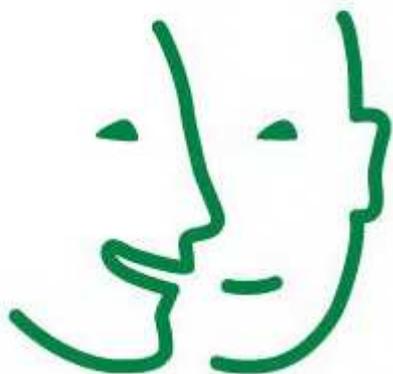


# REGISTRE PUBLIC D'ACCESSIBILITE



## SOMMAIRE

### Renseignements généraux

*A1 Tenue du registre public d'accessibilité*

*A2 Renseignements sur l'établissement*

1. Attestations d'accessibilité (établissement conforme sans travaux, fin de travaux neufs ou fin d'agenda d'accessibilité programmée)
2. Calendrier de mise en accessibilité de l'établissement issu de l'agenda d'accessibilité programmée
3. Bilan des travaux et autres actions de mise en accessibilité réalisés à la moitié de l'agenda (si durée de l'agenda > 3 ans)
4. Arrêtés préfectoraux accordant les dérogations aux règles d'accessibilité
5. Notices d'Accessibilité (en cas de travaux)
6. Document d'aide à l'accueil
7. Contrats de maintenance des équipements d'accessibilité
8. Description des formations et attestations de formation des personnels chargés de l'accueil des personnes handicapées (ERP des catégories 1 à 4)
9. Documents spécifiques établissement de transport collectif (gares, aéro-gares...)

# Renseignements généraux

*A1 Tenue du registre public d'accessibilité*

*A2 Renseignements sur l'établissement*

# ***A1 Tenue du registre public d'accessibilité***

La tenue du registre public d'accessibilité est rendue obligatoire par :

- 1) L'article L.111-7-3- code de la construction et de l'habitation
- 2) Le décret n° 2017-431 du 28 mars 2017 relatif au registre public d'accessibilité et modifiant diverses dispositions relatives à l'accessibilité aux personnes handicapées des établissements et des installations ouvertes au public
- 3) L'arrêté du 19 avril 2017 fixant le contenu et les modalités de diffusion et de mise à jour du registre public d'accessibilité (l'article 3 précise que ce registre est consultable par le public sur place au principal point d'accueil accessible de l'établissement, éventuellement sous forme dématérialisée).

## A2 Renseignements sur l'établissement

Raison sociale CC TOULOUSE GRAMONT  
- Réseau Club Bouygues Telecom

Adresse de l'établissement 2 CHEMIN DE LA GABARDIE

Tél : 05.34.25.65.95

Nature de l'activité Magasin de vente téléphonie

Adresse du siège social : RESEAU CLUB BOUYGUES TELECOM  
« Le Technopôle »  
13-15 rue du Maréchal Juin  
92 360 MEUDON LA FORÊT

Tél : 01 95 10 75 10 99

### Renseignements propres aux établissements recevant du public

Type : M

Catégorie : 5eme

Autorisation d'ouverture donnée le :

### Renseignements propres aux immeubles de grande hauteur

Classe : Sans objet

Inscription au fichier départemental le : Sans objet

### Information sur les prestations fournies dans l'établissement

Au moins une borne d'accueil et / ou caisse de paiement est adaptée aux PMR. Elles sont utilisables en position debout ou assis

# **1. Attestations d'accessibilité (établissement conforme sans travaux, fin de travaux neufs ou fin d'agenda d'accessibilité programmée)**



## ATTESTATION DU MAITRE D'OUVRAGE SUR LA MISSION DE CONTROLE TECHNIQUE

ADRESSE DES TRAVAUX : **CLUB BOUYGUES TELECOM Cellule n°29  
Centre Commercial Espace Gramont  
Chemin de Gabardie  
31200 Toulouse**

MAÎTRE D'OUVRAGE **RCBT  
Le Technopole  
13-21 Avenue du Maréchal Juin  
92366 Meudon-La-Forêt cedex**

Je soussigné, auteur de la présente déclaration, atteste en qualité de maître d'ouvrage avoir passé contrat pour la mission de contrôle technique, l'assistance à ouverture d'un ERP, la vérification Consuel ainsi que la mission de conformité pour l'accessibilité à :

**BUREAU VERITAS  
2, boulevard Vauban Immeuble le Florestan  
78061 Saint Quentin en Yvelines**

Représenté par Mr Brahim Ahuilat

NOM : **ALEXANDRE Luc**

QUALITÉ : **Directeur**

FAIT À : **Meudon-La-Forêt**

LE : **24/04/15**

SIGNATURE :

**R.C.B.T. SA  
RCS Nanterre 303 032 598  
Le Technopôle  
13-15, avenue du Maréchal Juin  
92366 Meudon-La-Forêt Cedex  
Tél. : 01 75 00 89**

