlocuteur Socotec est à votre disposition.*

5.5.1.0.
15.5.11

- Responsable d'affaire : Alain TREUSSARD

| | |
|------------|--|
| ► Copies : | ARCANE REALISATION [M REMOND] (xavier.remond@arcane-concept.com) 99 quai de la Marne 94345 JOINVILLE LE PONT * SOCOTEC [Mme SOUCHET] (stephanie.souchet@socotec.com) 1 AVENUE DU PARC 78180 MONTIGNY LE BRETONNEUX ARCANE CONCEPTION [Mme PAILLER] (virginie.pailler@arcane-concept.com) |
|------------|--|



SOCOTEC

Agence Construction Yvelines

1, avenue du Parc
CS 20732 - Montigny-le-Bretonneux
78182 St Quentin en Yvelines Cedex
Tél. : 01 30 12 87 00
Fax : 01 30 12 87 70
E-mail : cconstruction.montigny@socotec.fr

**ATTESTATION DE VÉRIFICATION DE
L'ACCESSIBILITÉ
AUX PERSONNES HANDICAPÉES**

**Construction ou création d'établissement recevant du
public (ERP) soumis à permis de construire**

(Annexe 3 à l'arrêté du 22 mars 2007)

Contrat n° : CNC627
Rapport n° : 885M0/15/647
Date : 26/05/2015

À transmettre par le maître de l'ouvrage à l'autorité administrative ayant délivré le permis de construire et au maire dans les 30 jours suivant l'achèvement des travaux et délivrée par un contrôleur technique ou un architecte au maître de l'ouvrage en application des articles L.111-7-4 et R. 111-19-21 à R. 111-19-24 du code de la construction et de l'habitation.

Je soussigné Alain TREUSSARD de la société SOCOTEC, en qualité de :

- organisme de contrôle technique au sens du CCH art. L 111-23, titulaire d'un agrément ministériel l'habitant à intervenir sur les bâtiments.
 architecte soumis à l'article 2 de la loi 77-2 du 3 janvier 1977 sur l'architecture, et n'ayant pas signé la demande de permis de construire relative à la présente opération

atteste que par contrat de vérification technique n°CNC627 en date du 10/12/2014, la société RESEAU CLUB BOUYGUES TELECOM, maître de l'ouvrage de l'opération de construction (ou de réhabilitation lourde) suivante :

Remodel de la boutique CLUB BOUYGUES TELECOM Centre commercial VELIZY 2 sis 2 avenue de l'Europe 78140 VELIZY

Réf. du PC : Les travaux relève de la demande d'autorisation de travaux.

Date du dépôt de demande de PC : / / Date du PC : / /

Modificatifs éventuels

a confié, à SOCOTEC, qui l'a réalisée, une mission de vérification technique après travaux visant à vérifier si les travaux réalisés (dans le cadre du PC référencé ci-dessus) respectent les règles d'accessibilité qui leur sont applicables.

Nota : les règles d'accessibilité applicables sont les règles en vigueur rappelées ci-dessous auxquelles sont adjointes les éventuelles dérogations propres à l'opération et citées ci-après.

Nombre de bâtiments et équipements ou locaux séparés :

Ce document comporte 15 pages, y compris la page de garde

• **Règles en vigueur considérées :**

- Articles R 111-19 à R 111-19-3 du CCH, relatifs à l'accessibilité aux personnes handicapées des établissements recevant du public et des installations ouvertes au public construits ou créés
- Arrêté du 1er août 2006 fixant les conditions prises pour l'application des articles R 111-19 a R 111-19-3 et R 111-19-6 du CCH relatifs à l'accessibilité aux personnes handicapées des établissements recevant du public et des installations ouvertes au public lors de leur construction ou de leur création

• **Dérogations accordées, telles que portées à la connaissance du vérificateur :**

• **Documents remis au vérificateur et pris en compte dans le cadre de sa mission :**

☞ A l'issue de sa visite de vérification, réalisée selon les termes et conditions du contrat précité et qui s'est déroulée le / / , le vérificateur récapitule sur la liste ci-après ses constats formulés ainsi :

- **R** Le vérificateur a constaté, sur les travaux réalisés, le respect de la règle d'accessibilité applicable (voir commentaire général CG01 page 3)
- **NR** Le vérificateur a constaté sur les travaux réalisés une ou des dispositions contraires au respect des règles d'accessibilité applicable (*)
- **SO** La disposition considérée est Sans Objet pour la présente opération.

Date : 26/05/2015

Alain TREUSSARD

Pilote D'affaire

LISTE DES CONSTATS

Commentaires généraux

| | |
|------|---|
| CG01 | Certaines règles sont essentiellement d'ordre qualitatif et ne font pas l'objet de référentiel technique commun précis. Les avis R ou NR portés à leur sujet par le vérificateur sont donc à considérer comme présomptions de respect ou de non-respect, établies selon sa propre appréciation des dispositions constatées, et ne préjugent pas d'interprétations contraires. |
| | |

Récapitulatif des commentaires particuliers

| | |
|--------|---|
| | |
| | 1. Généralités: |
| | |
| | 2. Cheminements extérieurs: |
| | |
| | 3. Places de stationnement: |
| | |
| | 4. Accès au(x) bâtiment(s) ou à l'établissement et aux locaux ouverts au public: |
| | |
| | 5. Circulations intérieures horizontales: |
| | |
| | 6. Circulations intérieures verticales: |
| | |
| | 7. Tapis, escaliers et plans inclinés mécaniques: |
| | |
| | 8. Revêtements de sols, murs et plafonds: |
| | |
| | 9. Portes, portiques et sas: |
| | |
| | 10. Dispositifs d'accueil, équipements et dispositifs de commande: |
| | |
| | 11. Sanitaires: |
| | |
| | 12. Sorties: |
| | |
| | 13. Eclairage: |
| | |
| | 14. Information et signalisation: |
| CP1401 | partie vitrée à signaler |
| | |
| | 15. Etablissements recevant du public assis: |
| | |
| | 16. Etablissements comportant des locaux à sommeil: |
| | |
| | 17. Etablissements avec douches ou cabines: |
| | |
| | 18. Caisses de paiement: |
| CP1801 | Absence de caisses en batterie. |

ATTESTATION DE VÉRIFICATION DE L'ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

DOSSIER : CNC627 Remodel de la boutique CLUB BOUYGUES TELECOM Centre commercial VELIZY 2 si



2 avenue de l'Europe 78140 VELIZYCNC627

Toutefois une tablette est installée au niveau de al caisse.

- sous face est à 74 cm vis du sol,
- surface est à 80 cm du sol
- profondeur de 30 cm en sous face,
- longueur égale à 60 cm (0,64 m).

en cours de réglage (attention aucune tolérance à la hausse),

| Établissements recevant du public Points examinés | Constat | | | Commentaires | n° de commentaire |
|---|---------|--|----|---|----------------------|
| 1. Généralités | | | | | |
| Appréciation de synthèse sur le respect de l'arrêté | | | | | |
| 2. Cheminements extérieurs: | | | SO | Les travaux d'aménagement de la boutique ne modifient pas les conditions d'accessibilité des parties communes du centre commercial. | |
| Généralités: | | | | | |
| ➤ Cheminement usuel ou un des cheminements usuels accessible de l'accès du terrain jusqu'à l'entrée principale du bâtiment: | | | | | |
| ➤ Cheminement accessible entre les places de stationnement adaptées et l'entrée du bâtiment: | | | | | |
| ➤ Accessibilité aux équipements ou aménagements extérieurs: | | | | | |
| Cheminement ou repère continu contrasté tactilement et visuellement: | | | | | |
| Largeur >= 1,40 m: | | | | | |
| Rétrécissements ponctuels >= 1,20 m: | | | | | |
| Dévers <= 2%: | | | | | |
| Pentes: | | | | | |
| ➤ Existence de pente à chaque dénivellation du cheminement accessible aux personnes en fauteuil roulant: | | | | | |
| ➤ Pente <= 4%: | | | | | |
| ➤ Pente entre 4 et 5% : palier de repos tous les 10m: | | | | | |
| ➤ Pente entre 5 et 8% sur 2 m maxi: | | | | | |
| ➤ Pente entre 8 et 10% sur 0,50 m maxi: | | | | | |
| ➤ Pente > 10% interdite: | | | | | |
| ➤ Paliers de repos en haut et en bas de chaque pente: | | | | | |
| Caractéristiques des paliers de repos: | | | | | |
| ➤ 1,20 x 1,40 m: | | | | | |
| ➤ Paliers horizontaux au dévers près: | | | | | |
| Seuils et ressauts: | | | | | |
| ➤ <= 2 cm (ou 4 cm si pente < 33%): | | | | | |
| ➤ Arrondis ou chanfreinés: | | | | | |
| ➤ Distance entre 2 ressauts >=2,50m: | | | | | |
| ➤ Pas de ressauts successifs dans une pente: | | | | | |
| Repérage des éléments structurants du cheminement par les malvoyants: | | | | | |
| Espaces de manoeuvre avec possibilité de 1/2 tour aux points de choix d'itinéraire: | | | | | |
| ➤ Emplacements: | | | | | |
| ➤ Dimensions : Diamètre 1,50 m: | | | | | |
| Espaces de manoeuvre de porte: | | | | | |
| ➤ Emplacements: | | | | | |
| ➤ Dimensions: | | | | | |
| Espaces d'usage: | | | | | |
| ➤ Devant chaque équipement ou | | | | | |

ATTESTATION DE VÉRIFICATION DE L'ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

DOSSIER : CNC627 Remodel de la boutique CLUB BOUYGUES TELECOM Centre commercial VELIZY 2 si  SOCOTEC
2 avenue de l'Europe 78140 VELIZYCNC627

| Établissements recevant du public Points examinés | Constat | | | Commentaires | n° de commentaire |
|--|---------|--|----|--------------|----------------------|
| aménagement: | | | | | |
| ➤ Dimensions 0,80x1,30m: | | | | | |
| Sols non meuble, non glissant, non réfléchissant et sans obstacle à la roue: | | | | | |
| Trous en sol : Diamètre ou largeur <= 2 cm: | | | | | |
| Cheminement libre de tout obstacle: | | | | | |
| ➤ Hauteur libre >= 2,20 m: | | | | | |
| ➤ Repérage visuel, tactile ou par un prolongement des éléments implantés ou en saillie de plus de 15 cm: | | | | | |
| Protection si rupture de niveau >= 0,40 m à moins de 0,90 m du cheminement: | | | | | |
| Protection des espaces sous escaliers: | | | | | |
| Volée d'escalier de 3 marches ou plus: | | | | | |
| ➤ Largeur entre mains courantes >= 1,20m: | | | | | |
| ➤ Hauteur des marches <= 16 cm: | | | | | |
| ➤ Giron des marches >= 28 cm: | | | | | |
| ➤ Mains courantes: | | | | | |
| • De chaque côté: | | | | | |
| • Hauteur entre 0,80 et 1,00 m: | | | | | |
| • Continue, rigide et facilement préhensible: | | | | | |
| • Dépassant les premières et dernières marches: | | | | | |
| • Différenciées du support par éclairage particulier ou contraste visuel: | | | | | |
| ➤ Appel de vigilance pour les mal voyants à 50 cm en partie haute: | | | | | |
| ➤ Contremarche de 10 cm mini pour la 1ère et la dernière marche: | | | | | |
| ➤ Nez de marches: | | | | | |
| • De couleur contrastée: | | | | | |
| • Non glissant: | | | | | |
| • Sans débord excessif: | | | | | |
| Volée d'escalier de moins de 3 marches: | | | | | |
| ➤ Appel de vigilance pour les mal voyants à 50 cm en partie haute: | | | | | |
| ➤ Contremarche de 10 cm mini pour la 1ère et la dernière marche: | | | | | |
| ➤ Nez de marches: | | | | | |
| • De couleur contrastée: | | | | | |
| • Non glissant: | | | | | |
| • Sans débord excessif: | | | | | |
| Présence d'un dispositif d'éclairage du cheminement: | | | | | |
| 3. Places de stationnement: | | | SO | Dito. | |
| 2% de l'ensemble des places aménagées ou suivant arrêté municipal si plus de 500 places: | | | | | |
| Localisation à proximité de l'entrée du bâtiment: | | | | | |
| Caractéristiques dimensionnelles et atteinte: | | | | | |
| ➤ Largeur >= 3,30 m: | | | | | |
| ➤ Espace horizontal au dévers de 2% près: | | | | | |

ATTESTATION DE VÉRIFICATION DE L'ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

DOSSIER : CNC627 Remodel de la boutique CLUB BOUYGUES TELECOM Centre commercial VELIZY 2 si  SOCOTEC
2 avenue de l'Europe 78140 VELIZYCNC627

| Établissements recevant du public Points examinés | Constat | | | Commentaires | n° de commentaire |
|---|---------|--|----|--------------|----------------------|
| ➤ Raccordement au cheminement d'accès: | | | | | |
| • Ressaut <= 2 cm: | | | | | |
| • Sur 1,40 m à partir de la place, cheminement horizontal au dévers près: | | | | | |
| ➤ Contrôle d'accès et de sortie utilisables par des personnes sourdes, malentendantes ou muettes: | | | | | |
| • Bornes visibles directement du poste de contrôle: | | | | | |
| • ou | | | | | |
| • Signaux liés au fonctionnement du dispositifs: sonores et visuels: | | | | | |
| • ET visiophonie: | | | | | |
| ➤ Sortie en fauteuil des places boxées: | | | | | |
| Repérage horizontal et vertical des places: | | | | | |
| ➤ Signalisation adaptée à proximité des places de stationnement pour le public: | | | | | |
| ➤ Signalisation des croisements véhicules/piétons: | | | | | |
| • Eveil de vigilance des piétons: | | | | | |
| • Signalisation vers les conducteurs: | | | | | |
| 4. Accès au(x) bâtiment(s) ou à l'établissement et aux locaux ouverts au public: | | | SO | Dito. | |
| Accès principal accessible en continuité avec le cheminement accessible: | | | | | |
| Entrée principale facilement repérable: | | | | | |
| Espace de manoeuvre avec possibilité de 1/2 tour devant l'entrée principale: | | | | | |
| Dispositifs d'accès au bâtiment: | | | | | |
| ➤ Facilement repérables: | | | | | |
| ➤ Signal sonore et visuel: | | | | | |
| Système de communication et dispositif de commande manuelle: | | | | | |
| ➤ A plus de 40cm d'un angle rentrant ou d'un obstacle au fauteuil: | | | | | |
| ➤ Hauteur comprise entre 0,90 et 1,30m: | | | | | |
| Contrôle d'accès et de sortie: | | | | | |
| ➤ Visualisation directe du visiteur par le personnel: | | | | | |
| ➤ Visiophone: | | | | | |
| Accès de manière autonome à tous les locaux ouverts au public: | | | | | |
| 5. Circulations intérieures horizontales: | | | | | |
| Largeur >= 1,40 m: | R | | | | |
| Rétrécissements ponctuels >= 1,20 m: | R | | | | |
| Dévers <= 2%: | | | SO | | |
| Pentes: | | | SO | | |
| ➤ Pente <= 4%: | | | | | |
| ➤ Pente entre 4 et 5% : palier de repos tous les 10m: | | | | | |
| ➤ Pente entre 5 et 8% sur 2 m maxi: | | | | | |
| ➤ Pente entre 8 et 10% sur 0,50 m maxi: | | | | | |

ATTESTATION DE VÉRIFICATION DE L'ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

DOSSIER : CNC627 Remodel de la boutique CLUB BOUYGUES TELECOM Centre commercial VELIZY 2 si  SOCOTEC
2 avenue de l'Europe 78140 VELIZYCNC627

| Établissements recevant du public Points examinés | Constat | | | Commentaires | n° de commentaire |
|---|---------|--|----|--------------|----------------------|
| ➤ Pente > 10% interdite: | | | | | |
| ➤ Paliers de repos en haut et en bas de chaque pente: | | | | | |
| Caractéristiques des paliers de repos: | | | | | |
| ➤ 1,20 x 1,140m: | | | | | |
| ➤ Paliers horizontaux au dévers près: | | | | | |
| Seuils et ressauts: | | | SO | | |
| ➤ ≤ 2 cm (ou 4 cm si pente < 33%): | | | | | |
| ➤ Arrondis ou chanfreinés: | | | | | |
| ➤ Pas d'âne interdits: | | | | | |
| Espaces de manoeuvre de porte: | | | SO | | |
| ➤ Emplacements: | | | | | |
| ➤ Dimensions: | | | | | |
| Espaces d'usage: | | | SO | | |
| ➤ Devant chaque équipement ou aménagement: | | | | | |
| ➤ Dimensions 0,80x1,30m: | | | | | |
| Sols non meuble, non glissant, non réfléchissant et sans obstacle à la roue: | R | | | | |
| Trous en sol : Diamètre ou largeur ≤ 2 cm: | | | SO | | |
| Cheminement libre de tout obstacle: | R | | | | |
| ➤ Hauteur libre : 2,20 m ou 2,00 m pour les parcs de stationnement: | | | | | |
| ➤ Repérage visuel, tactile ou par un prolongement au sol des éléments implantés ou en saillie de plus de 15 cm: | | | | | |
| Protection si rupture de niveau ≥ 0,40 m à moins de 0,90 m: | | | SO | | |
| Protection des espaces sous escaliers: | | | SO | | |
| Marches isolées: | | | SO | | |
| ➤ Si trois marches ou plus: | | | | | |
| • Largeur entre mains courantes ≥ 1,20m: | | | | | |
| • Hauteur des marches ≤ 16 cm: | | | | | |
| • Giron des marches ≥ 28 cm: | | | | | |
| • Appel de vigilance pour les mal voyants à 50 cm en partie haute: | | | | | |
| • Contremarche de 10 cm mini pour la 1ère et la dernière marche: | | | | | |
| • Nez de marches: | | | | | |
| • De couleur contrastée: | | | | | |
| • Non glissant: | | | | | |
| • Sans débord excessif: | | | | | |
| • Mains courantes: | | | | | |
| • De chaque côté: | | | | | |
| • Hauteur entre 0,80 et 1,00 m: | | | | | |
| • Continue, rigide et facilement préhensible: | | | | | |
| • Dépassant les premières et dernières marches: | | | | | |
| • Différenciées du support par un éclairage particulier ou un contraste visuel: | | | | | |
| ➤ Si moins de 3 marches: | | | | | |

| Établissements recevant du public Points examinés | Constat | | | Commentaires | n° de commentaire |
|---|---------|--|-----------|--------------|----------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> Appel de vigilance pour les mal voyants à 50 cm en partie haute: | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Contremarche de 10 cm mini pour la 1ère et la dernière marche: | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Nez de marches: | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> De couleur contrastée: | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Non glissant: | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Sans débord excessif: | | | | | |
| 6. Circulations intérieures verticales: | | | SO | | |
| Obligation d'ascenseur: | | | | | |
| Escaliers utilisables dans les conditions normales de fonctionnement: | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Largeur entre mains courantes >= 1,20m: | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Hauteur des marches <= 16 cm: | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Giron des marches >= 28 cm: | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Mains courantes: | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> De chaque côté: | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Hauteur entre 0,80 et 1,00 m: | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Continue, rigide et facilement préhensible: | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Dépassant les premières et dernières marches: | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Différenciées du support par un éclairage particulier ou un contraste visuel: | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Appel de vigilance pour les malvoyants à 50 cm en partie haute: | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Contremarches de 10 cm mini pour la 1ère et la dernière marche visuellement contrastées par rapport aux marches: | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Nez de marches: | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> De couleur contrastée: | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Non glissant: | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Sans débord excessif: | | | | | |
| Ascenseurs: | | | SO | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Tous les ascenseurs doivent être accessibles: | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Si ascenseur : Tous les étages comportant des locaux ouverts au public sont desservis: | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Commande à plus de 40cm d'un angle rentrant ou d'un obstacle au fauteuil: | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Conformes à la norme NF EN 81-70 relative à l'accessibilité aux ascenseurs pour toutes les personnes y compris les personnes avec handicap: | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Munis d'un dispositif permettant de prendre appui: | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Permettent de recevoir les informations liées aux mouvements de la cabine, aux étages desservis, au système d'alarme: | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Appareils élévateurs pour personnes à mobilité réduite: | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Dérogation obtenue: | | | | | |

| Établissements recevant du public Points examinés | Constat | | | Commentaires | n° de commentaire |
|--|---------|--|----|--|-------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> Conformes aux normes les concernant: | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> D'usage permanent: | | | | | |
| 7. Tapis, escaliers et plans inclinés mécaniques: | | | SO | | |
| Doublé par un cheminement accessible ou un ascenseur: | | | | | |
| Mains courantes accompagnant le mouvement: | | | | | |
| Mains courantes dépassant de 30 cm le départ et l'arrivée: | | | | | |
| Arrêt d'urgence facilement repérable, accessible et manoeuvrable en position debout ou assis: | | | | | |
| Départ et arrivée signalés par contraste de couleur ou de lumière: | | | | | |
| Signal tactile ou sonore en partie terminale d'un tapis roulant et plan incliné mécanique: | | | | | |
| 8. Revêtements de sols, murs et plafonds: | | | | | |
| Tapis: | | | | | |
| ➤ Dureté suffisante: | | | | | |
| ➤ Pas de ressaut >= 2 cm: | | | | | |
| Qualité acoustique des revêtements des espaces d'accueil, d'attente ou de restauration: | | | | Aucune exigence formulée par les Maitres d'ouvrage et d'oeuvre en l'absence d'espaces réservés à l'accueil et à l'attente du public ainsi que de salles de restauration. | |
| ➤ Conforme à la réglementation en vigueur: | | | | | |
| ➤ Aire d'absorption équivalente >= 25% de la surface au sol: | | | | | |
| 9. Portes, portiques et sas: | | | SO | | |
| Dimensions des sas: | | | | | |
| Espace de manoeuvre de portes devant chaque porte à l'exception des portes d'escalier: | | | | | |
| Largeur des portes principales et des portiques: | | | | | |
| ➤ 0,90 m pour les locaux ou zones recevant moins de 100 personnes: | | | | | |
| ➤ 1,40 m pour les locaux ou zones recevant plus de 99 personnes: | | | | | |
| ➤ 1 vantail >= 0,90 m pour les portes à 2 vantaux: | | | | | |
| ➤ 0,80 m pour les portiques de sécurité et les sanitaires, douches et cabines non adaptés: | | | | | |
| Poignées des portes: | | | | | |
| ➤ Facilement préhensibles: | | | | | |
| ➤ Extrémité à plus de 40 cm d'un angle rentrant ou d'un obstacle au fauteuil (sauf portes ouvrant uniquement sur un escalier et portes des sanitaires, douches et cabines non adaptées): | | | | | |
| Effort pour ouvrir une porte <= 50 N: | | | | | |
| Portes vitrées repérables: | | | | | |
| Portes à ouverture automatique: | | | | | |
| ➤ Durée d'ouverture réglable: | | | | | |
| ➤ Détection des personnes de toutes tailles: | | | | | |
| Signal sonore et lumineux du déverrouillage des portes à verrouillage électrique: | | | | | |

| Établissements recevant du public Points examinés | Constat | | | Commentaires | n° de commentaire |
|--|---------|--|----|--------------------------------|----------------------|
| Possibilité d'accès y compris en cas de dispositif lié à la sécurité ou à la sûreté: | | | | | |
| 10. Dispositifs d'accueil, équipements et dispositifs de commande: | | | SO | | |
| Si existence d'un point d'accueil: | | | | | |
| ➤ Au moins un accessible: | | | | | |
| ➤ Point d'accueil aménagé prioritairement ouvert: | | | | | |
| ➤ Banques d'accueil utilisables en position debout ou assis: | | | | | |
| Equipements divers accessibles au public: | | | | | |
| ➤ Au moins 1 équipement par type aménagé: | | | | | |
| ➤ Espace d'usage de 0,80 x 1,30 m devant chaque équipement: | | | | | |
| ➤ Commandes manuelles et fonctions voir, lire, entendre, parler: | | | | | |
| • 0,90 <= H <= 1,30 m: | | | | | |
| ➤ Élément de mobilier permettant de lire, écrire ou utiliser un clavier: | | | | | |
| • Face supérieure <= à 0,80 m: | | | | | |
| • Vide de 0,70 x 0,60 x 0,30 m (HxLxP): | | | SO | une seule tablette à la caisse | |
| ➤ Dispositif de sonorisation équipé d'une boucle magnétique: | | | | | |
| Panneaux d'affichage instantanée relayant les informations sonores: | | | | | |
| 11. Sanitaires: | | | SO | | |
| Cabinets aménagés: | | | | | |
| ➤ Au moins 1 par niveau comportant des sanitaires: | | | | | |
| ➤ Aux mêmes emplacements que les autres: | | | | | |
| ➤ Séparés H/F si autres sanitaires séparés: | | | | | |
| 1 lavabo accessible par groupe de lavabos: | | | | | |
| Espaces de manoeuvre avec possibilité de 1/2 tour: | | | | | |
| ➤ Emplacement: dans le cabinet ou devant la porte: | | | | | |
| ➤ Dimensions : Diamètre 1,50 m: | | | | | |
| Aménagements intérieurs des cabinets: | | | | | |
| ➤ Dispositif permettant de refermer la porte: | | | | | |
| ➤ Espace d'usage latéral de 0,80 x 1,30m: | | | | | |
| ➤ Hauteur de la cuvette entre 0,45 et 0,50m: | | | | | |
| ➤ Lave-mains accessible d'une hauteur <=0,85 m: | | | | | |
| ➤ Barre d'appui latérale entre 0,70 et 0,80m du sol: | | | | | |
| ➤ Barre d'appui supportant le poids d'une personne: | | | | | |
| ➤ Commande de chasse d'eau facilement accessible et manoeuvrable: | | | | | |
| Lavabos accessibles: | | | | | |

ATTESTATION DE VÉRIFICATION DE L'ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

DOSSIER : CNC627 Remodel de la boutique CLUB BOUYGUES TELECOM Centre commercial VELIZY 2 si₅SOCOTEC
2 avenue de l'Europe 78140 VELIZYCNC627



| Établissements recevant du public Points examinés | Constat | | | Commentaires | n° de commentaire |
|---|---------|--|----|--------------------------|----------------------|
| ➤ Vide en-dessous de 0,70 x 0,60 x 0,30m (HxLxP): | | | | | |
| Accessoires divers - porte-savon, sècheirs, etc. à 1,30 m maxi: | | | | | |
| Urinoirs à différentes hauteurs si batteries d'urinoirs: | | | | | |
| 12. Sorties: | R | | | | |
| Sorties repérables sans risque de confusion avec les issues de secours: | | | | | |
| 13. Eclairage: | | | | | |
| Valeurs d'éclairage: | | | | | |
| ➤ 20 lux pour les cheminements extérieurs: | | | SO | | |
| ➤ 200 lux aux postes d'accueil: | R | | | | |
| ➤ 100 lux pour les circulations horizontales: | R | | | | |
| ➤ 150 lux pour les escaliers et équipements mobiles: | | | SO | | |
| ➤ 50 lux pour les circulations piétonnes des parcs de stationnement: | | | SO | | |
| ➤ 20 lux pour les parcs de stationnement (hors circulations piétonnes): | | | SO | | |
| ➤ Eblouissement / reflet: | R | | | | |
| Durée de fonctionnement des éclairages temporisés: | | | SO | | |
| Extinction doit être progressive si éclairage temporisé: | | | SO | | |
| Eclairages par détection de présence: | | | SO | | |
| 14. Information et signalisation: | | | SO | | |
| Cheminements extérieurs: | | | | | |
| ➤ Signalisation adaptée aux points de choix d'itinéraires ou en cas de pluralité de cheminements: | | | | | |
| ➤ Repérage des parois vitrées: | | | | | |
| ➤ Passage piétons: | | | | | |
| Accès à l'établissement et accueil: | | | | | |
| ➤ Repérage des entrées: | R | | | | |
| ➤ Repérage du système de contrôle d'accès: | | | SO | | |
| Accueils sonorisés: | | | SO | | |
| ➤ Transmission ou doublage visuel des informations sonores nécessaire: | | | | | |
| ➤ Système de transmission du signal acoustique par induction magnétique: | | | | | |
| ➤ Signalisation de la boucle par un pictogramme: | | | | | |
| Circulations intérieures: | | | | | |
| ➤ Eléments structurants du cheminements repérables: | R | | | | |
| ➤ Repérage des parois et portes vitrés: | | | | partie vitrée à signaler | CP1401 |
| ➤ Information d'aide au choix de la circulation à proximité des commandes d'appel d'ascenseur: | | | SO | | |

ATTESTATION DE VÉRIFICATION DE L'ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

DOSSIER : CNC627 Remodel de la boutique CLUB BOUYGUES TELECOM Centre commercial VELIZY 2 si  SOCOTEC
2 avenue de l'Europe 78140 VELIZYCNC627

| Établissements recevant du public Points examinés | Constat | | | Commentaires | n° de commentaire |
|--|---------|--|----|--------------|-------------------|
| ➤ Dans le cas des équipements mobiles, escaliers roulants, tapis et rampes mobiles, signalisation du cheminement accessible: | | | SO | | |
| Equipements divers: | | | | | |
| ➤ Signalisation du point d'accueil, du guichet: | R | | | | |
| ➤ Equipements et mobilier repérables par contraste visuel ou tactile: | R | | | | |
| ➤ Dispositifs de commande repérables par contraste visuel ou tactile.: | R | | | | |
| Exigences portant sur tous les éléments de signalisation et d'information et définies à l'annexe 3: | | | | | |
| ➤ Visibilité (localisation du support, contrastées): | R | | | | |
| ➤ Lisibilité (hauteur des caractères): | R | | | | |
| ➤ Compréhension (pictogrammes): | R | | | | |
| 15. Etablissements recevant du public assis: | | | SO | | |
| Nombre de places réservées : 1 + 1 par tr. de 50: | | | | | |
| Salle de + de 1 000 places : selon arrêté municipal: | | | | | |
| Dimension de l'emplacement: 0,80 x 1,30m: | | | | | |
| Cheminement accessible jusqu'à l'emplacement: | | | | | |
| Réparties en fonction des différentes catégories de places: | | | | | |
| 16. Etablissements comportant des locaux à sommeil: | | | SO | | |
| Nombre de chambres adaptées: | | | | | |
| ➤ 1 si moins de 21 chambres: | | | | | |
| ➤ 1 + 1 par tr. de 50: | | | | | |
| ➤ Toutes les chambres si établissement d'hébergement de personnes âgées ou présentant un handicap moteur: | | | | | |
| Caractéristiques des chambres adaptées: | | | | | |
| ➤ Espace de rotation Diamètre 1,50 m: | | | | | |
| ➤ 0,90 m sur les 2 grands côtés du lit et 1,20m au pied du lit ou 1,20m sur les 2 grands côtés du lit et 0,90m au pied du lit: | | | | | |
| ➤ Hauteur du plan de couchage des lits fixés au sol 40 à 50cm: | | | | | |
| Cabinet de toilette: | | | | | |
| ➤ Au moins un accessible depuis chaque chambre adaptée: | | | | | |
| ➤ Toutes si établissement d'hébergement personnes âgées ou présentant un handicap moteur: | | | | | |
| ➤ Espace de rotation Diamètre 1,50 m: | | | | | |
| ➤ Douche accessible avec barre d'appui: | | | | | |
| Cabinet d'aisance accessible: | | | | | |
| ➤ Au moins un accessible depuis chaque chambre adaptée: | | | | | |
| ➤ Tous si établissement d'hébergement de personnes âgées ou présentant un handicap moteur: | | | | | |
| ➤ Espace d'usage de 0,80x1,30m: | | | | | |
| ➤ Barre d'appui: | | | | | |

ATTESTATION DE VÉRIFICATION DE L'ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

DOSSIER : CNC627 Remodel de la boutique CLUB BOUYGUES TELECOM Centre commercial VELIZY 2 si



2 avenue de l'Europe 78140 VELIZYCNC627

| Établissements recevant du public Points examinés | Constat | | | Commentaires | n° de commentaire |
|---|---------|--|-----------|--|----------------------|
| Pour toutes les chambres: | | | | | |
| ➤ 1 prise de courant à proximité du lit: | | | | | |
| ➤ 1 prise téléphonique en cas de réseau de téléphonie interne: | | | | | |
| ➤ N° de la chambre en relief sur la porte: | | | | | |
| 17. Etablissements avec douches ou cabines: | | | SO | | |
| Cabines: | | | | | |
| ➤ Au moins 1 cabine aménagée: | | | | | |
| ➤ Au même emplacement que les autres cabines: | | | | | |
| ➤ Cheminement accessible jusqu'à la cabine: | | | | | |
| ➤ Cabines séparées H/F si autres cabines séparées: | | | | | |
| ➤ Espace de manoeuvre avec possibilité de demi tour Diamètre 1,50 m: | | | | | |
| ➤ Siège: | | | | | |
| ➤ Dispositif d'appui en position debout: | | | | | |
| Douches: | | | | | |
| ➤ Au moins 1 douche aménagée: | | | | | |
| ➤ Au même emplacement que les autres douches: | | | | | |
| ➤ Cheminement accessible jusqu'à la douche: | | | | | |
| ➤ Douches séparées H/F si autres douches séparées: | | | | | |
| ➤ Espace d'usage de 0,80 x 1,30 m latéralement à la douche: | | | | | |
| ➤ Siphon de sol: | | | | | |
| ➤ Siège: | | | | | |
| ➤ Dispositif d'appui en position debout: | | | | | |
| ➤ Equipements divers utilisables en position assis: | | | | | |
| 18. Caisses de paiement: | | | | Absence de caisses en batterie. Toutefois une tablette est installée au niveau de al caisse. - sous face est à 74 cm vis du sol, - surface est à 80 cm du sol - profondeur de 30 cm en sous face, - longueur égale à 60 cm (0,64 m). en cours de réglage (attention aucune tolérance à la hausse), | CP1801 |
| Au moins 1 caisse adaptée par niveau avec caisses: | | | | | |
| 1 caisse adaptées par tr. de 20: | | | | | |
| Répartition uniforme des caisses adaptées: | | | | | |
| Caractéristiques des caisses adaptées: | | | | | |
| Cheminement d'accès aux caisses adaptées >= 0,90m: | | | | | |
| Affichage directement lisible pour les personnes sourdes ou malentendantes: | | | | | |