## **2. Calendrier de mise en accessibilité de l'établissement issu de l'agenda d'accessibilité programmée**



**Demande d'autorisation de construire, d'aménager  
ou de modifier un établissement recevant du public (ERP)  
Cette demande vaut également demande d'approbation  
d'un Agenda d'accessibilité programmée (Ad'ap)**

**cerfa**  
N° 13824\*03

**pour un seul ERP sur une, deux ou trois années : Oui  Non**   
Articles L. 111-8 et D. 111-19-34 du code de la construction et de l'habitation

- Cadres 1 à 3** informations nécessaires à l'instruction de l'autorisation de construire, d'aménager ou de modifier un établissement recevant du public  
**Cadre 4** informations nécessaires à la vérification de la conformité aux règles de sécurité et d'accessibilité en application de l'article R. 111-19-17, R. 123-22 du code de la construction et de l'habitation  
**Cadre 5** Informations nécessaires à l'instruction des dérogations ou modalités particulières d'application des règles de sécurité ou d'accessibilité  
**Cadre 6** informations nécessaires à l'instruction de l'Agenda d'accessibilité programmée  
**Cadre 7** engagement du demandeur

**Vous pouvez utiliser ce formulaire si :**

- vous souhaitez construire, aménager ou modifier un établissement recevant de public
- et votre projet n'est soumis ni à un permis de construire ni à un permis d'aménager
- et le cas échéant, demander l'approbation d'un agenda d'accessibilité programmée (Ad'ap) pour la mise en accessibilité de votre établissement sur une, deux ou trois années

**Cette demande vous permet d'accomplir les formalités nécessaires**

**CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION**

N° de l'autorisation

AT \_\_\_\_\_

Le cas échéant, n° de la déclaration préalable<sup>1</sup> effectuée au titre du code de l'urbanisme :

\_\_\_\_\_

Date de dépôt en mairie : \_\_\_\_\_

**1 - Identité du demandeur.** Le demandeur indiqué dans le cadre ci-dessous sera le titulaire de la future autorisation et, dans le cas d'une co-signature par plusieurs personnes physiques ou morales d'une demande d'approbation d'un Agenda d'accessibilité programmée, le chef de file du suivi du dossier  
*Si la demande est présentée par plusieurs personnes, indiquez leurs coordonnées sur papier libre <sup>(2)</sup>*

Vous êtes un particulier Madame  Monsieur

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_ Date de naissance : \_\_\_\_\_

Vous êtes une personne morale

Raison sociale et dénomination : RESEAU CLUB BOUYGUES TELECOM

N° Siret : 4 2 3 0 3 2 5 9 8 0 4 8 1 1

Représentant de la personne morale : Madame  Monsieur

Nom : Alexandre Prénom : Luc Date de naissance à défaut de N° Siret : \_\_\_\_\_

**2 - Coordonnées des ou du demandeur(s)** *Si la demande est présentée par plusieurs personnes, indiquez leurs coordonnées sur papier libre<sup>2</sup>*

Adresse Numéro : 13-21 Voie : Avenue du Maréchal Juin

Lieu-dit : "Le Technopole" Localité : Meudon la Forêt cedex

Code postal 9 2 3 6 6 BP \_\_\_\_\_ cedex \_\_\_\_\_

Si le demandeur habite à l'étranger : Pays : \_\_\_\_\_ Division territoriale : \_\_\_\_\_

Téléphone fixe : 0 1 8 1 7 5 0 0 9 9 Portable : \_\_\_\_\_

Indicatif si pays étranger : \_\_\_\_\_ Courriel : lualexan@rcbt.fr

1 Votre projet peut également être soumis au respect de la réglementation de l'urbanisme et nécessiter l'obtention d'une déclaration préalable notamment s'il entraîne un changement de destination du bâtiment, modifie des structures porteuses ou le volume d'une construction existante. Si une déclaration préalable est nécessaire, elle sera instruite en parallèle de la présente autorisation.  
 2 Les décisions prises par l'administration seront notifiées au demandeur indiqué ci-dessus. Une copie des décisions concernant les autorisations de travaux sera adressée aux autres demandeurs, lesquels seront co-titulaires de l'autorisation.

## 3 - Auteur du projet ou maître d'œuvre

Madame  Monsieur  Personne morale

Nom : ..... Prénom : .....

Et/ou :

Raison sociale et dénomination de la personne morale, le cas échéant : ARCANE CONCEPT

N° Siret : 3 7 7 9 7 1 7 8 3 0 0 0 1 6

Adresse Numéro : 99 Voie : Quai de la Marne

Lieu-dit : ..... Localité : .....

Code postal 9 4 3 4 5 BP ..... cedex .....

Si le maître d'œuvre habite à l'étranger/ Pays : Pays : ..... Division territoriale : .....

Téléphone fixe : 0 1 4 8 8 5 5 7 5 0 Téléphone portable : 0 6 7 6 0 5 8 5 1 9

Indicatif si pays étranger : ..... Courriel : xavier.remond @ arcane-concept.com

Je souhaite que les courriers de l'administration (autres que les décisions) lui soient adressés

## 4 - Le projet

## 4.1 - Adresse du terrain

Nom de l'établissement : BOUYGUES TELECOM

Numéro : 2 Voie : chemin de Gabardie - centre commercial Espace Gramont

Lieu-dit : ..... Localité : Toulouse

Code postal 3 1 2 0 0 BP ..... cedex .....

N° de section(s) cadastrale(s) : 832 AN 01 N° de parcelle (s) : 99

## 4.2 - Activité

**AVANT TRAVAUX**, le cas échéant :

Activité principale exercée dans l'établissement (par étage(s)) :

magasin de vente de services de réseaux téléphoniques

Activité(s) annexe(s) ou secondaire(s) (par étage(s)) :

**Classement sécurité incendie de l'ERP :**

(Catégorie et type d'exploitation en application de l'article R. 123-19 du code de la construction et de l'habitation)

1ère catégorie

Identité de l'exploitant (s'il est connu au moment du projet) :

Réseau Club Bouygues Telecom

Mr Régis Van Brussel

13-21 avenue du Maréchal Juin 92190 Meudon la Forêt cedex

**APRÈS TRAVAUX :**

Activité principale (par étage(s)) :

magasin de vente de services de réseaux téléphoniques

Activité(s) annexe(s) (par étage(s)) :

**Proposition de classement sécurité incendie de l'ERP :**

(Catégorie et type d'exploitation en application de l'article R. 123-19 du code de la construction et de l'habitation)

1ère catégorie

Identité de l'exploitant :

Réseau Club Bouygues Telecom

Mr Régis Van Brussel

13-21 avenue du Maréchal Juin 92190 Meudon la Forêt cedex

**4.3 – Nature des travaux (plusieurs cases possibles)**

- Construction neuve
- Travaux de mise en conformité totale aux règles d'accessibilité
- Extension
- Réhabilitation
- Travaux d'aménagement (remplacement de revêtements, rénovation électrique, création d'une rampe, par exemple)
- Création de volumes nouveaux dans des volumes existants (modification du cloisonnement, par exemple)

Surface de plancher avant travaux : ..... Surface de plancher après travaux : .....

Modification des accès en façades

Le cas échéant, si toute présente demande ne vaut pas demande d'approbation d'un Agenda d'accessibilité programmée, préciser si ces travaux mettent en œuvre des engagements d'un Ad'ap déposé antérieurement.

Oui : Ad'AP n° ..... validé le : .....

Non

Cette demande fait l'objet d'une déclaration ou autorisation au titre du code de l'environnement (produits dangereux stockés ou utilisés) : Oui  Non

**4.4 – Effectif**

Effectif maximum susceptible d'être admis même temporairement par niveau (suivant le calcul réglementaire défini par le règlement incendie) en indiquant les principaux locaux accessibles au public et les taux d'occupation

	Types de locaux (local / taux d'occupation)	Public	Personnel	TOTAL
Sous-sol				
Rez-de-chaussée	zone ventes soit 1p/6m <sup>2</sup>	7 personnes	4 personnes	11 personnes
1 <sup>er</sup> étage				
2 <sup>e</sup> étage				
3 <sup>e</sup> étage				
Effectif cumulé		7 personnes	4 personnes	11 personnes

*Veillez joindre une note annexe si le projet le nécessite (nombre d'étages supérieur à 3, présence d'une mezzanines, etc)*

**4.5 - Stationnement**

Stationnement couvert  Parcs de stationnement intégrés  ou isolés

Si parc existant, préciser son année de permis de construire (PC) initial : .....

	Avant réalisation du projet	Après réalisation du projet
Nombre de places de stationnement	suivant dispo du CC	suivant dispo du CC
Dont nombre de places réservées aux personnes handicapées	suivant dispo du CC	suivant dispo du CC

**5 - Dérogations et/ou adaptations mineures****5.1 – Dérogations**

**Ce projet comporte une demande de dérogation :**

Au titre de la sécurité incendie (Article R.123-13 du CCH) : Nombre de dérogations demandées : .....

Chaque demande doit faire l'objet d'une fiche détaillée rédigée sur papier libre indiquant notamment les règles auxquelles il est demandé de déroger (référence article et libellé), les éléments du projet auxquels elles s'appliquent (localisation sur les plans) et leur justification (motivation et mesures compensatoires proposées)

Au titre de l'accessibilité (Article R. 111-19-10 du CCH) : Nombre de dérogations demandées : .....