2. Calendrier de mise en accessibilité de l'établissement issu de l'agenda d'accessibilité programmée



**Demande d'autorisation de construire, d'aménager
ou de modifier un établissement recevant du public (ERP)
Cette demande vaut également demande d'approbation
d'un Agenda d'accessibilité programmée (Ad'ap)**

cerfa
N° 13824*03

pour un seul ERP sur une, deux ou trois années : Oui Non
Articles L. 111-8 et D. 111-19-34 du code de la construction et de l'habitation

- Cadres 1 à 3** informations nécessaires à l'instruction de l'autorisation de construire, d'aménager ou de modifier un établissement recevant du public
Cadre 4 informations nécessaires à la vérification de la conformité aux règles de sécurité et d'accessibilité en application de l'article R. 111-19-17, R. 123-22 du code de la construction et de l'habitation
Cadre 5 Informations nécessaires à l'instruction des dérogations ou modalités particulières d'application des règles de sécurité ou d'accessibilité
Cadre 6 informations nécessaires à l'instruction de l'Agenda d'accessibilité programmée
Cadre 7 engagement du demandeur

Vous pouvez utiliser ce formulaire si :

- vous souhaitez construire, aménager ou modifier un établissement recevant de public
- et votre projet n'est soumis ni à un permis de construire ni à un permis d'aménager
- et le cas échéant, demander l'approbation d'un agenda d'accessibilité programmée (Ad'aP) pour la mise en accessibilité de votre établissement sur une, deux ou trois années

Cette demande vous permet d'accomplir les formalités nécessaires

CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

N° de l'autorisation

AT _____

Le cas échéant, n° de la déclaration préalable¹ effectuée au titre du code de l'urbanisme :

Date de dépôt en mairie : _____

1 - Identité du demandeur. Le demandeur indiqué dans le cadre ci-dessous sera le titulaire de la future autorisation et, dans le cas d'une co-signature par plusieurs personnes physiques ou morales d'une demande d'approbation d'un Agenda d'accessibilité programmée, le chef de file du suivi du dossier. Si la demande est présentée par plusieurs personnes, indiquez leurs coordonnées sur papier libre.⁽²⁾

Vous êtes un particulier Madame Monsieur

Nom : _____ Prénom : _____ Date de naissance : _____

Vous êtes une personne morale

Raison sociale et dénomination : RESEAU CLUB BOUYGUES TELECOM

N° Siret : 4 2 3 0 3 2 5 9 8 0 4 8 1 1

Représentant de la personne morale : Madame Monsieur

Nom : Alexandre Prénom : Luc Date de naissance à défaut de N° Siret : _____

2 - Coordonnées des ou du demandeur(s) Si la demande est présentée par plusieurs personnes, indiquez leurs coordonnées sur papier libre.²

Adresse Numéro : 13-21 Voie : Avenue du Maréchal Juin

Lieu-dit : "Le Technopole" Localité : Meudon la Forêt cedex

Code postal 9 2 3 6 6 BP _____ cedex _____

Si le demandeur habite à l'étranger : Pays : _____ Division territoriale : _____

Téléphone fixe : 0 1 8 1 7 5 0 0 9 9 Portable : _____

Indicatif si pays étranger : _____ Courriel : lualexan@rcbt.fr

¹ Votre projet peut également être soumis au respect de la réglementation de l'urbanisme et nécessiter l'obtention d'une déclaration préalable notamment s'il entraîne un changement de destination du bâtiment, modifie des structures porteuses ou le volume d'une construction existante. Si une déclaration préalable est nécessaire, elle sera instruite en parallèle de la présente autorisation.

² Les décisions prises par l'administration seront notifiées au demandeur indiqué ci-dessus. Une copie des décisions concernant les autorisations de travaux sera adressée aux autres demandeurs, lesquels seront co-titulaires de l'autorisation.

3 - Auteur du projet ou maître d'œuvre

Madame Monsieur Personne morale

Nom : Prénom :

Et/ou :

Raison sociale et dénomination de la personne morale, le cas échéant : ARCANE CONCEPT

N° Siret : 3 7 7 9 7 1 7 8 3 0 0 0 1 6

Adresse Numéro : 99 Voie : Quai de la Marne

Lieu-dit : Localité : Joinville le pont

Code postal 9 4 3 4 5 BP cedex

Si le maître d'œuvre habite à l'étranger/ Pays : Pays : Division territoriale :

Téléphone fixe : 0 1 4 8 8 5 5 7 5 0 Téléphone portable : 0 6 7 6 0 5 8 5 1 9

Indicatif si pays étranger : Courriel : xavier.remond @arcane-concept.com

Je souhaite que les courriers de l'administration (autres que les décisions) lui soient adressés

4 - Le projet**4.1 - Adresse du terrain**

Nom de l'établissement : BOUYGUES TELECOM

Numéro : 2 Voie : Avenue de l'Europe

Lieu-dit : Localité : Avenue de l'Europe

Code postal 7 8 1 4 0 BP cedex

N° de section(s) cadastrale(s) : AE N° de parcelle (s) : 418

4.2 - Activité

AVANT TRAVAUX, le cas échéant :

Activité principale exercée dans l'établissement (par étage(s)) :

magasin de vente de services de réseaux téléphoniques

Activité(s) annexe(s) ou secondaire(s) (par étage(s)) :

Classement sécurité incendie de l'ERP :

(Catégorie et type d'exploitation en application de l'article R. 123-19 du code de la construction et de l'habitation)

1ère catégorie

Identité de l'exploitant (s'il est connu au moment du projet) :
Réseau Club Bouygues Telecom

Mr Régis Van Brussel

13-21 avenue du Maréchal Juin 92190 Meudon la Forêt cedex

APRÈS TRAVAUX :

Activité principale (par étage(s)) :

magasin de vente de services de réseaux téléphoniques

Activité(s) annexe(s) (par étage(s)) :

Proposition de classement sécurité incendie de l'ERP :

(Catégorie et type d'exploitation en application de l'article R. 123-19 du code de la construction et de l'habitation)

1ère catégorie

Identité de l'exploitant :

Réseau Club Bouygues Telecom

Mr Régis Van Brussel

13-21 avenue du Maréchal Juin 92190 Meudon la Forêt cedex

Veuillez compléter sur papier libre, si nécessaire.

6 – Agenda d'accessibilité programmée

Ce projet comporte une demande d'Agenda d'accessibilité programmée sur une, deux ou trois années

Avez-vous antérieurement bénéficié d'une prorogation du délai de dépôt au titre d'une situation financière délicate ou suite à un refus d'un premier agenda? (Article L. 111-7-6 du code de la construction et de l'habitation)

Oui Non

Si oui, veuillez joindre l'arrêté préfectoral correspondant

6-1 Situation de votre établissement à la date de la demande au regard des obligations d'accessibilité en vigueur définies par l'arrêté prévu à l'article R. 111-19-7 du code de la construction et de l'habitation

(Parties de l'établissement accessibles, parties restant à mettre en accessibilité, dérogations obtenues...)

La boutique existante est accessible, le concept et aménagement de la surface de vente est modifié, après travaux la boutique sera toujours accessible

Veuillez joindre une note annexe si le projet le nécessite

6-2 Chiffrage et calendrier détaillés de la mise en accessibilité de l'établissement

Les actions concourant à la mise en accessibilité de l'établissement sont les travaux définis dans la notice descriptive d'accessibilité (Article R. 111-19-19 CCH, pièce n° 10 du bordereau de dépôt des pièces à joindre), ainsi que l'élaboration d'études, des demandes de devis, des appels d'offre, etc., et les autres actions de mise en accessibilité telles que les solutions liées à l'organisation permettant de délivrer les prestations au public (signalétique)

| Actions de mise en accessibilité programmées | Date de début (semestre, mois, ...) | Date de fin (semestre, mois, ...) | Coût prévisionnel |
|--|--|--------------------------------------|-------------------|
| Changement de façade et de mobilier | 2e semestre 2016 | fin 2016 | 60 000 € |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Veuillez joindre une note annexe si le projet nécessite un plus grand nombre d'actions de mise en accessibilité.

| Coût de la mise en accessibilité | |
|----------------------------------|----------|
| Année 1 | 60 000 € |
| Année 2 | |
| Année 3 | |
| Total | 60 000 € |

7 - Engagement du ou des demandeur(s)

J'atteste avoir qualité pour demander cette autorisation :

Je (nous) soussigné(és), auteur(s) de la demande, certifie(ions) exacts les renseignements qui y sont contenus.

J'ai pris connaissance des règles générales de construction prévues par le chapitre premier du titre premier et par les chapitres II et III du titre II du livre premier du code de la construction et de l'habitation et notamment celles concernant l'accessibilité et la sécurité incendie et m'engage à respecter les règles du code de la construction et de l'habitation relatives à la solidité et à la sécurité des personnes.

à Neudon

Le : 26/01/2015

P/b Diego Jettez

R.C.B.T.S.A
RCS Nanterre 423 032 598
Le Technopôle
13-15, avenue du Maréchal Juin
92366 Neudon La Forêt Cedex
Tel : 01 81 75 00 99

Signature du (des) demandeur(s)

Si vous souhaitez vous opposer à ce que les informations nominatives comprises dans ce formulaire soient utilisées à des fins commerciales, cochez la case ci-contre :
Si vous êtes un particulier : La loi n° 78 - 17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, s'applique aux réponses contenues dans ce formulaire pour les personnes physiques. Elle garantit un droit d'accès aux données nominatives les concernant lorsqu'ils ne portent pas atteinte à la recherche d'infractions fiscales et la possibilité de rectification sous réserve des procédures prévues au code général des impôts et au Livre des procédures fiscales. Ces droits peuvent être exercés à la mairie. Les données recueillies seront transmises aux services compétents pour l'instruction de votre demande.

4.3 – Nature des travaux (plusieurs cases possibles)

- Construction neuve
 Travaux de mise en conformité totale aux règles d'accessibilité
 Extension
 Réhabilitation
 Travaux d'aménagement (remplacement de revêtements, rénovation électrique, création d'une rampe, par exemple)
 Création de volumes nouveaux dans des volumes existants (modification du cloisonnement, par exemple)

Surface de plancher avant travaux : Surface de plancher après travaux :

Modification des accès en façades

Le cas échéant, si toute présente demande ne vaut pas demande d'approbation d'un Agenda d'accessibilité programmée, préciser si ces travaux mettent en œuvre des engagements d'un Ad'ap déposé antérieurement.

Oui : Ad'AP n° validé le :

Non

Cette demande fait l'objet d'une déclaration ou autorisation au titre du code de l'environnement (produits dangereux stockés ou utilisés) : Oui Non

4.4 – Effectif

Effectif maximum susceptible d'être admis même temporairement par niveau (suivant le calcul réglementaire défini par le règlement incendie) en indiquant les principaux locaux accessibles au public et les taux d'occupation

| | Types de locaux (local / taux d'occupation) | Public | Personnel | TOTAL |
|-----------------------|---|--------------|-------------|--------------|
| Sous-sol | | | | |
| Rez-de-chaussée | zone ventes soit 1p/6m ² | 16 personnes | 9 personnes | 25 personnes |
| 1 ^{er} étage | | | | |
| 2 ^e étage | | | | |
| 3 ^e étage | | | | |
| Effectif cumulé | | 16 personnes | 9 personnes | 25 personnes |

Veillez joindre une note annexe si le projet le nécessite (nombre d'étages supérieur à 3, présence d'une mezzanine, etc)

4.5 - Stationnement

Stationnement couvert Parcs de stationnement intégrés ou isolés

Si parc existant, préciser son année de permis de construire (PC) initial :

| | Avant réalisation du projet | Après réalisation du projet |
|---|-----------------------------|-----------------------------|
| Nombre de places de stationnement | suivant dispo du CC | suivant dispo du CC |
| Dont nombre de places réservées aux personnes handicapées | suivant dispo du CC | suivant dispo du CC |

5 - Dérogations et/ou adaptations mineures**5.1 – Dérogations**

Ce projet comporte une demande de dérogation :

Au titre de la sécurité incendie (Article R.123-13 du CCH) : Nombre de dérogations demandées :

Chaque demande doit faire l'objet d'une fiche détaillée rédigée sur papier libre indiquant notamment les règles auxquelles il est demandé de déroger (référence article et libellé), les éléments du projet auxquels elles s'appliquent (localisation sur les plans) et leur justification (motivation et mesures compensatoires proposées)

Au titre de l'accessibilité (Article R. 111-19-10 du CCH) : Nombre de dérogations demandées :

Chaque demande doit faire l'objet d'une fiche détaillée rédigée sur papier libre indiquant notamment les règles auxquelles il est demandé de déroger (référence article et libellé), les éléments du projet auxquels elles s'appliquent (localisation sur les plans) et leur justification (motivation et mesures de substitution proposées pour les ERP exerçant une mission de service public)

5.2 – Modalités particulières d'application

Le projet présente des contraintes liées à la structure du bâtiment qui justifient des modalités d'application particulières telles que définies par l'arrêté prévu à l'article R. 111-19-7 IV du Code de la construction et de l'habitation

(veillez expliciter les adaptations prévues et les contraintes structurelles dont elles découlent)

Veillez joindre une note annexe si le projet le nécessite

.....

.....

.....



Bordereau de dépôt des pièces jointes à une demande d'autorisation de construire, d'aménager ou de modifier un Etablissement recevant du public et à la demande d'approbation d'un Agenda d'accessibilité programmée le cas échéant

Veillez cocher les cases correspondant aux pièces jointes à votre demande et reporter le numéro correspondant sur la pièce jointe.