Chaque demande doit faire l'objet d'une fiche détaillée rédigée sur papier libre indiquant notamment les règles auxquelles il est demandé de déroger (référence article et libellé), les éléments du projet auxquels elles s'appliquent (localisation sur les plans) et leur justification (motivation et mesures de substitution proposées pour les ERP exerçant une mission de service public)

**5.2 – Modalités particulières d'application**

Le projet présente des contraintes liées à la structure du bâtiment qui justifient des modalités d'application particulières telles que définies par l'arrêté prévu à l'article R. 111-19-7 IV du Code de la construction et de l'habitation

*(veillez expliciter les adaptations prévues et les contraintes structurelles dont elles découlent)*

Veillez joindre une note annexe si le projet le nécessite

.....

.....

.....

## 6 - Agenda d'accessibilité programmée

**Ce projet comporte une demande d'Agenda d'accessibilité programmée sur une, deux ou trois années**

Avez-vous antérieurement bénéficié d'une prorogation du délai de dépôt au titre d'une situation financière délicate ou suite à un refus d'un premier agenda? (Article L. 111-7-6 du code de la construction et de l'habitation)

Oui  Non

Si oui, veuillez joindre l'arrêté préfectoral correspondant

**6-1 Situation de votre établissement à la date de la demande au regard des obligations d'accessibilité en vigueur** définies par l'arrêté prévu à l'article R. 111-19-7 du code de la construction et de l'habitation

(Parties de l'établissement accessibles, parties restant à mettre en accessibilité, dérogations obtenues...)

La boutique existante est accessible

Veuillez joindre une note annexe si le projet le nécessite

### 6-2 Chiffrage et calendrier détaillés de la mise en accessibilité de l'établissement

Les actions concourant à la mise en accessibilité de l'établissement sont les travaux définis dans la notice descriptive d'accessibilité (Article R. 111-19-19 CCH, pièce n° 10 du bordereau de dépôt des pièces à joindre), ainsi que l'élaboration d'études, des demandes de devis, des appels d'offre, etc., et les autres actions de mise en accessibilité telles que les solutions liées à l'organisation permettant de délivrer les prestations au public (signalétique)

Actions de mise en accessibilité programmées	Date de début (semestre, mois, ...)	Date de fin (semestre, mois, ...)	Coût prévisionnel

Veuillez joindre une note annexe si le projet nécessite un plus grand nombre d'actions de mise en accessibilité.

Coût de la mise en accessibilité	
Année 1	
Année 2	
Année 3	
Total	

## 7 - Engagement du ou des demandeur(s)

J'atteste avoir qualité pour demander cette autorisation :

Je (nous) soussigné(és), auteur(s) de la demande, certifie(ions) exacts les renseignements qui y sont contenus.

J'ai pris connaissance des règles générales de construction prévues par le chapitre premier du titre premier et par les chapitres II et III du titre II du livre premier du code de la construction et de l'habitation et notamment celles concernant l'accessibilité et la sécurité incendie et m'engage à respecter les règles du code de la construction et de l'habitation relatives à la solidité et à la sécurité des personnes.

à Neudom

Le : 24/04/15

**R.C.B.T. SA**  
RCS Nanterre 420 032 598  
Le Technobôle  
13-15, avenue du Maréchal Juin  
92366 Meudon La Forêt Cedex  
Tél. : 01 81 73 07 99

Signature du (des) demandeur(s)

Si vous souhaitez vous opposer à ce que les informations nominatives comprises dans ce formulaire soient utilisées à des fins commerciales, cochez la case ci-contre :

Si vous êtes un particulier : La loi n° 78 -17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, s'applique aux réponses contenues dans ce formulaire pour les personnes physiques. Elle garantit un droit d'accès aux données nominatives les concernant lorsqu'ils ne portent pas atteinte à la recherche d'infractions fiscales et la possibilité de rectification sous réserve des procédures prévues au code général des impôts et au Livre des procédures fiscales. Ces droits peuvent être exercés à la mairie. Les données recueillies seront transmises aux services compétents pour l'instruction de votre demande.



## Bordereau de dépôt des pièces jointes à une demande d'autorisation de construire, d'aménager ou de modifier un Etablissement recevant du public et à la demande d'approbation d'un Agenda d'accessibilité programmée le cas échéant

*Veillez cocher les cases correspondant aux pièces jointes à votre demande et reporter le numéro correspondant sur la pièce jointe.*

**L'attention du pétitionnaire est attirée sur le fait que la commission de sécurité et d'accessibilité pourra lui demander des pièces complémentaires si la compréhension du projet le nécessite.**

Pièces	Numéro de la pièce	Nombre d'exemplaires à fournir
<input type="checkbox"/> Imprimé de demande d'autorisation de construire, d'aménager ou de modifier un établissement recevant du public et de demande d'approbation d'un Agenda d'accessibilité programmée le cas échéant	1	4
<input type="checkbox"/> Plan de situation	2	4

### 1 - Dossier destiné à la vérification de la conformité aux règles de sécurité incendie (Art. R. 123-22 du code de la construction et de l'habitation)

Pièces	Numéro de la pièce	Nombre d'exemplaires à fournir
<input type="checkbox"/> Une notice récapitulant les dispositions prises pour satisfaire aux mesures prévues par le règlement de sécurité et notamment : <ul style="list-style-type: none"> <li>• les matériaux utilisés pour le gros œuvre, la décoration et les aménagements intérieurs</li> <li>• la ou les solutions retenues pour l'évacuation des personnes de chaque niveau de la construction en tenant compte des différentes situations de handicap</li> </ul>	3	3
<input type="checkbox"/> Un plan de situation, des plans de masse et de façades des constructions projetées faisant ressortir : <ul style="list-style-type: none"> <li>• les conditions d'accessibilité des engins de secours</li> <li>• les largeurs des voies et les emplacements des baies d'intervention pompiers</li> <li>• la présence de tout bâtiment ou local occupé par des tiers</li> </ul>	4	3
<input type="checkbox"/> Des plans de coupe et des plans de niveaux, ainsi qu'éventuellement ceux des planchers intermédiaires aménagés dans la hauteur comprise entre deux niveaux ou entre le dernier plancher et la toiture du bâtiment, faisant apparaître notamment : <ul style="list-style-type: none"> <li>• les largeurs des passages affectés à la circulation du public tels que les dégagements, escaliers, sorties</li> <li>• la ou les solutions retenues pour l'évacuation des personnes de chaque niveau de la construction en tenant compte des différentes situations de handicap</li> <li>• les caractéristiques des éventuels espaces d'attente sécurisés</li> </ul>	5	3
<input type="checkbox"/> La ou les demande(s) de dérogation(s) éventuelle(s), la ou les fiche(s) explicative(s) et tous les documents utiles à leur justification	6	3

*N. B : les documents de détail intéressant les installations techniques doivent pouvoir être fournis par le constructeur ou l'exploitant avant le début des travaux portant sur ces installations ; ils sont alors communiqués à la commission de sécurité*

### 2 - Dossier destiné à la vérification de la conformité aux règles d'accessibilité (Arrêté du 11 septembre 2007 DEVU0763039A) (PC 39 ou PA 50)

Pièces	Numéro de la pièce	Nombre d'exemplaires à fournir
<input type="checkbox"/> Plan côté dans les trois dimensions (longueur, largeur, hauteur), à une échelle adaptée, précisant : <ul style="list-style-type: none"> <li>• les cheminements extérieurs (fonctions, largeurs, pentes, dévers, éclairage, solutions techniques pour assurer le guidage, le repérage, ...)</li> <li>• les raccordements (voirie/parties extérieures de l'établissement ; parties extérieures/parties intérieures du ou des bâtiments constituant l'établissement)</li> <li>• les circuits destinés aux piétons et aux véhicules (liaison accès au terrain/voie interne/places de stationnement adaptées/circulations piétonnes/entrée de l'établissement)</li> <li>• les espaces de manœuvre, de retournement et de repos extérieurs</li> <li>• les pentes des plans inclinés et les dévers de cheminement</li> </ul>	7	3

<input type="checkbox"/> Plan côté dans les trois dimensions (longueur, largeur, hauteur), à une échelle adaptée, pour chaque niveau et pour chaque bâtiment précisant : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les circulations intérieures horizontales et verticales (fonctions, largeurs, pentes, dévers ...)</li> <li>• Les aires de stationnement</li> <li>• Les locaux sanitaires destinés au public</li> <li>• Le sens d'ouverture des portes et leur espace de débattement</li> <li>• Les espaces d'usage, de manœuvre, de retournement et de repos intérieurs</li> <li>• L'emplacement des appareils sanitaires et leurs accessoires obligatoires</li> <li>• Les places de stationnements adaptées et réservées aux personnes handicapées et la mention du taux de ces places</li> <li>• Cas particuliers des ERP de 5<sup>ème</sup> catégorie situés dans un cadre bâti existant et des IOP existantes : Délimitation de la partie de bâtiment accessible aux personnes handicapées et indications permettant de s'assurer que les prestations sont accessibles dans cette partie.</li> </ul>	8	3
<input type="checkbox"/> Plans avant travaux s'il s'agit d'un bâtiment existant	9	3
<input type="checkbox"/> Notice descriptive présentant les points suivants pour expliquer comment le projet prend en compte l'accessibilité (Art. R. 111-19-19 CCH) : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dimensions des locaux ouverts aux usagers de l'établissement</li> <li>• Caractéristiques fonctionnelles et dimensionnelles des équipements techniques et des dispositifs de commande utilisables par le public</li> <li>• Nature et couleur des matériaux et revêtements de sols, murs et plafonds</li> <li>• Traitement acoustique des espaces</li> <li>• Dispositif d'éclairage des parties communes et, le cas échéant, niveaux d'éclairage et moyens éventuels d'extinction progressive des luminaires</li> </ul> <p>S'il s'agit d'un établissement ou d'une installation recevant du public assis :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Emplacements accessibles aux personnes en fauteuil roulant : nombre, taux par rapport au nombre total de places assises, localisation, cheminements permettant d'y accéder depuis l'entrée de l'établissement</li> <li>• Dans le cas d'un établissement recevant du public assis de plus de 1 000 places, l'arrêté municipal fixant le nombre d'emplacements accessibles</li> </ul> <p>S'il s'agit d'un établissement disposant de locaux d'hébergement destinés au public</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre et caractéristiques des chambres, salles d'eau et cabinets d'aisance accessibles aux personnes handicapées : taux de ces chambres et locaux par rapport au nombre total de chambres, localisation, répartition par catégorie, le cas échéant</li> </ul> <p>S'il s'agit d'un établissement ou d'une installation comportant des cabines d'essayage, d'habillage ou de déshabillage ou des douches :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre et caractéristiques des cabines et douches accessibles aux personnes handicapées</li> </ul> <p>S'il s'agit d'un établissement ou d'une installation comportant des caisses de paiement disposées en batterie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre de caisses aménagées pour être accessibles aux personnes handicapées et leur localisation</li> </ul>	10	3
<input type="checkbox"/> Dans le cas d'un parking de plus de 500 places, couvert ou non, dépendant d'un établissement recevant du public ou d'une installation ouverte au public : Arrêté municipal prévu à l'article 3 de l'arrêté du 1 <sup>er</sup> août 2006 (NOR : SOCU0611478A) fixant le nombre de places de stationnement automobile adaptées et réservées	11	3
<input type="checkbox"/> La ou les demande(s) de dérogation(s) éventuelle(s), la ou les fiche(s) explicative(s) et tous les documents utiles à leur justification	12	3