L'attention du pétitionnaire est attirée sur le fait que la commission de sécurité et d'accessibilité pourra lui demander des pièces complémentaires si la compréhension du projet le nécessite.

| Pièces | Numéro de la pièce | Nombre d'exemplaires à fournir |
|---|--------------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Imprimé de demande d'autorisation de construire, d'aménager ou de modifier un établissement recevant du public et de demande d'approbation d'un Agenda d'accessibilité programmée le cas échéant | 1 | 4 |
| <input type="checkbox"/> Plan de situation | 2 | 4 |

1 - Dossier destiné à la vérification de la conformité aux règles de sécurité incendie (Art. R. 123-22 du code de la construction et de l'habitation)

| Pièces | Numéro de la pièce | Nombre d'exemplaires à fournir |
|---|--------------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Une notice récapitulant les dispositions prises pour satisfaire aux mesures prévues par le règlement de sécurité et notamment : <ul style="list-style-type: none"> • les matériaux utilisés pour le gros œuvre, la décoration et les aménagements intérieurs • la ou les solutions retenues pour l'évacuation des personnes de chaque niveau de la construction en tenant compte des différentes situations de handicap | 3 | 3 |
| <input type="checkbox"/> Un plan de situation, des plans de masse et de façades des constructions projetées faisant ressortir : <ul style="list-style-type: none"> • les conditions d'accessibilité des engins de secours • les largeurs des voies et les emplacements des baies d'intervention pompiers • la présence de tout bâtiment ou local occupé par des tiers | 4 | 3 |
| <input type="checkbox"/> Des plans de coupe et des plans de niveaux, ainsi qu'éventuellement ceux des planchers intermédiaires aménagés dans la hauteur comprise entre deux niveaux ou entre le dernier plancher et la toiture du bâtiment, faisant apparaître notamment : <ul style="list-style-type: none"> • les largeurs des passages affectés à la circulation du public tels que les dégagements, escaliers, sorties • la ou les solutions retenues pour l'évacuation des personnes de chaque niveau de la construction en tenant compte des différentes situations de handicap • les caractéristiques des éventuels espaces d'attente sécurisés | 5 | 3 |
| <input type="checkbox"/> La ou les demande(s) de dérogation(s) éventuelle(s), la ou les fiche(s) explicative(s) et tous les documents utiles à leur justification | 6 | 3 |

N. B : les documents de détail intéressant les installations techniques doivent pouvoir être fournis par le constructeur ou l'exploitant avant le début des travaux portant sur ces installations ; ils sont alors communiqués à la commission de sécurité

2 - Dossier destiné à la vérification de la conformité aux règles d'accessibilité (Arrêté du 11 septembre 2007 DEVU0763039A) (PC 39 ou PA 50)

| Pièces | Numéro de la pièce | Nombre d'exemplaires à fournir |
|--|--------------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Plan côté dans les trois dimensions (longueur, largeur, hauteur), à une échelle adaptée, précisant : <ul style="list-style-type: none"> • les cheminements extérieurs (fonctions, largeurs, pentes, dévers, éclairage, solutions techniques pour assurer le guidage, le repérage, ...) • les raccordements (voirie/parties extérieures de l'établissement ; parties extérieures/parties intérieures du ou des bâtiments constituant l'établissement) • les circuits destinés aux piétons et aux véhicules (liaison accès au terrain/voie interne/places de stationnement adaptées/circulations piétonnes/entrée de l'établissement) • les espaces de manœuvre, de retournement et de repos extérieurs • les pentes des plans inclinés et les dévers de cheminement | 7 | 3 |

| | | |
|--|----|---|
| <input type="checkbox"/> Plan côté dans les trois dimensions (longueur, largeur, hauteur), à une échelle adaptée, pour chaque niveau et pour chaque bâtiment précisant : <ul style="list-style-type: none"> • Les circulations intérieures horizontales et verticales (fonctions, largeurs, pentes, dévers ...) • Les aires de stationnement • Les locaux sanitaires destinés au public • Le sens d'ouverture des portes et leur espace de débatement • Les espaces d'usage, de manœuvre, de retournement et de repos intérieurs • L'emplacement des appareils sanitaires et leurs accessoires obligatoires • Les places de stationnements adaptées et réservées aux personnes handicapées et la mention du taux de ces places • Cas particuliers des ERP de 5^{ème} catégorie situés dans un cadre bâti existant et des IOP existantes : Délimitation de la partie de bâtiment accessible aux personnes handicapées et indications permettant de s'assurer que les prestations sont accessibles dans cette partie. | 8 | 3 |
| <input type="checkbox"/> Plans avant travaux s'il s'agit d'un bâtiment existant | 9 | 3 |
| <input type="checkbox"/> Notice descriptive présentant les points suivants pour expliquer comment le projet prend en compte l'accessibilité (Art. R. 111-19-19 CCH) : <ul style="list-style-type: none"> • Dimensions des locaux ouverts aux usagers de l'établissement • Caractéristiques fonctionnelles et dimensionnelles des équipements techniques et des dispositifs de commande utilisables par le public • Nature et couleur des matériaux et revêtements de sols, murs et plafonds • Traitement acoustique des espaces • Dispositif d'éclairage des parties communes et, le cas échéant, niveaux d'éclairage et moyens éventuels d'extinction progressive des luminaires <p>S'il s'agit d'un établissement ou d'une installation recevant du public assis :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Emplacements accessibles aux personnes en fauteuil roulant : nombre, taux par rapport au nombre total de places assises, localisation, cheminements permettant d'y accéder depuis l'entrée de l'établissement • Dans le cas d'un établissement recevant du public assis de plus de 1 000 places, l'arrêté municipal fixant le nombre d'emplacements accessibles <p>S'il s'agit d'un établissement disposant de locaux d'hébergement destinés au public</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre et caractéristiques des chambres, salles d'eau et cabinets d'aisance accessibles aux personnes handicapées : taux de ces chambres et locaux par rapport au nombre total de chambres, localisation, répartition par catégorie, le cas échéant <p>S'il s'agit d'un établissement ou d'une installation comportant des cabines d'essayage, d'habillage ou de déshabillage ou des douches :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre et caractéristiques des cabines et douches accessibles aux personnes handicapées <p>S'il s'agit d'un établissement ou d'une installation comportant des caisses de paiement disposées en batterie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre de caisses aménagées pour être accessibles aux personnes handicapées et leur localisation | 10 | 3 |
| <input type="checkbox"/> Dans le cas d'un parking de plus de 500 places, couvert ou non, dépendant d'un établissement recevant du public ou d'une installation ouverte au public : Arrêté municipal prévu à l'article 3 de l'arrêté du 1 ^{er} août 2006 (NOR : SOCU0611478A) fixant le nombre de places de stationnement automobile adaptées et réservées | 11 | 3 |
| <input type="checkbox"/> La ou les demande(s) de dérogation(s) éventuelle(s), la ou les fiche(s) explicative(s) et tous les documents utiles à leur justification | 12 | 3 |

3 - Dossier destiné à la vérification de la demande de validation de l'Ad'ap

| Pièces | Numéro de la pièce | Nombre d'exemplaires à fournir |
|---|--------------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Si le propriétaire ou l'exploitant de cet établissement est une collectivité territoriale ou un établissement public, la délibération de, respectivement, son organe délibérant ou son conseil d'administration l'autorisant à présenter la demande de validation de l'agenda | 13 | 3 |
| <input type="checkbox"/> Si le propriétaire ou l'exploitant de cet établissement est une commune ou un établissement public de coopération intercommunale, les modalités de la politique d'accessibilité menée sur le territoire et tout particulièrement les concertations menées avec les représentants des commerçants sur les questions de voirie et d'accès de leurs établissements recevant du public | 14 | 3 |
| <input type="checkbox"/> Si des concertations ont été menées pendant l'élaboration de l'agenda avec les partenaires du projet, dont notamment les associations de personnes handicapées, les comptes-rendus des dites concertations | 15 | 3 |
| <input type="checkbox"/> En cas de co-signataires, les engagements financiers de chacun d'eux. | 16 | 3 |

3. Bilan des travaux et autres actions de mise en accessibilité réalisés à la moitié de l'agenda (si durée de l'agenda > 3 ans)

4. Arrêtés préfectoraux accordant les dérogations aux règles d'accessibilité

5. Notices d'Accessibilité (en cas de travaux)

Notice d'accessibilité des personnes handicapées aux établissements recevant du public et aux installations ouvertes au public (E.R.P. et I.O.P.)

Accessibilité

Janvier 2010

(d'autres types de notices peuvent être utilisés mais les éléments de détail prévus par le décret du 11 septembre 2007 devront impérativement y figurer)

1- RAPPELS

Réglementation

- Loi n° 2005-102 du 11 février 2005
- Décret n° 2006-555 du 17 mai 2006 modifié par décret n°2007-1327 du 11 septembre 2007
- Arrêtés du 1^{er} août 2006, du 21 mars 2007, du 11 septembre 2007 et du 30 novembre 2007
- Arrêté du 22 mars 2007 modifié par l'arrêté du 03 décembre 2007

Obligations concernant les ERP et IOP

Les exigences d'accessibilité des ERP et IOP sont définies par les articles R.111-19 à R.111-19-12 du code de la construction et de l'habitation.

L'article R. 111-19-1 précise :

« Les établissements recevant du public définis à l'article R. 123-2 et les installations ouvertes au public doivent être accessibles aux personnes handicapées, **quel que soit leur handicap**.

L'obligation d'accessibilité porte sur les parties extérieures et intérieures des établissements et installations et concerne les circulations, une partie des places de stationnement automobile, les ascenseurs, les locaux et leurs équipements. »

Définition de l'accessibilité :

L'accessibilité est une obligation de résultat, il s'agit d'assurer l'usage normal de toutes les fonctions de l'établissement ou de l'installation.

Art. R. 111-19-2 du code de la construction et de l'habitation :

« Est considéré comme accessible aux personnes handicapées tout bâtiment ou aménagement permettant, dans des conditions normales de fonctionnement, à des personnes handicapées, avec la plus grande autonomie possible, de circuler, d'accéder aux locaux et équipements, d'utiliser les équipements, de se repérer, de communiquer et de bénéficier des prestations en vue desquelles cet établissement ou cette installation a été conçu. Les conditions d'accès des personnes handicapées doivent être les mêmes que celles des personnes valides ou, à défaut, présenter une qualité d'usage équivalente. »

Le projet doit prendre en compte tous les types de handicaps (physiques, sensoriels, cognitifs, mentaux ou psychiques).

C'est ainsi que seront notamment pris en compte :

- Pour la déficience visuelle : des exigences en termes de guidage, de repérage et de qualité d'éclairage ;
- Pour la déficience auditive : des exigences en termes de communication, de qualité sonore et de signalisation adaptée ;
- Pour la déficience intellectuelle : des exigences en termes de repérage et de qualité d'éclairage ;
- Pour la déficience motrice : des exigences spatiales, de stationnement et de circulation adaptés, de cheminement extérieur et intérieur, de qualité d'usage des portes et équipements.

2 - OBLIGATIONS DU MAÎTRE D'OUVRAGE

Au stade du permis de construire ou de l'autorisation de travaux, le maître d'ouvrage prend l'engagement de respecter les règles de construction.

Il doit fournir tous les éléments connus à ce stade du projet, et décrits ci-après, permettant la vérification de la prise en compte des règles d'accessibilité facilitant l'**avis obligatoire** de la commission d'accessibilité compétente.

Selon l'article R.111-19-29 du CCH, **en fin de travaux** :

Dans le cas d'un permis de construire, l'engagement pris par le maître d'ouvrage de respecter les règles de construction sera confirmé par une **attestation de prise en compte des règles d'accessibilité** qui sera jointe à la déclaration d'achèvement telle que définie par les articles R.111-19-27 à R.111-19-28 du code de la construction et de l'habitation.

Dans le cas d'une autorisation de travaux, le maître d'ouvrage doit solliciter le passage de la commission d'accessibilité compétente, un mois avant la date d'ouverture prévue de l'établissement.

3 - OBJET DU DOCUMENT

La présente notice précise, dans le cadre d'une construction, d'un aménagement ou d'une modification d'un ERP, l'engagement du maître d'ouvrage vis à vis de la réglementation relative à l'accessibilité pour les personnes handicapées et fournit un cadre de renseignement pour l'examen du projet nécessaire à l'instruction du dossier (permis de construire ou autorisation de travaux).

Renseignements utiles

Toute précision concernant cette notice peut être demandée auprès de :

DDEA des Yvelines 35 rue de Noailles BP1115 78011 Versailles cedex

Correspondante Accessibilité : tél. : 01 30 84 31 88

helene.huss@equipement-agriculture.gouv.fr

ou bdqc.ddea-yvelines@equipement-agriculture.gouv.fr

Site Internet : www.yvelines.equipement.gouv.fr rubrique «accessibilité »

4 - COMPOSITION DU DOSSIER

Dans tous les cas, le dossier doit comporter :

- un plan coté en trois dimensions précisant les cheminements extérieurs, les conditions de raccordement à la voirie et les espaces extérieurs de l'établissement et entre l'intérieur et l'extérieur du ou des bâtiments constituant l'établissement,
 - un plan coté en trois dimensions précisant les circulations intérieures horizontales et verticales, les aires de stationnement et, s'il y a lieu, les locaux sanitaires destinés au public,
 - la présente notice d'accessibilité.
- **Dans le cadre d'un permis de construire, le dossier spécifique PC 39 doit également contenir :**
 - le formulaire d'autorisation de construire, d'aménager ou de modifier un ERP.
 - **Dans le cadre de l'autorisation de travaux, le dossier comporte aussi :**
 - le formulaire de demande d'autorisation de travaux.

Remarque : les plans cotés doivent (art.2 de l'arrêté du 11 septembre 2007) :

- **faire figurer** les rectangles d'espace d'usage (0,80 x 1,30) et les aires de rotation (\varnothing 1,50), les circuits piétons, pentes des plans inclinés,
- **indiquer et coter** les stationnements, les cheminements usuels et les niveaux actuels et finis,
- **coter** les paliers, sas, dégagements, couloirs, portes, pièces sanitaires (y compris le détail des aménagements prévus à l'intérieur), etc.

5- DONNEES CONCERNANT L'OPERATION

- Désignation de l'opération

| |
|---|
| Nom de l'opération : Boutique Bouygues Telecom - Velizy CC Velizy2 |
| Nature des travaux : Travaux d'aménagement de la boutique <i>(préciser, en cas de changement de destination, la nature des locaux antérieurs)</i> |
| Adresse des travaux : Cellule N°160 - 2 avenue de l'Europe |
| Code Postal : 78140 Ville : Velizy Villacoublay |
| ERP de ^{1ère}ème catégorie – type M..... |

- Désignation des acteurs

| |
|--|
| Maître d'ouvrage : RCBT-Le Technopole représenté par Luc Alexandre |
| ✉ 13-21 avenue du Maréchal Juin - 92190 Meudon la Forêt cedex |
| @ lualexan@rcbt.fr |
| ☎ 01.81.75.00.99 |
| Maître d'œuvre : ARCANE CONCEPT |
| ✉ 99 quai de la Marne - 94345 Joinville le Pont cedex |
| @ xavier.remond@arcane-concept.com |
| ☎ 01.48.85.57.50 |
| Si celui-ci est connu, bureau de contrôle ou architecte à qui est confié l'établissement de l'attestation de prise en compte des règles d'accessibilité : |
| |
| SOCOTEC |
| 3 avenue du Parc |
| 78180 Montigny le Bretonneux |



L'attention du maître d'ouvrage et du maître d'œuvre est attirée par le fait que la liste suivante est non exhaustive, non limitative et À ADAPTER À CHAQUE PROJET.

Le détail de l'ensemble des dispositions réglementaires figure dans les articles R111-19 à R111-19-12 du code de la construction et de l'habitation et les arrêtés du 1^{er} août 2006 modifiés par les arrêtés du 30 novembre 2007.

PRINCIPALES DISPOSITIONS TECHNIQUES CONCERNANT LE PRESENT PROJET

Détails à prendre en compte dans la notice:

(art 2-3° de l'arrêté du 11 septembre 2007)

- **les dimensions des locaux et les caractéristiques des équipements techniques et des dispositifs de commande utilisables par le public**
 - dispositifs de contrôle d'accès, notamment digicodes et visiophones ;
 - portes automatiques, portillons, tourniquets ;
 - guichets, banques d'accueil et d'information, caisses de paiement ;
 - mobilier fixe, notamment tables, comptoirs, sièges, présentoirs, lits, appareils sanitaires isolés, fontaines ;
 - appareils distributeurs, notamment de tickets, de billets, de boissons et denrées ;
 - dispositifs d'information et de communication divers, notamment signalétique, écrans, panneaux à messages défilants, bornes d'information, dispositifs de sonorisation ;
 - équipements de mobilité, notamment ascenseurs et appareils élévateurs, escaliers et trottoirs mécaniques ;
 - équipements et dispositifs de commande destinés au public, notamment dispositifs d'ouverture de portes, interrupteurs, commandes d'arrêt d'urgence, claviers...

- **la nature et couleur des matériaux et revêtements de sols, murs et plafonds situés sur les cheminements**

(les matériaux doivent éviter toute gêne sonore ou visuelle, dans ce but ils doivent respecter certaines dispositions)

- **le traitement acoustique des espaces d'accueil, d'attente du public et de restauration**

(niveaux de performance visés en termes d'isolement acoustique et d'absorption des sons - aire d'absorption des revêtements et éléments absorbants > 25 % de la surface au sol de ces locaux)

- **les dispositifs d'éclairage des parties communes :**

tout point du cheminement extérieur accessible, postes d'accueil, tout point des circulations intérieures horizontales, tout point de chaque escalier et équipement mobile

(niveaux d'éclairage visés et moyens éventuellement prévus pour l'extinction progressive des luminaires)

RENSEIGNEMENTS APPLICABLES AU PROJET

- ◆ **Cheminevements extérieurs** (article 2 de l'arrêté du 1^{er} août 2006 modifié par l'arrêté du 30 novembre 2007)
 - *Caractéristiques minimales pour le cheminement usuel (largeur, pente, espaces de manœuvre de portes, de demi-tour, de repos, d'usage,)*
 - *Repérage, guidage (contraste visuel, signalisation, ...)*
 - *Sécurité d'usage (hauteur sous obstacles, repérage vide sous escaliers, éveil de vigilance en haut des escaliers, ...)*
 - *Qualité d'éclairage (minimum 20 lux)*

Sans objet - situé dans un Centre Commercial

- ◆ **Stationnement** (article 3 de l'arrêté du 1^{er} août 2006)
 - *Nombre : 2 % du nombre total de places pour le public, situées à proximité de l'entrée, du hall d'accueil, de l'ascenseur, ...*
 - *Caractéristiques minimales avec signalisation verticale et marquage au sol*
 - *Raccordement avec cheminement horizontal sur une longueur de 1,40 m minimum*

Sans objet - parking du Centre Commercial

- ◆ **Accès aux bâtiments** (article 4 de l'arrêté du 1^{er} août 2006)
 - *Entrées principales facilement repérables (éléments architecturaux, matériaux différents ou contraste visuel, ...)*
 - *Caractéristiques à respecter (seuil, largeur de portes, conditions de filtrage, ...)*
 - *Nature et positionnement des système de communication et des dispositifs de commande (interphone, poignées de portes, ...)*

La boutique est accessible par le mail du centre Commercial, accès pour le public sur le seul niveau du rez-de-chaussée et ne comporte pas de marche dans la surface de vente. Le niveau fini du sol de la boutique sera identique au niveau fini du sol du mail.