### 3 - Dossier destiné à la vérification de la demande de validation de l'Ad'ap

Pièces	Numéro de la pièce	Nombre d'exemplaires à fournir
<input type="checkbox"/> Si le propriétaire ou l'exploitant de cet établissement est une collectivité territoriale ou un établissement public, la délibération de, respectivement, son organe délibérant ou son conseil d'administration l'autorisant à présenter la demande de validation de l'agenda	13	3
<input type="checkbox"/> Si le propriétaire ou l'exploitant de cet établissement est une commune ou un établissement public de coopération intercommunale, les modalités de la politique d'accessibilité menée sur le territoire et tout particulièrement les concertations menées avec les représentants des commerçants sur les questions de voirie et d'accès de leurs établissements recevant du public	14	3
<input type="checkbox"/> Si des concertations ont été menées pendant l'élaboration de l'agenda avec les partenaires du projet, dont notamment les associations de personnes handicapées, les comptes-rendus des dites concertations	15	3
<input type="checkbox"/> En cas de co-signataires, les engagements financiers de chacun d'eux.	16	3

**CERGY / OSNY**

Immeuble "Le Louisiane"  
10 chaussée Jules César  
95520 OSNY

**Adresse postale :**

BP 338 OSNY  
95526 CERGY-PONTOISE Cedex

Tél : 01 30 31 93 40

Fax : 01 30 31 89 21

Mél : tihoni.collart@fr.bureauveritas.com

**BUREAU  
VERITAS**

BOUYGUES TELECOM  
15 avenue du Maréchal JUIN  
92360 MEUDON LA FORET

N. Réf. : /RIOERP c/0

V. Réf. :

RIOERP c n° 0

N° affaire : 003916-00130/1

Missions signées : AOERP

La liste des destinataires en copies de ce document  
est reprise en fin de rapport.

OSNY, le 21/04/2015

## **Rapport Initial Assistance à l'Ouverture d'un Etablissement Recevant du Public**

**RCBT TOULOUSE GRAMONT**

CENTRE COMMERCIAL ESPACE GRAMONT  
CHEMIN DE GABARDIE  
31200 TOULOUSE

Ce rapport comporte 30 pages dont 1 page de garde

Le Chargé d'affaire  
Tihoni COLLART

## SOMMAIRE

1. Renseignements généraux	3
2. Description sommaire de l'ouvrage	4
3. Documents examinés	6
4. Remarques générales et synthèse des avis formulés sur le projet	7
5. Liste des points examinés par chapitres	10

### MISSIONS :

Chapitres	Date d'envoi	Version
<b>AOERP : Assistance à l'ouverture d'un ERP</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> HAND : Accessibilité des constructions aux personnes handicapées <i>M BRAHIM AHUILAT - Préventionniste accompagnant</i> <i>M Tihoni COLLART - Généraliste</i>	21/04/2015	V0
<input checked="" type="checkbox"/> SEI-IN : Dispositions constructives et moyens de secours - vérifications techniques en ERP <i>M BRAHIM AHUILAT - Préventionniste accompagnant</i> <i>M Tihoni COLLART - Généraliste</i>	21/04/2015	V0
<input checked="" type="checkbox"/> SEI-TB : Thermique, gaz, grandes cuisines - vérifications techniques en ERP <i>M BRAHIM AHUILAT - Préventionniste accompagnant</i> <i>M Tihoni COLLART - Généraliste</i>	21/04/2015	V0
<input checked="" type="checkbox"/> SEI-EL : Electricité - Eclairage - vérifications techniques en ERP <i>M BRAHIM AHUILAT - Préventionniste accompagnant</i> <i>M Tihoni COLLART - Généraliste</i>	21/04/2015	V0

### Annexes :

- Calcul des dégagements et effectifs

# 1. RENSEIGNEMENTS GENERAUX

## OPERATION

Agence : AG POLE 1 GC  
Service : CN ASM Cergy

N° de convention :  
signée le :

### **Désignation de l'opération**

Appellation : RCBT TOULOUSE GRAMONT -

Adresse chantier : CENTRE COMMERCIAL ESPACE GRAMONT

N° et voie : CHEMIN DE GABARDIE

Ville : TOULOUSE

Lieu-dit :

Département : Haute-Garonne

Début des travaux :

Délai : - mois

Valeur prévisionnelle des travaux : € (HT)

### **Maître de l'Ouvrage :**

BOUYGUES TELECOM  
15 avenue du Maréchal JUIN  
92360 MEUDON LA FORET

## MISSIONS

### **Nature des missions confiées :**

Suivant le contrat établi, notre prestation comprend l'exécution de l'ensemble des missions élémentaires mentionnées ci-dessous (se référer au contrat pour les modalités spécifiques de chaque mission)

AOERP Assistance à l'ouverture d'un ERP

### **Etendue de la mission :**

Réaménagement d'une cellule de vente de téléphonie en centre commercial (Mobilier, sol, peinture et éclairage en surface de vente). Cellule à simple RDC de surface totale 75m<sup>2</sup> dont 44.25m<sup>2</sup> de surface de vente.

## 2. DESCRIPTION SOMMAIRE DE L'OUVRAGE

Date de dépôt du permis de construire ou d'autorisation de travaux prise en compte (à défaut, référentiel applicable au) : 21/04/2015

### CLASSEMENT REGLEMENTAIRE DU PERMIS DE CONSTRUIRE

Etablissement de type M de 1ère catégorie

### AFFECTATION DES LOCAUX

Surface de vente

### DESCRIPTION ARCHITECTURALE

Etablissement à simple rez-de-chaussée  
Pas de modifications sur les structures existantes

Le projet concerne le réaménagement intérieur d'une cellule commerciale  
Les ouvrages structurels mitoyens et isolement sous couverture ne sont pas concernés par le présent aménagement ou sont à la charge du bailleur.

Surface totale : 75 m<sup>2</sup>  
Surface accessible au public (Front office) : 44.25 m<sup>2</sup>  
Back office (réserve - locaux sociaux) : 19 m<sup>2</sup>

### DESCRIPTION DES PRINCIPES CONSTRUCTIFS

- Fondations : Sans objet dans le cadre des travaux
- Structure : Sans objet dans le cadre des travaux
- Clos : Sans objet dans le cadre des travaux
- Couvert : Sans objet dans le cadre des travaux
- Equipements techniques :  
Installations électriques : Réseau BT 400/230 V (existant non modifié)

Thermique : existant non modifié

Ascenseurs : Sans objet dans le cadre des travaux

Sécurité incendie :  
Extincteurs portatifs adaptés aux risques  
Extinction automatique à eau de type sprinkler  
Robinets d'incendie armés  
SSI et équipement d'alarme du centre commercial à préciser  
Ligne téléphonique directe du centre commercial

### CONTRAINTES PARTICULIERES

- Liées au site : Sans objet
- Liées aux risques : Sans objet - cellule < 300m<sup>2</sup> et sprinklée
- Liées au mode constructif : De technicité courante - Cloisonnement traditionnel à l'intérieur
- Liées à l'occupation des locaux : ERP de type M - Effectifs selon article M2 soit 1 personne / 2m<sup>2</sup> sur le tiers de la surface accessible au public.