◆ **Accueil du public** (article 5 de l'arrêté du 1^{er} août 2006)

- *Mobilier adapté pour les personnes circulant en fauteuil roulant et facilement repérable*
- *Si accueil sonorisé prévoir induction magnétique et pictogramme correspondant*
- *Qualité d'éclairage (minimum 200 lux)*

Sur les 6 postes de travail, 1 poste est spécialement aménagé et identifié PMR. Il est utilisable en position assis.

Ce poste de travail (voir croquis en annexe) comprend :

- un vide en partie inférieure d'une hauteur d'au moins de 70 cm x 60 cm x 30 cm (H x L x P) permettant le passage des pieds et genoux

- un bord supérieur maximum de 80 cm du sol

Un emplacement libre de 80cm x 130cm est laissé devant la caisse PMR

-

Valeur d'éclairage mesuré au sol, d'au moins :

- 20 lux en tout point du cheminement extérieur accessible

- 200 lux au droit des postes de travail et encaissement

- 100 lux en tout point des circulations intérieures

◆ **Circulations intérieures horizontales** (article 6 de l'arrêté du 1^{er} août 2006)

- *Éléments structurants repérables par les déficients visuels*
- *Caractéristiques minimales (largeur des circulations, largeur des portes, espaces de manœuvre de portes ,...)*
- *Qualité d'éclairage (minimum 100 lux)*

Les circulations intérieures se déploient depuis l'entrée avec des largeurs comprises entre 1.68m et 2.60m qui va jusqu'au fond du magasin.

De part et d'autre du mobilier central (table expérimentelle) les passages sont de 1,40m minimum.

Un espace de manœuvre de Ø 150 cm est possible en bout de chaque passage.

Il n'y a pas de dévers supérieur à 2% .

Il n'y a pas de pente.

Il n'y a pas marches isolées.

Le cheminement est libre de tout obstacle.

Rétrécissement ponctuel de largeur 1.00m entre 2 points de vente.

◆ **Circulations intérieures verticales** (article 7 de l'arrêté du 1^{er} août 2006)

➤ **Escaliers**

- *Contraste visuel et tactile en haut des escaliers*
- *Caractéristiques minimales (largeur des escaliers, hauteur des marches et giron, mains courantes contrastées, ...)*
- *Qualité d'éclairage (minimum 150 lux)*

Sans objet

➤ **Ascenseurs**

- *Obligation d'ascenseur si accueil en étages de plus de 50 personnes (100 pour type R) ou prestations différentes de celles offertes au niveau accessible*
- *Conforme à la norme NF EN 81-70 (dimensionnement, éclairage, appui, indications liées au mouvement de la cabine, annonce des étages desservis, ...)*
- *Possibilité d'élévateurs à usage permanent par voie dérogatoire (cf. dernière page)*

Sans objet

◆ **Tapis roulants, escaliers et plans inclinés mécaniques** (article 8 de l'arrêté du 1^{er} août 2006)

- *Ne peuvent remplacer un ascenseur obligatoire*
- *Respect de prescriptions particulières pour le repérage et l'utilisation d'arrêt d'urgence*
- *Doivent être doublés par un cheminement accessible non mobile ou par un ascenseur*

Sans objet

◆ **Revêtements de sols, murs et plafonds** (article 9 de l'arrêté du 1^{er} août 2006)

- *Les matériaux doivent éviter toute gêne sonore ou visuelle*
- *Dans ce but ils doivent respecter certaines dispositions (dureté, aire d'absorption des revêtements et éléments absorbants > 25 % de la surface au sol des espaces d'accueil, d'attente, de restauration, ...)*

Les sols sont non meubles, non glissants, non réfléchissants, sans obstacle à la roue, sans ressaut.

Les sols sont de type carrelage Grés Cerame 2 teintés.

Le plafond est composé de :

-un faux plafond de type BA13, HSFP 3.30m, finition peinture.

-un faux plafond décoratif type staff ou Platec, HSFP 3.05m, finition peinture.

-un élément événementiel au-dessus du mobilier central réalisé en toile tendu rétro-éclairée HSFP 2.55m

Les murs sont Gris Coupé La Seigneurie SE 2102 satin velour et Bleu Sikkens P0.15.65 satin velour pour certains.

La qualité acoustique aura une absorption acoustique conforme à la réglementation en vigueur.

◆ **Portes, portiques et SAS** (article 10 de l'arrêté du 1^{er} août 2006)

- *Caractéristiques minimales (largeur des portes, positionnement des poignées, résistance des ferme-portes, repérage des parties vitrées, espaces de manœuvre de portes (cf. annexe 2 de l'arrêté du 1^{er} août 2006)*

Sans objet accès direct depuis mail.

◆ **Locaux ouverts au public, équipements et dispositifs de commande** (art 11 de l'arrêté du 1/8/06)

- *Nécessité d'un repérage aisé des équipements et dispositifs de commandes (contraste visuel, signalisation, ...)*
- *Caractéristiques minimales du vide nécessaire en partie inférieure des lavabos ; guichets, mobiliers à usage de lecture, d'écriture ou d'usage d'un clavier*
- *Caractéristiques minimales à respecter pour les commandes manuelles, les fonctions de voir, entendre ou parler*
- *Information sonore doublée par une information visuelle*

Tout système de communication ou dispositif de commande sera positionné à plus de 40 cm d'un angle rentrant ou d'un obstacle au fauteuil avec une hauteur comprise entre 0.90m et 1m30.

◆ **Sanitaires** (article 12 de l'arrêté du 1^{er} août 2006)

- *Localisation et caractéristiques minimales pour les sanitaires accessibles aux personnes handicapées*
- *Espace latéral libre à côté de la cuvette, espace de manœuvre de porte avec possibilité de demi-tour à l'intérieur ou à défaut à l'extérieur*
- *Positionnement de la cuvette (hauteur, ...), de la barre d'appui, ...*
- *Positionnement des accessoires tels que miroir, distributeur de savon, sèche-mains, ...*
- *Obligation d'un lave-mains à l'intérieur des sanitaires adaptés*

Les installations sanitaires ne sont pas accessibles au public. Ne faisant pas partie de l'aménagement ERP un sanitaire sera mis en place pour le personnel du magasin.(code du travail)
Des sanitaires accessibles aux personnes à mobilité réduite sont présents dans le mail, mis en place par le centre commercial.

◆ **Sorties** (article 13 de l'arrêté du 1^{er} août 2006)

- *Les sorties correspondant à un usage normal du bâtiment doivent être repérables de tout point et sans confusion avec les sorties de secours*

Sortie de la boutique facilement repérable et identique à la sortie de secours.

◆ **Éléments d'information et de signalisation** (annexe 3 à l'arrêté du 1^{er} août 2006)

- *Caractéristiques minimales concernant les éléments d'information et de signalisation fournis de façon permanente aux usagers*

Les symboles internationaux d'accessibilité sont utilisés pour signaler les aménagements spécifiques aux personnes handicapées. Ils sont facilement repérables.

Visibilité

Les supports d'information :

Ils sont contrastés par rapport à leur environnement immédiat. Ils permettent une vision et une lecture en position debout et assise.

Ils sont choisis, positionnés et orientés de façon à éviter tout éblouissement. Ils permettent à une personne mal voyante de s'approcher à moins d'1 mètre, quand ils sont situés à une hauteur inférieure à 2,20m.

Lisibilité

Les informations données sur les supports sont fortement contrastées par rapport au fond du support ; la hauteur des caractères d'écriture est proportionnée aux circonstances.

Compréhension

La signalisation est - autant que possible - des icônes ou des pictogrammes

DISPOSITIONS SUPPLEMENTAIRES

◆ **Établissements recevant du public assis** (article 16 de l'arrêté du 1^{er} août 2006)

- *Caractéristiques minimales des emplacements (nombre, caractéristiques dimensionnelles et répartition)*

Sur les 6 postes de travail, 1 poste est aménagé PMR utilisable en position assis.

Ce poste de travail voir croquis en page 5 comprend :

- un vide en partie inférieure d'une hauteur d'au moins de 70 cm x 60 cm x 30 cm (H x L x P) permettant le passage des pieds et genoux

- un bord supérieur maximum de 80 cm du sol

Un emplacement libre de 80cm x 130cm est laissé devant la caisse PMR

◆ **Établissements comportant des locaux d'hébergement** (article 17 de l'arrêté du 1^{er} août 2006)

- *Caractéristiques minimales des chambres (nombre, caractéristiques dimensionnelles et répartition)*
- *Toutes les chambres doivent être adaptées dans le cas d'établissements d'hébergement de personnes âgées ou handicapées*

Sans objet

◆ **Douches et cabines** (article 18 de l'arrêté du 1^{er} août 2006)

- *Caractéristiques minimales des cabines et des douches (nombre, caractéristiques dimensionnelles, nature des équipements)*

Sans objet

◆ **Caisses de paiement disposées en batterie** (article 19 de l'arrêté du 1^{er} août 2006)

- *Caractéristiques minimales des caisses de paiement disposées en batterie (nombre, caractéristiques dimensionnelles et répartition)*
- *Largeur minimale d'accès aux caisses ;*

Sur les 6 postes de travail, 1 poste est aménagé PMR utilisable en position assis.

Ce poste de travail voir croquis en page 5 comprend :

- un vide en partie inférieure d'une hauteur d'au moins de 70 cm x 60 cm x 30 cm (H x L x P) permettant le passage des pieds et genoux

- un bord supérieur maximum de 80 cm du sol

Un emplacement libre de 80cm x 130cm est laissé devant la caisse PMR

DEMANDE EVENTUELLE DE DEROGATION

Mise en garde :

L'octroi d'une dérogation ne dispense pas le demandeur de respecter l'ensemble des règles non déroguées.

Règles à déroger (préciser notamment l'article de l'arrêté du 1^{er} août 2006 concerné)

Sans objet

Éléments du projet auxquels s'appliquent ces dérogations (préciser notamment l'endroit concerné du projet)

Sans objet

Justifications de chaque demande (les justificatifs sont à joindre à la notice : avis ABF, tableau des avantages et inconvénients, extrait du PLU, contraintes techniques...)

Sans objet

Si mission de service public, mesures de substitution proposées (dans le cas d'un élévateur, préciser la norme NF applicable et l'engagement de contrat d'entretien)

Sans objet

26/01/2015

11/11

Date et signature du demandeur

R.C.E.S SA
RCS Nanterre 422 032 598

Le Technopôle

13-15, avenue du Maréchal J. J.
92366 Meudon La Forêt Cedex
Tel. : 01 81 75 00 90

**NOTICE SUR L'ACCESSIBILITE
AUX PERSONNES A MOBILITE REDUITE**

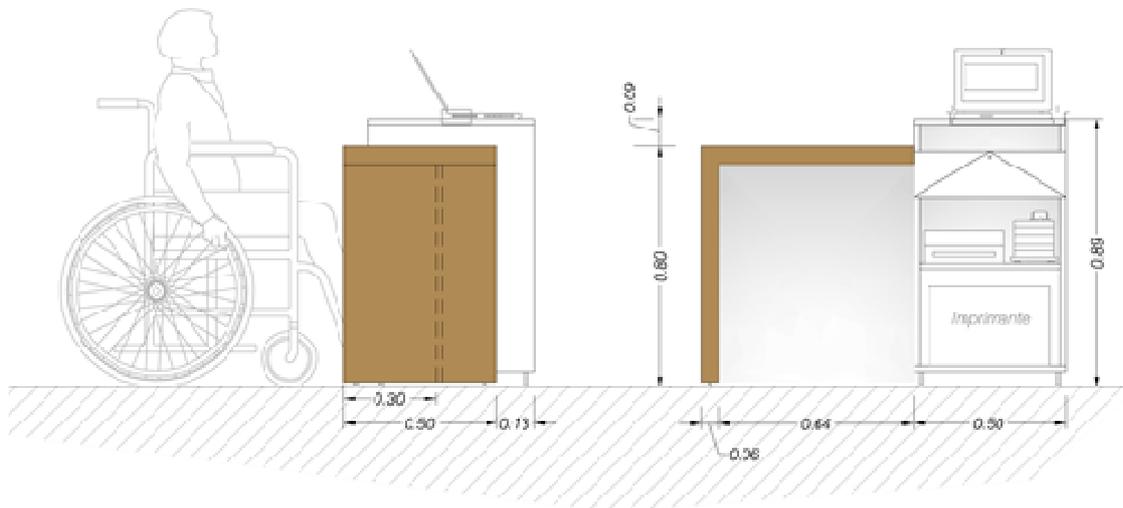
annexe

Dossier n° 14.131

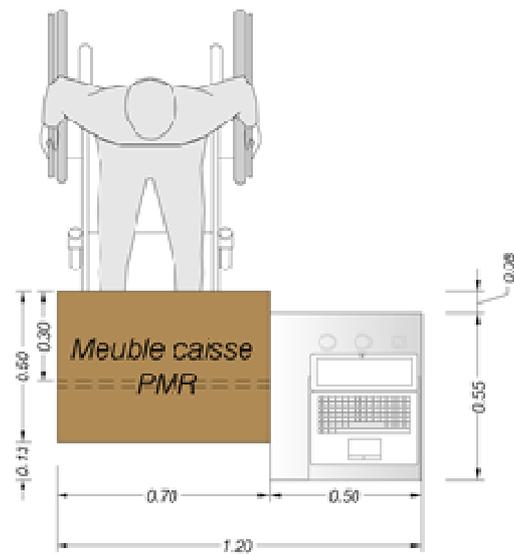


CLUB BOUYGUES TELECOM – **VELIZY CC Velizy 2**
Cellule n°160
Centre Commercial Velizy 2
2 Avenue de l'Europe
78140 VELIZY VILLACOUBLAY

MOBILIER POSTE de TRAVAIL :



ELEVATIONS



PLAN

6. Document d'aide à l'accueil

Bien accueillir les personnes handicapées



Sommaire

| | |
|---|-----------|
| I. Définition du handicap et prescription pour les ERP | 2 |
| 1) Qu'est ce que le handicap et l'accessibilité ? | 2 |
| 2) Professionnels et usagers, tous concernés | 2 |
| 3) Rappel des obligations | 3 |
| a) Pour les bâtiments neufs..... | 3 |
| b) Pour les bâtiments existants..... | 4 |
| II. Rendre accessibles ses prestations à tous les public | 5 |
| 1) Attitudes et comportements généraux | 5 |
| 2) Attitudes et comportement spécifiques..... | 6 |
| a) Personnes avec une déficience auditive..... | 6 |
| b) Personnes avec une déficience visuelle | 7 |
| c) Personnes avec une déficience motrice..... | 10 |
| d) Personnes avec une déficience mentale..... | 11 |
| e) Personnes avec une déficience psychique | 13 |
| III. Rendre accessibles son établissement | 14 |
| Documents de référence | 16 |

I - Définition du handicap et prescriptions pour les ERP

1) Qu'est ce que le handicap et l'accessibilité ?

Le handicap, longtemps réduit aux seules personnes en fauteuil, concerne une réalité bien plus large et bien plus complexe. La loi du 11 février 2005¹ a permis de poser une définition qui fait consensus en France, mais également au-delà de nos frontières puisqu'elle s'inscrit dans le droit international et notamment dans la Convention relative aux droits des personnes handicapées des Nations Unies adoptée le 13 décembre 2006. Cette Convention affirme et décrit les droits des personnes handicapées. Chaque pays ratifiant ce texte (ce qu'a fait la France en 2010) est tenu de respecter ces prescriptions.



« Afin de permettre aux personnes handicapées de vivre de façon indépendante et de participer pleinement à tous les aspects de la vie, les États Parties prennent des mesures appropriées pour leur assurer, sur la base de l'égalité avec les autres, l'accès à l'environnement physique, aux transports, à l'information et à la communication, y compris aux systèmes et technologies de l'information et de la communication, et aux autres équipements et services ouverts ou fournis au public, tant dans les zones urbaines que rurales. Ces mesures, parmi lesquelles figurent l'identification et l'élimination des obstacles et barrières à l'accessibilité, s'appliquent, entre autres aux bâtiments, à la voirie, aux transports et autres équipements intérieurs ou extérieurs, y compris les écoles, les logements, les installations médicales et les lieux de travail² ».

La Convention des Nations Unies souligne la responsabilité de l'État et de la collectivité. Elle affirme l'égalité entre toutes les personnes, l'interdiction de toute forme de discrimination fondée sur le handicap et le principe d'accessibilité. La loi du 11 février 2005 définit précisément le handicap et inscrit dans le marbre l'obligation d'accessibilité universelle.



« Constitue un handicap, toute limitation d'activité ou restriction de participation à la vie en société subie dans son environnement par une personne, en raison d'une altération substantielle, durable ou définitive d'une ou plusieurs fonctions physiques, sensorielles, mentales, cognitives ou psychiques, d'un polyhandicap ou d'un trouble de santé invalidant. »³

Cet extrait définit le handicap comme la rencontre de deux champs : celui de la déficience intrinsèque d'une personne et celui de l'inadaptation de l'environnement dans lequel cette personne évolue. En effet, l'environnement joue un rôle essentiel dans l'aggravation ou la réduction du handicap d'une personne. Un environnement qui n'est pas adapté, qui ne propose aucun équipement compensatoire, aucun personnel sensibilisé ou formé alourdit considérablement la déficience. En revanche, un environnement adapté, dans lequel existent des équipements compensatoires et dont le personnel est formé permet de réduire, voire de faire disparaître les effets liés au handicap. C'est ce qu'on appelle l'accessibilité.

2) Professionnels et usagers, tous concernés

C'est donc tout le monde qui a une responsabilité et un moyen d'améliorer le vivre ensemble. Travailler sur l'accessibilité de l'environnement consiste à l'adapter pour le rendre accessible à tous. Il s'agit de rendre accessible n'importe quel lieu, mais également n'importe quel bien, n'importe quel service ou prestation à n'importe qui. Ainsi, comme le handicap ne se limite pas aux personnes en fauteuil roulant, l'accessibilité ne se limite pas à l'installation de rampes.

¹ Loi n°2005-102 pour l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées.

² Convention relative aux droits des personnes handicapées des Nations Unies, article 9.

³ Extrait de la Loi du 11 février 2005.



La loi du 11 février 2005 réaffirme « le principe de l'accessibilité à tous pour tout » qui englobe donc :

- ✦ l'accès au bâtiment (entrée, circulation et utilisation des équipements) ;
- ✦ l'accès à l'information ;
- ✦ l'accès à la communication ;
- ✦ l'accès aux prestations.

L'accessibilité est une composante de la lutte contre la discrimination.



« Est considéré comme accessible aux personnes handicapées tout bâtiment ou aménagement permettant, dans des conditions normales de fonctionnement, à des personnes handicapées, avec la plus grande autonomie possible, de circuler, d'accéder aux locaux et équipements, d'utiliser les équipements, de se repérer, de communiquer et de bénéficier des prestations en vue desquelles cet établissement ou cette installation a été conçu. Les conditions d'accès des personnes handicapées doivent être les mêmes que celles des personnes valides ou, à défaut, présenter une qualité d'usage équivalente⁴. »

De plus, au-delà de la lutte contre des discriminations, l'accessibilité peut être pensée plus largement et concerner tout le monde. En effet, la pratique montre que ce qui est un besoin pour certains, devient un confort pour les autres : tout le monde profite des portes plus larges et automatiques, d'une signalétique claire et bien visible, de la multiplication des canaux de communication pour faire passer des informations... Ainsi, les rampes, conçues pour les personnes en fauteuil roulant, sont empruntées par les personnes avec poussette ou chariot à roulettes, les personnes âgées, les blessés en béquilles ou, plus largement, par tous ceux qui préfèrent tout simplement une pente douce à une série de marches. L'accessibilité revêt une certaine universalité : c'est ce qu'on appelle la « conception universelle » ou encore le « design for all ». Par conséquent, se soucier de l'accessibilité de son établissement recevant du public (ERP) revient, non pas à s'intéresser à une éventuelle petite partie de ses clients, usagers ou patients, mais bien à investir pour une qualité d'accueil et de service pour toutes les personnes, qui entreront dans son établissement.

3) Rappel des obligations

Tous les ERP, depuis 2005, ont pour obligation de rendre leurs locaux et leurs services, accessibles.

a. Pour les bâtiments neufs

Quelle que soit sa catégorie, un ERP neuf doit rendre accessible chaque mètre carré et l'ensemble de ses prestations et services, sans aucune dérogation possible.



Pour connaître le détail des obligations légales, vous pouvez lire l'arrêté du 1^{er} août 2006 fixant les dispositions prises pour l'application des articles R. 111-19-11 à R. 111-19-3 et R. 111-19-6 du code de la construction et de l'habitation relatives à l'accessibilité aux personnes handicapées des établissements recevant du public et des installations ouvertes au public lors de leur construction ou de leur création.

⁴ Décret n°2006-555 relatif à l'accessibilité des établissements recevant du public, des installations ouvertes au public et des bâtiments d'habitation et modifiant le code de la construction et de l'habitation, article R.111-19-2.



b. Pour les bâtiments existants

Pour les ERP de 5^e catégorie



« Avant le 1^{er} janvier 2015, une partie du bâtiment ou de l'installation doit fournir, dans le respect des dispositions mentionnées au a du II, l'ensemble des prestations en vue desquelles l'établissement ou l'installation est conçu⁵. »

Les ERP de 5^e catégorie sont l'objet d'obligations spécifiques, plus souples que celles concernant les autres catégories d'ERP. En effet, avant le 1^{er} janvier 2015 ou en fin d'Ad'AP⁶, seule une partie du bâtiment ou de l'installation doit fournir, l'ensemble des prestations en vue desquelles l'établissement ou l'installation est conçu. Si l'ensemble du bâtiment est accessible, la situation est idéale, néanmoins, l'obligation légale ne porte que sur une partie. En revanche, cette zone, la plus proche possible de l'entrée principale et traversée par le cheminement habituel, doit proposer l'ensemble des prestations prévues dans l'établissement, afin de respecter le principe d'égalité.

Pour les ERP de la 1^{re} à la 4^e catégorie



« Les établissements recevant du public existants ou créés dans un cadre bâti existant autres que ceux de cinquième catégorie doivent être rendus accessibles aux personnes handicapées, quel que soit leur handicap⁷ », conformément aux points suivants : « Les cheminements extérieurs, le stationnement des véhicules, les conditions d'accès et d'accueil dans les bâtiments, les circulations horizontales et verticales à l'intérieur des bâtiments, les locaux intérieurs et les sanitaires ouverts au public, les portes et les sas intérieurs et les sorties. Les revêtements des sols et des parois ainsi que les équipements et mobiliers intérieurs et extérieurs susceptibles d'y être installés, notamment les dispositifs d'éclairage et d'information des usagers⁸. »

En d'autres termes, les ERP de la 1^{re} à la 4^e catégorie sont tenus de rendre accessible l'intégralité de leur espace ouvert au public, ainsi que les abords de leur établissement (stationnement et cheminements extérieurs), depuis le 1^{er} janvier 2015 ou en fin d'Ad'AP.

⁵ Article R. 111-19-8 du Code de la construction et de l'habitation.

⁶ Agenda d'Accessibilité Programmée. Protocole dans lequel tout gestionnaire ou propriétaire dont le ou les ERP ne sont pas accessibles au 31 décembre 2014 doivent entrer. L'Ad'AP doit être déposé avant le 27 septembre 2015.

⁷ Article R111.19-8 du Code de la construction et de l'habitation.

⁸ Article R111.19-7 du Code de la construction et de l'habitation.



II - Rendre accessibles ses prestations à tous les publics

Au-delà du local en lui-même, l'accessibilité et la qualité de l'accueil de tous les publics passent par une attitude et un comportement adéquats des professionnels.

1) attitudes et comportements généraux

L'accessibilité démarre avec le bon sens et l'attention que l'on porte à autrui. En effet, pour de nombreux aspects, il suffit de se mettre, fut-ce un court instant, à la place de l'autre, d'adopter sa logique, son point de vue afin d'identifier les écueils usuels, inhérents et récurrents à sa condition, pour les dépasser.

Le gestionnaire de l'ERP est, par définition, au service du public, de son public. Son souci principal est donc la satisfaction des besoins ou des désirs de ses clients ou usagers, dans toute leur diversité. L'âge, le sexe, la situation familiale ou financière sont autant de paramètres qui démultiplient les profils des clients et usagers, et donc leurs attentes. Pour y répondre, les professionnels ont appris à connaître certains archétypes, à écouter les clients et usagers, à cibler leurs attentes et à œuvrer pour les satisfaire. Au final, quand on parle d'attitude et de comportement adéquats pour accueillir un public handicapé, c'est de cela qu'il s'agit.

Ainsi, le premier pas dans la mise en accessibilité de votre établissement et de vos prestations, la première main tendue vers votre interlocuteur réside dans votre volonté d'accueillir et satisfaire absolument tous ceux qui se présentent à vous. Ainsi, la politesse, la bienveillance, l'écoute, les attentions sont autant de facilitateurs pour rendre le quotidien des personnes handicapées plus confortable. Il s'agit-là de termes-clés de base pour tout vendeur ou commerçant ou interlocuteur en relation avec le public. Le savoir-être est aussi important que le savoir-faire. Adoptez donc la même attitude que pour n'importe quelle personne.

- Ne la dévisagez pas, soyez naturel, ne vous formalisez pas de certaines attitudes ou certains comportements qui peuvent paraître étranges.
- Faites attention à votre langage, n'employez pas de vocabulaire irrespectueux ou discriminant.
- Considérez la personne à besoins spécifiques comme un client ordinaire : adressez-vous à elle directement et non pas son accompagnateur, s'il y en a un, ne l'infantilisez pas et vouvoyez-la.
- Ne caressez pas le chien guide d'aveugle ou le chien d'assistance, il travaille.
- Portez une attention particulière à la qualité de la communication. Parlez bien en face de la personne, en adaptant votre attitude (vocabulaire, articulation, intonation, gestes...) à sa capacité de compréhension.
- Proposez, mais n'imposez jamais votre aide. Ne soyez pas surpris si la personne refuse : elle est à même de vous indiquer ce qu'elle attend de vous ou la manière de l'aider.
- Gardez le sourire et faites preuve de patience pour éviter de la mettre en difficulté : un accueil et un service adapté de qualité peut demander plus de temps.
- Ayez à disposition un moyen de communication écrite, par exemple, carnet, stylo, tablette tactile...
- Si des écrans télévisés sont présents dans votre établissement, veillez à activer le sous-titrage ainsi que l'audio-description.



2) Attitudes et comportement spécifiques

Accueillir le public, à besoins spécifiques ou non, est au cœur de votre métier. Faire preuve de politesse, de bienveillance, d'écoute, d'attentions pour satisfaire vos clients, usagers et patients va de soi pour vous. Il en va de même pour les personnes handicapées dont la qualité de vie dépend sensiblement de l'environnement et du comportement de la collectivité à leur égard. Ainsi, l'accueil d'une personne handicapée doit être aussi naturelle que celui d'une personne âgée, par exemple, laquelle peut déjà connaître certaines des difficultés rencontrées par les personnes handicapées (difficulté de repérage, de compréhension, problèmes de mobilité, de vue ou d'audition...). De plus, si ces adaptations sont nécessaires pour les personnes âgées ou handicapées, c'est une qualité de service qui est profitable à tous. En effet, au-delà du handicap, une poussette, des sacs de course, une entorse de la cheville, un sac de voyage sont autant d'entraves à une circulation aisée dans la Cité, et sont autant de situations auxquelles profite un environnement pensé pour tous.

a . Personnes avec une déficience auditive



La déficience auditive concerne environ 9,2 % de la population française, soit une part non négligeable de la population totale. En 2012⁹, 5,4 millions de personnes souffrent de limitations fonctionnelles auditives moyennes à totales. La surdité peut être de naissance ou accidentelle et entrave sensiblement la communication orale et l'accès à l'information sonore. A cela s'ajoute le manque d'information écrite dans les lieux publics. Le handicap auditif est un des handicaps les moins visibles, pourtant il est un des plus pénalisants puisque les difficultés, voire l'impossibilité de communication avec la majorité de la population est un puissant vecteur d'isolement et de mise à l'écart de la société.

La Langue des Signes Française (LSF) est un moyen efficace pour échanger avec une personne sourde signante (qui utilise la LSF). Néanmoins, il existe d'autres solutions, plus simples, pour permettre la communication avec un client sourd ou malentendant. Ces solutions sont multiples et varieront selon votre interlocuteur. En effet, certains sourds signent, d'autres s'expriment à l'oral, d'autres encore utilisent le Langage Parlé Complété (LPC, code qui associe la parole à des gestes-soutiens de la main au niveau de la bouche), beaucoup s'appuient sur la lecture labiale (lecture sur les lèvres), mais celle-ci n'est qu'une aide partielle, qu'un complément aux informations auditives. Les jeunes générations maîtrisent la lecture et l'écriture, contrairement aux plus anciens qui ont, pour la majorité, plus de difficultés. Au professionnel et au client de s'entendre sur le moyen de communication le plus confortable pour ce dernier. Néanmoins, voici un certain nombre d'exemples de facilitateurs :

- Soyez attentif au fait que l'interlocuteur tende l'oreille ou qu'il pointe celle-ci du doigt et qu'il secoue la tête, pour repérer une personne atteinte d'un handicap auditif.
- Assurez-vous que la personne vous regarde avant de commencer à lui parler.
- Gardez la bouche dégagée (ne mettez pas votre main devant votre bouche) et bien éclairée, en évitant les contre-jours.
- Parlez face à la personne, distinctement, en adoptant un débit normal, sans exagérer l'articulation et sans crier.
- Privilégiez des phrases courtes et un vocabulaire simple.
- Utilisez le langage corporel pour accompagner votre discours : pointer du doigt, expressions du visage, etc...
- Proposez de quoi écrire, en mimant l'écrit ou en montrant un calepin, par exemple, si la personne sait lire et écrire (majoritairement les jeunes générations).

⁹Source : Enquête ESPS, 2012, IRDES



- Vérifiez que la personne a bien compris le message en l'invitant à reformuler ou en reformulant vous-même.
- Veillez à afficher de manière visible, lisible et bien contrastée, les prestations proposées et leurs prix.
- Assurez-vous que chacun puisse voir tout le monde, par exemple grâce à une table ronde.
- Pour orienter une personne avec un handicap auditif, placez-vous à côté d'elle et indiquez par des gestes clairs le chemin à suivre ou le lieu à atteindre.
- Pour les personnes appareillées, on peut installer une boucle à induction magnétique à signaler par le pictogramme adéquat, en s'assurant régulièrement qu'elle fonctionne.



De nombreuses formations de LSF existent et permettent d'intégrer les bases de cette langue à part entière. Connaître quelques mots rudimentaires de LSF (Bonjour, merci, au revoir) est souvent apprécié. Quelques dictionnaires sont disponibles sur internet :

- 🔗 <http://bordeaux.cci.fr/Votre-CCI/Suivre-nos-actions/Publications/Guides/Commerçants-et-artisans-parlez-en-langue-des-signes>
- 🔗 <http://www.lsf dico-inj smetz.fr/recherche-par-mot.php>
- 🔗 <http://www.pisourd.ch/index.php?theme=dicomplet>

b. Personnes avec une déficience visuelle



Le handicap visuel s'échelonne depuis le trouble visuel jusqu'à la cécité complète. On estime, en France, qu'il y a 70 000 personnes aveugles et 1 700 000 personnes malvoyantes¹⁰. Ainsi, contrairement à une personne aveugle, une personne malvoyante ne se reconnaît pas automatiquement au premier abord, d'autant que le handicap peut être visible mais bien compensé par la personne, ou invisible mais bien réel et trompeur. Il existe, schématiquement, trois types de difficultés visuelles :

● Tout percevoir mais de façon très floue



➔ Tout est « aperçu », rien n'est vraiment « distingué » car les contrastes et les couleurs sont atténués.

➔ Impossible de se déplacer en sécurité, d'apprécier le relief, la distance d'un obstacle, ou de lire.

● N'avoir qu'une perception centrale ou tubulaire



➔ Seule la vision centrale subsiste dans un champ tubulaire avec une bonne perception des détails.

➔ Les déplacements et l'appréhension de l'espace sont impossibles.

¹⁰Enquête HID de 2005



● N'avoir qu'une perception périphérique ou atteinte de la vision centrale



➔ Seule la vision centrale subsiste dans un champ tubulaire avec une bonne perception des détails.

➔ Les déplacements et l'appréhension de l'espace sont impossibles.

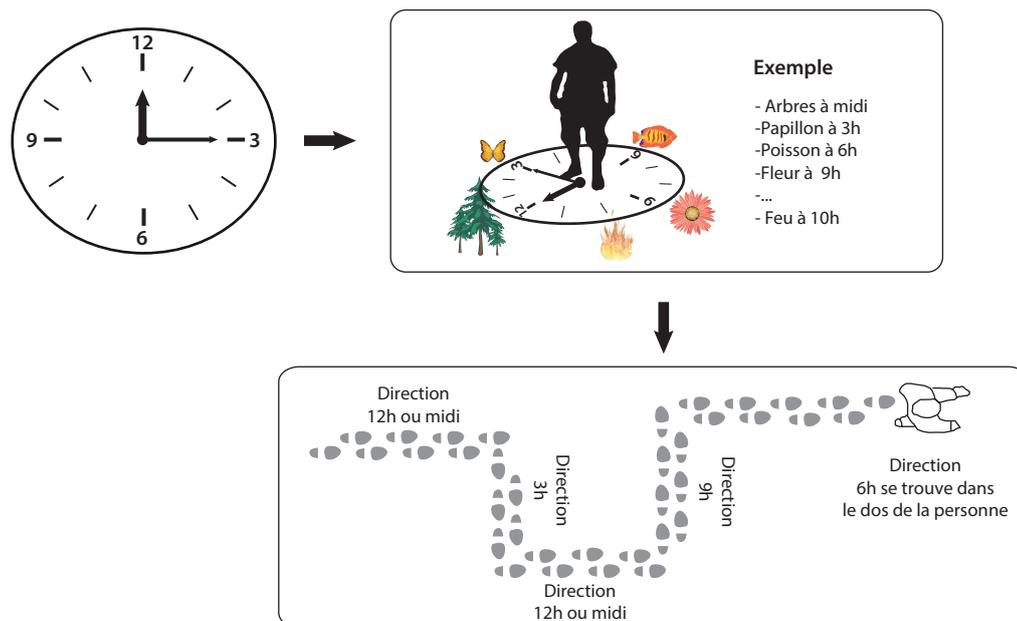
L'usage de la lecture et de l'écriture, le repérage des lieux et des entrées, l'orientation, les déplacements, et l'identification des obstacles et des personnes sont les principales difficultés qu'elles rencontrent.

Les personnes aveugles ou malvoyantes compensent leur déficience, notamment par l'audition et le toucher, il est donc inutile de parler plus fort. Cependant, il est vrai qu'un certain nombre d'entre eux connaissent, en plus, une perte d'audition qui peut être liée à l'âge ou à des maladies invalidantes. La personne handicapée visuelle est également la plus à même de vous indiquer quelle aide lui apporter. Il faut donc, en tout premier lieu, être ouvert aux demandes et aux besoins de la personne, sans chercher à s'imposer à elle. D'une manière plus générale, il ne faut pas hésiter à combler l'absence de vision par la parole et apporter un maximum d'informations à travers votre discours.

- Présentez-vous oralement en donnant la fonction que vous occupez. Si l'environnement est bruyant, parlez bien en face de la personne.
- Adressez-vous à la personne handicapée et non à son accompagnateur, s'il y en a un. Si la personne est accompagnée de son chien guide, ce dernier travaille, ne le caressez pas.
- Informez la personne des actions que vous réalisez pour la servir. Précisez oralement si vous vous éloignez et si vous revenez (« je pars », « je suis revenu »).
- S'il faut se déplacer, ne prenez pas le bras de la personne. Proposez le vôtre et marchez un peu devant pour guider, en adaptant votre rythme. Si la personne a un chien guide d'aveugle ou une canne, placez-vous de l'autre côté. Annoncez précisément et clairement les changements de direction et les obstacles.
- Acceptez les chiens guides d'aveugles dans l'établissement, même s'il s'agit d'un établissement du secteur de l'alimentation.
- Ne dérangez pas le chien guide d'aveugle, en l'appelant, le caressant, le distrayant, en saisissant son harnais : il travaille.
- Certaines personnes peuvent signer des documents. Dans ce cas, il suffit de placer la pointe à l'endroit où elles vont apposer leur signature.
- Informer la personne déficiente visuelle sur l'environnement en décrivant précisément et méthodiquement l'organisation spatiale du lieu, ou encore de la table, d'une assiette... (utilisez la technique du cadran d'horloge par exemple : les portes-manteaux se trouvent à midi et la caisse à 3h). Évitez les termes purement visuels comme « par ici », « par là-bas »...N'hésitez pas à employer le vocabulaire habituel comme par exemple « voir ».



Ci-dessous, un schéma explicatif de la technique du cadran d'horloge :



- Prévenez de tout changement dans l'environnement.
- Si la personne est amenée à s'asseoir, guidez sa main sur le dossier et laissez-la s'asseoir elle-même.
- Si de la documentation est remise (menu, catalogue...), proposez d'en faire la lecture ou le résumé.
- Présenter et décrire les prestations proposées si cela s'avère utile pour le repérage de la personne.
- Concevoir une documentation adaptée en gros caractères (lettres bâton et police de caractère 16, minimum 4.5 mm) ou imagée, et bien contrastée.
- N'hésitez pas à proposer de l'aide si une personne semble perdue, en vous approchant pour qu'elle comprenne que vous vous adressez à elle.



Il existe des tablettes numériques qui ouvrent de nombreuses possibilités que ce soit pour la transmission d'informations que pour les modes de lecture que l'on peut individualiser et moduler selon le profil du client, du patient ou de l'utilisateur : choix de la langue, choix du texte ou de l'image, choix du niveau de contraste et de l'agrandissement de caractères... Cet éventail d'adaptations présente un intérêt indéniable pour l'accessibilité qui vient s'ajouter à l'attractivité des nouvelles technologies.

Les chiens guides d'aveugles

Le chien guide d'aveugle aide son maître dans les déplacements, en les rendant plus fluides et plus sécurisés. Il a appris à éviter les obstacles au sol, le cheminement sur les trottoirs, les passages piétons et l'utilisation des transports en commun, des ascenseurs et toilettes.

La loi du 11 février 2005 réaffirme la liberté d'accès à tous les ERP, même du secteur de l'alimentation, pour les chiens guides d'aveugles et les chiens d'assistance. Le chien guide d'aveugle se reconnaît à son harnais spécifique.



Qu'ils soient en apprentissage avec leur formateur ou définitivement éduqués avec leur maître, ces chiens peuvent accéder gratuitement et sans muselière dans les transports en commun et les taxis, les locaux ouverts au public (commerces, restaurants, salles d'attente des hôpitaux et cabinets médicaux, les lieux de loisirs) et les locaux permettant une activité professionnelle, formatrice ou éducative.

« Le fait d'interdire l'accès aux chiens accompagnant les personnes titulaires de la carte d'invalidité est passible d'une contravention de 3^e classe, soit 150€ à 450€¹¹ ».



« La présence d'un chien guide d'aveugle ou d'assistance aux côtés de la personne handicapée ne doit pas entraîner de surfacturation supplémentaire dans l'accès aux services et prestations auxquels celle-ci peut prétendre¹². »

C. Personnes avec une déficience motrice

Le handicap moteur revêt plusieurs formes, il peut toucher une partie comme l'ensemble du corps. Les personnes dites à mobilité réduite peuvent se déplacer debout, à l'aide d'une ou deux cannes, de béquilles, d'un déambulateur ou encore en fauteuil. C'est pourquoi l'on distingue les Usagers en Fauteuil Roulant (UFR) et les Personnes à Mobilité Réduite (PMR). Les déficiences motrices entravent les déplacements, mais également la préhension d'objets et parfois la parole. Les UFR rencontrent donc généralement des difficultés et de la fatigabilité dans les déplacements sur de longues distances ; la présence de marches, ou de dénivelés trop importants, des largeurs de passages insuffisantes, la hauteur des équipements ou objets sont autant de points bloquants. Les PMR affrontent, quant à elles, des difficultés et de la fatigabilité dans les déplacements sur de longues distances, et d'autant plus si le parcours est semé d'obstacles comme des marches ou des pentes. La station debout et les attentes prolongées peuvent s'avérer particulièrement pénibles.

L'aide apportée se traduira le plus souvent par la facilitation et la sécurisation des déplacements.

- Assurez-vous que les espaces de circulation sont suffisamment larges, dégagés et libres de tout obstacle.
- Mettez, si possible, à disposition des bancs et des sièges de repos.
- Dans une file d'attente, indiquez à la personne la file prioritaire si elle ne l'a pas vue.
- Proposez l'aide sans l'imposer. Informez la personne du niveau d'accessibilité de l'environnement pour qu'elle puisse juger si elle a besoin d'aide ou pas.
- En cas de guidage d'un fauteuil, évitez les mouvements brusques et annoncez les manœuvres.
- Ne vous appuyez pas sur un fauteuil roulant : vous risquez non seulement de déséquilibrer la personne, mais aussi de la mettre mal à l'aise.
- Pour accompagner une personne qui se déplace debout, veillez à ne pas la déstabiliser et à marcher à ses côtés en respectant son rythme.
- Pour échanger avec une personne en fauteuil, il est préférable de vous placer à sa hauteur.
- Adressez-vous directement à la personne et non à son accompagnateur, s'il y en a un.
- Si la personne a des difficultés d'élocution, soyez patient et laissez-lui le temps de s'exprimer et de finir ses phrases. N'hésitez pas à faire répéter plutôt que de faire croire que vous avez compris.
- Acceptez les chiens d'assistance dans l'établissement, même s'il s'agit d'un établissement du secteur de l'alimentation.



Le chien d'assistance

Le chien d'assistance est destiné aux PMR et UFR. Il leur apporte une aide technique et répond à de nombreuses commandes : ramasser un objet, ouvrir portes et placards, allumer la lumière... Il porte également des sacs sur son dos dans lesquels son maître peut ranger ce dont il a besoin ou encore ce qu'il achète. C'est d'ailleurs ce sac qui permet de différencier un chien d'assistance d'un chien guide d'aveugle qui n'en possède pas.

La loi du 11 février 2005 réaffirme la liberté d'accès à tous les ERP, même du secteur de l'alimentation, pour les chiens guides d'aveugles et les chiens d'assistance. Qu'ils soient en apprentissage avec leur formateur ou définitivement éduqués avec leur maître, ces chiens peuvent accéder gratuitement et sans muselière dans les transports en commun et les taxis, les locaux ouverts au public (commerces, restaurants, salles d'attente des hôpitaux et cabinets médicaux, les lieux de loisirs) et les locaux permettant une activité professionnelle, formatrice ou éducative.

« Le fait d'interdire l'accès aux chiens accompagnant les personnes titulaires de la carte d'invalidité est passible d'une contravention de 3^e classe, soit 150€ à 450€¹³ ».



« La présence d'un chien guide d'aveugle ou d'assistance aux côtés de la personne handicapée ne doit pas entraîner de surfacturation supplémentaire dans l'accès aux services et prestations auxquels celle-ci peut prétendre¹⁴. »

D. Personnes avec une déficience mentale



Déficience intellectuelle et déficience cognitive

On distingue la déficience intellectuelle, comme la trisomie 21, qui ne peut être soignée, mais compensée par un environnement et un accompagnement adapté, et la déficience cognitive qui correspond à une déficience des capacités fonctionnelles (mémoire, fonctions exécutives, langage...) ou une déficience du traitement de l'information. On parle ainsi de troubles du développement pour les dyslexies¹⁵, dysorthographies¹⁶, dyscalculies¹⁷,... ou des troubles acquis comme les séquelles d'un traumatisme crânien ou d'un accident vasculaire-cérébral¹⁸.

Les handicaps cognitifs et intellectuels peuvent entraîner des problèmes de concentration et d'attention. Le déchiffrement et la mémorisation des informations et de la signalétique (pictogrammes) peuvent être plus ou moins difficiles selon les individus et selon le type d'informations et de signalétique (plus ou moins longues, plus ou moins abstraites, plus ou moins complexes). Il en va de même pour le repérage dans le temps et l'espace, ainsi que l'utilisation des appareils et des automates.

L'aide sera donc principalement humaine, dans l'attitude et l'accompagnement.

- Faites preuve de patience, d'écoute et de disponibilité, montrez-vous rassurant, tout en gardant une attitude naturelle. Sourire peut aider à mettre en confiance.
- Ne vous formalisez pas de certaines attitudes, ne faites pas de gestes de crainte ou de mépris.
- Adressez-vous directement à la personne et non à son accompagnateur, s'il y en a un.
- Parlez normalement avec des phrases simples, sans négation, en utilisant des mots faciles à comprendre.

¹⁵ Trouble de l'apprentissage de la lecture

¹⁶ Trouble de l'apprentissage de l'écriture

¹⁷ Trouble des apprentissages numériques (compter, maîtriser les opérations basiques)

¹⁸ Accident mettant en danger le fonctionnement d'une ou plusieurs zones du cerveau.



- Évitez les longs raisonnements.
- N'infantilisez pas et vouvoyez la personne.
- Faites appel à l'image, à la reformulation, à la gestuelle en cas d'incompréhension, en utilisant un catalogue, un plan, un dessin par exemple.
- Proposez votre aide, ne faites pas à la place de la personne.
- Laissez la personne réaliser seule certaines tâches, même si cela prend du temps.
- N'abandonnez pas la personne handicapée, sans relais.
- Utilisez une signalétique adaptée et des écrits en « facile à lire et à comprendre ».
- Aidez la personne pour le règlement, notamment dans le comptage de l'argent.
- Refusez les conversations intimes, réorientez la conversation fermement et clairement.
- Acceptez le chien d'assistance dans votre établissement, même s'il s'agit d'un établissement du secteur de l'alimentation.

Le chien d'assistance

Le chien d'assistance est destiné également aux personnes atteintes d'un handicap mental. Il leur apporte une aide technique et peut porter des sacs sur son dos dans lesquels son maître peut ranger ce dont il a besoin ou encore ce qu'il achète. C'est d'ailleurs ce sac qui permet de différencier un chien d'assistance d'un chien guide d'aveugle qui n'en possède pas. Mais, au-delà de cette aide, le chien est un compagnon au quotidien, un soutien moral, affectif, et constitue un formidable lien avec l'environnement. Il favorise ainsi l'insertion sociale des personnes handicapées.

La loi du 11 février 2005 réaffirme la liberté d'accès à tous les ERP, même du secteur de l'alimentation, pour les chiens guides d'aveugles et les chiens d'assistance. Qu'ils soient en apprentissage avec leur formateur ou définitivement éduqués avec leur maître, ces chiens peuvent accéder gratuitement et sans muselière dans les transports en commun et les taxis, les locaux ouverts au public (commerces, restaurants, salles d'attente des hôpitaux et cabinets médicaux, les lieux de loisirs) et les locaux permettant une activité professionnelle, formatrice ou éducative.



« Le fait d'interdire l'accès aux chiens accompagnant les personnes titulaires de la carte d'invalidité est passible d'une contravention de 3^e classe, soit 150€ à 450€¹⁹ ».

« La présence d'un chien guide d'aveugle ou d'assistance aux côtés de la personne handicapée ne doit pas entraîner de surfacturation supplémentaire dans l'accès aux services et prestations auxquels celle-ci peu prétendre²⁰. »



Pour aller plus loin sur la déficience mentale :

Guide du facile à lire et à comprendre (Unapei) :

http://www.unapei.org/IMG/pdf/Guide_ReglesFacileAlire.pdf

Guide de l'accessibilité des personnes handicapées mentales (Unapei) :

http://www.unapei.org/IMG/pdf/Unapei_Guide_pratique_signalétique_et_pictogrammes.pdf

Guide pratique de la signalétique et des pictogrammes (Unapei) :

http://www.adapei66.org/UserFiles_adapei66/files/Unapei_Guide_pratique_signalétique_et_pictogrammes.pdf

¹⁹Article R241-22, Code de l'action sociale et des familles

²⁰Article 54, Loi n°2005-102 du 11 février 2005



E. Personnes avec des troubles psychiques

La déficience psychique n'affecte pas directement les capacités intellectuelles (c'est en cela qu'on la distingue du handicap mental) et les troubles sont plus ou moins importants. On peut citer notamment les troubles dépressifs graves, les troubles anxieux, les troubles de la personnalité (bipolarité et schizophrénie), les Troubles Obsessionnels Compulsifs (TOC)... En 2014²¹, on estime que 3,3 millions de personnes ont connu une situation de handicap psychique au cours des douze derniers mois. Ce handicap impacte surtout le comportement, la communication et la relation avec autrui. En effet, les personnes atteintes de troubles psychiques rencontrent souvent des problèmes de concentration ainsi qu'une sensibilité au stress supérieure à la moyenne. Ils éprouvent des difficultés à maîtriser leurs émotions et leur comportement. Entrer en communication avec quelqu'un d'inconnu peut être une véritable épreuve. Les événements imprévus génèrent du stress et, potentiellement, des comportements étranges. Comme pour la déficience mentale, c'est l'aide humaine et une attitude adaptée de la part du professionnel qui permettra une qualité d'accueil satisfaisante pour la personne et les autres clients ou usagers. Les personnes atteintes de troubles psychiques ont ainsi principalement besoin d'être rassurées, entendues, prises en charge et de ne pas être bousculées, ni stressées.

a) Quelle attitude adopter ?

- Montrez-vous disponible, à l'écoute et patient, tout en adoptant une attitude rassurante (sans marque de stress, d'agacement ou d'énervement).
- L'interlocuteur peut être stressé sans forcément s'en rendre compte. Dialoguez dans le calme, sans le fixer.
- Ne le contredisez pas, ne faites pas de reproches et rassurez le en cas de problème.
- Soyez précis dans ses propos, au besoin, répétez calmement.
- Laissez la personne s'exprimer jusqu'au bout et laissez-lui le temps de réaction et d'expression.
- Évitez de répéter plusieurs fois la même question.

b) Que faire en cas de crise ?

- Restez calme et posé même si l'agitation de la personne est grande, et montrez-vous rassurant.
- Formulez des phrases courtes avec des mots simples.
- Tentez de focaliser son attention sur un élément environnemental (une image, un objet, un animal...) ou qui lui est familier (son entourage, son domicile...).
- Avec l'accord de la personne, mettez un tiers dans la relation ou la communication, afin de faire tomber la tension.
- Laissez toujours à la personne la possibilité de partir et de revenir.

²¹Chiffres tirés du Bulletin épidémiologique hebdomadaire n°11 – 15 avril 2014



III. Rendre accessible son établissement

Vous disposez au travers la réglementation de tout un arsenal de prescriptions pour rendre votre établissement accessible aux personnes handicapées notamment en ce qui concerne les revêtements des sols et murs, les cheminements verticaux et horizontaux, leur largeur, l'éclairage, l'information, etc. Toutefois, ces prescriptions laissent une large place à la créativité des aménageurs, pour garantir la plus grande diversité possible d'aménagements.

Pour concilier prescriptions et créativité, et apporter une aide, des informations et supports sont, entre autres, disponibles en téléchargement sur le site du ministère ou sur le site de l'AFNOR pour les documents de normalisation :

✦ outil d'autodiagnostic :

🔗 <http://www.developpement-durable.gouv.fr/Outil-d-autodiagnostic-du-niveau-d.html>

✦ produits répondant aux besoins des personnes handicapées dans les établissements recevant du public :

🔗 <http://www.developpement-durable.gouv.fr/Pratic-ERP-base-de-donnees-des.html>

✦ panorama des dispositifs locaux d'aide à la mise en accessibilité des commerces :

🔗 <http://www.developpement-durable.gouv.fr/Panorama-des-dispositifs-locaux-d.html>

✦ locaux des professionnels de santé : réussir l'accessibilité :

🔗 <http://www.developpement-durable.gouv.fr/Les-locaux-des-professionnels-de.html>

✦ cafés, hôtels, restaurants et discothèques : réussir l'accessibilité :

🔗 <http://www.developpement-durable.gouv.fr/Cafes-hotels-restaurants-et.html>

✦ BP X35-075 Accessibilité des établissements recevant du public - Franchissement du dénivelé constitué par une marche d'entrée :

🔗 <http://www.boutique.afnor.org/norme/bp-x35-075/accessibilite-des-etablissements-recevant-du-public-franchissement-du-denivele-constitue-par-une-marche-d-entree/article/785069/fa142546>

✦ NF X50-783 Organismes Handi-Accueillants :

🔗 <http://www.boutique.afnor.org/norme/nf-x50-783/accessibilite-et-inclusion-des-personnes-handicapees-organismes-handi-accueillants-exigences-et-recommandations-pour-l-inclu/article/821134/fa059321>

✦ NF P98-351 Éveil de vigilance - Caractéristiques, essais et règles d'implantation des dispositifs podo-tactiles au sol d'éveil de vigilance à l'usage des personnes aveugles ou malvoyantes :

🔗 <http://www.boutique.afnor.org/norme/nf-p98-351/cheminements-insertion-des-handicapes-veil-de-vigilance-caracteristiques-essais-et-regles-d-implantation-des-dispositifs/article/775517/fa140125>

✦ NF P98-352 Bandes de guidage tactiles au sol à l'usage des personnes aveugles ou malvoyantes ou des personnes ayant des difficultés d'orientation :

🔗 <http://www.boutique.afnor.org/norme/nf-p98-352/cheminements-bandes-de-guidage-tactile-au-sol-a-l-usage-des-personnes-aveugles-et-malvoyantes-ou-des-personnes-ayant-des-diff/article/818613/fa183172>

✦ BP P96-101 Accessibilité aux personnes handicapées - Référentiel de bonnes pratiques sur l'évacuation des personnes handicapées dans les établissements recevant du public :

🔗 <http://www.boutique.afnor.org/norme/bp-p96-101/accessibilite-aux-personnes-handicapees-referentiel-de-bonnes-pratiques-sur-l-evaluation-des-personnes-en-situation-de-handica/article/822591/fa059511>



✦ BP P96-102 Accessibilité aux personnes handicapées - guide de bonnes pratiques sur la gouvernance de la chaîne de l'accessibilité d'un bâtiment et de ses abords :

🔗 <http://www.boutique.afnor.org/norme/bp-p96-102/accessibilite-aux-personnes-handicapees-guide-de-bonnes-pratiques-sur-la-gouvernance-de-la-chaîne-de-l-accessibilite-d-un-bati/article/724149/fa169024>

✦ BP P96-103 Recueil de bonnes pratiques sur l'accessibilité des équipements dans le cadre bâti :

🔗 <http://www.boutique.afnor.org/norme/bp-p96-103/referentiel-de-bonnes-pratiques-sur-l-accessibilite-des-equipements-dans-le-cadre-bati/article/813573/fa169022>

✦ BP P96-104 Accessibilité aux personnes handicapées - Signalétique de repérage et d'orientation dans les établissements recevant du public :

🔗 <http://www.boutique.afnor.org/norme/bp-p96-104/accessibilite-aux-personnes-handicapees-signalétique-de-reperage-et-d-orientation-dans-les-etablissements-recevant-du-public/article/818346/fa181424>



Documents de référence

 Ministère des affaires sociales, de la santé et des droits des femmes, *Le service public : guide de l'accueil des personnes en situation de handicap* [en ligne], Edition Dicom, 2014. Disponible sur :

 <http://www.developpement-durable.gouv.fr/IMG/Guide%20Accessibilité%20Service%20public.pdf>

 CNISAM, *Bonnes pratiques face aux personnes déficientes ou en situation de handicap* [en ligne], 2013. Disponible sur :

 http://www.developpement-durable.gouv.fr/IMG/CNISAM%20Fiche%20Bonnes_pratiques%20face%20aux%20PH.pdf

 Ministère des affaires sociales, *Vivre ensemble, guide des civilités à l'usage des gens ordinaires* [en ligne], 2009. Disponible sur :

 http://www.social-sante.gouv.fr/IMG/pdf/guide_vivreensemble.pdf

 MEDDTL, Ministère du travail, de l'emploi et de la santé, *Le chien guide ou le chien d'assistance – le compagnon du quotidien* [en ligne], 2011. Disponible sur :

 http://www.developpement-durable.gouv.fr/IMG/pdf/chien_guide_16p.pdf

 Comité régional du tourisme Paris Île-de-France, *Accueillir une personne à besoins spécifiques* [en ligne], 2013. Disponible sur :

 <http://www.developpement-durable.gouv.fr/IMG/Guide%20CRT%20Accueillir%20une%20personne%20à%20besoins%20spécifiques.pdf>

Ce document a été élaboré par la DMA, en collaboration avec :

- APAJH (Association pour Adultes et Jeunes Handicapés)
- CDCF (Conseil du Commerce de France)
- CFPSAA (Confédération Française pour la Promotion Sociale des Aveugles et Amblyopes)
- CGAD (Confédération Générale de l'Alimentation en Détail)
- CGPME (Confédération Générale des Petites et Moyennes Entreprises)
- FCD (Fédération des entreprises du Commerce et de la Distribution)
- UMIH (Union des Métiers et Industries de l'Hôtellerie)
- UNAPEI (Union nationale des association de parents, de personnes handicapées mentales et de leurs amis)
- SYNHORCAT (Syndicat National des Hôteliers, Restaurateurs, Cafetiers et Traiteurs)



La Délégation ministérielle à l'accessibilité

Elle veille au respect des règles d'accessibilité, coordonne et assure la cohérence des actions menées par le ministère dans ce domaine. Soucieuse d'une meilleure intégration des personnes handicapées, elle veille à créer les conditions du dialogue, par un travail d'écoute et d'échange avec tous les acteurs de l'accessibilité et notamment les associations de personnes handicapées, pour faire émerger les synthèses nécessaires au déploiement de la politique d'accessibilité.

Ministère de l'Environnement, de l'Énergie et de la Mer
Ministère du Logement et de l'Habitat durable

Secrétariat général
Délégation ministérielle à l'accessibilité

Tour Pascal A
92055 La Défense cedex
Tél. : +33 (0)1 40 81 21 22

www.developpement-durable.gouv.fr - www.logement.gouv.fr

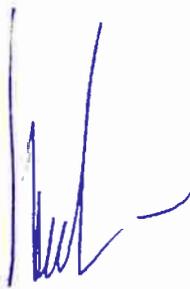
7. Contrats de maintenance des équipements d'accessibilité

ATTESTATION DE MAINTENANCE

Le respect du client passe par un accueil de qualité, Réseau Clubs Bouygues Telecom a mis en place un contrat de maintenance pour l'ensemble de ses boutiques.

Ce contrat vise à entretenir les points de vente pour l'ensemble de ses équipements tels que ascenseurs, portes automatiques et rampes amovibles, permettant aussi d'accueillir au mieux l'ensemble de nos clients, selon la typologie de leur handicap et la variété des installations. Il répond ainsi aux exigences du registre d'accessibilité.

Fait à Meudon, le 07/12/2017 -
Luc ALEXANDRE DIRECTEUR EXPLOITATION



Liste indicative des équipements concernés :

- Ascenseurs
- Appareils élévateurs
- Tapis roulants, escaliers et plans inclinés mécaniques
- Rampes automatiques
- Portes automatiques
- Signaux sonores et visuels d'accès
- Appareils d'interphonie
- Doublages visuels d'informations sonores
- Boucles à induction magnétique portatives ou fixes
- Dispositifs répéteurs de feux de circulation
- etc...

8. Description des formations et attestations de formation des personnels chargés de l'accueil des personnes handicapées (ERP des catégories 1 à 4)

ATTESTATION DE FORMATION A L'ACCESSIBILITE

La satisfaction client est au cœur des préoccupations de Bouygues Telecom. De ce fait, l'entreprise adopte un comportement responsable vis-à-vis du client et veille à la qualité de l'expérience au sein de ses boutiques. Pour améliorer son accueil auprès de tous ses clients, Bouygues Telecom a mis en place dès 2011 le module de formation « Le handicap et nos clients ».

Ce module de formation, permet à l'ensemble de nos collaborateurs de maîtriser les clés comportementales permettant d'accueillir au mieux l'ensemble de nos clients, selon la typologie de leur handicap. Il répond ainsi aux exigences du registre d'accessibilité.

Nous rappelons que l'activité de vente d'offres, téléphones, services et accessoires dans nos établissements est une activité de vente assistée. Nos collaborateurs en point de vente sont formés à accueillir l'ensemble de notre clientèle dans la diversité qui la compose par notre pôle de formation interne (Académie).

Fait à Meudon, le 07 / 12 / 2017
Edward BOUYGUES DIRECTEUR GENERAL



Formation – E-learning

Le handicap et nos clients

Le E-learning est un module d'une **vingtaine de minutes** qui porte sur :

- Des **idées reçues** sur le handicap
- Des informations sur l'**engagement** de RCBT
- Des mises en situation **ludiques**

➔ (L'apprenant est dans la peau d'un client en situation de handicap et doit identifier les mauvais gestes du vendeur)

Le E-learning forme le collaborateur en lui communiquant :

- Des conseils pour **accueillir** une personne **en fonction de son handicap**
- Des indications sur les **offres, produits et services Bouygues Telecom** pour les clients handicapés

A la fin du module une **fiche mémo** est téléchargeable pour **retenir l'essentiel**. Cette formation est disponible depuis 2013 sur notre site et fait partie du **Passeport Formation**.



Fiche mémo : le handicap et nos clients

Cette fiche est à conserver précieusement après avoir suivi le module B-learn « Le handicap et nos clients ».

| Handicap | Conseils | Produits et services adaptés |
|---|---|---|
|  Auditif | <p>Assure-toi que la personne te regarde avant de parler et regarde la lorsque tu t'adresses à elle.</p> <p>Accompagne tes paroles de gestes ou d'expressions du visage.</p> <p>Parle en articulante, sans exagérer, et reformule si nécessaire.</p> <p>N'hésite pas à écrire pour t'assurer que tu as bien été compris.</p> | <p>-Téléphones compatibles avec les appareils auditifs, écriture intuitive, navigation web, mail et visio</p> <p>- Forfait 100% SMS, Service client pour les personnes sourdes et malentendantes (plateforme ACCEO*) accessible du lundi au vendredi, de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h30</p> <p>*L'interface permet au client de se mettre en relation avec un opérateur ACCEO qui assure l'interprétation de la conversation avec le conseiller Bouygues Telecom en Langue des Signes Française (LSF).</p> |
|  Visuel | <p>Si la communication visuelle n'est pas possible (personne aveugle), tu dois tout oraliser.</p> <p>A ton arrivée, présente-toi auprès de la personne. Préviens-la lorsque tu pars.</p> <p>Offre-lui ton bras ou ton épaule pour l'accompagner mais ne lui tire pas son bras.</p> <p>Evite le « là-bas! » suivi d'un geste. Dis par exemple « à 10 mètres à droite » .</p> <p>Le chien guide travaille, ne le touche pas, ne joue pas avec lui et ne le nourris pas.</p> | <p>Téléphones avec les caractéristiques suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - touches programmables - reconnaissance vocale - compatibles avec les solutions gratuites de vocalisation (Mobile Speak) ou d'agrandissement (Mobile Magnifyer) des fonctions du téléphone (installation offerte par ByTel) <p>Installation de la box et du décodeur gratuite sur demande au Service Client</p> <p>Guides commerciaux, factures, guides d'installation Bbox et décodeur, modes d'emploi en braille ou caractères agrandis, sur simple demande auprès du Service Client Bouygues Telecom, puis en appelant le N° Vert Handicap Zéro : 0 800 39 39 51</p> <p>Informations sur les offres, services et terminaux sur le site www.handicapzero.fr</p> |
|  Moteur | <p>Déplace-toi à son rythme.</p> <p>Veille à ne pas t'appuyer sur le fauteuil roulant.</p> <p>Veille à fournir un affichage ou un guichet à hauteur des yeux de la personne.</p> <p>Parle toujours avec la personne et non pas avec son accompagnant.</p> <p>Essaye de t'asseoir à la même hauteur que la personne en fauteuil.</p> | <p>Téléphones avec les caractéristiques suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - mains libres - commande vocale - touches programmables - reconnaissance vocale - application permettant la vocalisation des fonctions du téléphone |
|  Mental | <p>Sois patient, à l'écoute, n'hésite pas à faire répéter la personne si besoin.</p> <p>Agis avec bienveillance pour mettre la personne en confiance.</p> <p>Parle naturellement en utilisant des phrases courtes et simples, mais sans infantiliser.</p> | <p>Téléphones avec les caractéristiques suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - touches programmables - identification de l'appelant par une photo - écriture intuitive des SMS |

Retrouve la liste des offres et produits Bouygues Telecom adaptés pour chaque type de handicap sur : <http://www.laboutique.bouyguestelecom.fr/selection-handicap.html>

Lorsque tu as présenté ou vendu une offre adaptée, pense à envoyer l'email de gestion « sélection handicap ».

Une adresse mail est à la disposition de nos clients mais aussi des Conseillers de Vente RCBT pour toute demande d'information sur les offres dédiées aux personnes handicapées : handicapenligne@bouyguetelecom.fr

9. Documents spécifiques établissement de transport collectif (gares, aéro-gares...)