### CLASSEMENT DE L'ETABLISSEMENT EN FONCTION DES RISQUES

Etablissement avec installation d'extinction automatique à eau de type sprinkler classé à risques courants

### LOCAUX A RISQUES PARTICULIERS

- Locaux à risques moyens : sans objet

- Locaux à risques importants : sans objet - cellule < 300m<sup>2</sup> et sprinklée

**TECHNOLOGIE INNOVANTE**

Sans objet

### 3. DOCUMENTS EXAMINES

#### 4. REMARQUES GENERALES ET SYNTHESE DES AVIS FORMULES SUR LE PROJET

L'examen des documents de conception visés dans les pages précédentes dans le cadre des missions qui nous ont été confiées, appelle les observations suivantes :

- Les avis et observations formulés dans le présent rapport ne visent que les dispositions relatives aux fonctions et/ou aux ouvrages ou éléments d'ouvrage qui sont explicitement indiqués.
- Les avis formulés sur le projet ne préjugent pas des avis qui pourront être formulés lors des phases ultérieures.
- Les plans d'exécution et notes de calculs des ouvrages, les dossiers techniques des matériaux, matériels et procédés constructifs mis en œuvre, seront à nous communiquer pour avis, avant début des travaux correspondants.
- Les entreprises devront nous préciser les modalités de leur autocontrôle concernant les vérifications techniques qui leur incombent (Loi n° 78-12 du 4 janvier 1978, article R 111-40 du Code de la Construction et de l'Habitation).
- Notre mission ne comprend pas de contrôle en usine ou en atelier, sur les ouvrages ou parties d'ouvrage, et éléments d'équipement destinés à être incorporés dans la construction.

##### **MISSION : AOERP - Assistance à l'ouverture d'un ERP**

HAND : Accessibilité des constructions aux personnes handicapées

Objet / article de référence	Avis
<p><b>ACCESSIBILITE DES ERP ET DES IOP AUX PERSONNES HANDICAPEES</b></p> <p>Art. 11 - Equipements et dispositifs de commande dans les locaux ouverts au public</p>	<p>Nous préciser les équipements susceptibles d'être accessibles au public</p>

##### **MISSION : AOERP - Assistance à l'ouverture d'un ERP**

SEI-IN : Dispositions constructives et moyens de secours - vérifications techniques en ERP

Objet / article de référence	Avis
<p><b>DISPOSITIONS APPLICABLES A TOUS LES ERP *</b></p> <p>Adaptation des règles de sécurité et cas particuliers d'application du règlement</p> <p>GN 4 - Procédure d'adaptation des règles de sécurité</p>	<p>Mettre à disposition du contrôleur technique du Bureau Veritas le PV de la Sous Commission de Sécurité ainsi que l'ensemble des PV des matériaux mis en œuvre. Dans le cas contraire, une observation apparaîtra dans le rapport de vérification après travaux.</p> <p>En effet, en l'absence des attendus de la Commission, notre rapport ne tient pas compte des éventuelles aggravations ou minorations émises par la commission de sécurité compétente sur le dossier d'aménagement.</p>
<p><b>DISPOSITIONS CONSTRUCTIVES *</b></p> <p>Conduits et gaines</p> <p>CO 30 - Généralités</p>	<p>Nous fournir le dossier et les plans sur les tracés et sections des conduits et gaines traversant la cellule en indiquant les recouvrements de 300 m².</p> <p>Nous préciser les conduits et gaines installés en cours de chantier et nous fournir les PV de réaction au feu. (conduite d'eaux usées par exemple, si passage à travers plancher ou paroi CF). Pour mémoire Conduits : M4 coffrage : M3.</p>
<p>Sorties</p> <p>CO 45 - Manoeuvre des portes</p>	<p>Mettre en place une plaque "Sans Issue" en écriture blanche sur fond rouge au niveau de la porte des locaux non publics</p>
<p><b>AMENAGEMENTS INTERIEURS, DECORATION ET MOBILIER *</b></p> <p>Revêtements</p> <p>AM 5 - Plafonds des dégagements non protégés et des locaux (Tout plafond, y compris plafonds suspendus, plafonds tendus, plafonds ajourés...)</p> <p>AM 7 - Sols des dégagements non</p>	<p>Nous transmettre les PV de réaction au feu des éléments mis en oeuvre (ossature M0) B-s3,d0 minimum.</p> <p>Mettre à disposition le procès verbal de réaction au feu du sol PVC.</p>

**MISSION : AOERP - Assistance à l'ouverture d'un ERP**

SEI-IN : Dispositions constructives et moyens de secours - vérifications techniques en ERP

Objet / article de référence	Avis
protégés et des locaux Eléments de décoration AM 10 - Eléments de décoration flottants à l'intérieur des locaux et dégagements  Gros mobilier, agencement principal, aménagements de planchers légers surélevés AM 16 - Gros mobilier, agencement principal  <b>MOYENS DE SECOURS CONTRE L'INCENDIE *</b> Robinets d'incendie armés MS 15 - Emplacements Installations d'extinction automatique ou à commande manuelle MS 25 - Extinction automatique à eau  Appareils mobiles et moyens divers MS 39 - Emplacement Dispositions visant à faciliter l'action des sapeurs pompiers MS 41 - Affichage du plan de l'établissement Système d'alarme MS 67 - Conditions d'exploitation	Les différents matériaux mis en oeuvre pour la réalisation des éléments de décoration flottants doivent être classé M1 minimum si leur surface est supérieure à 0,5 m <sup>2</sup> dans des locaux de plus de 50 m <sup>2</sup> .  Le mobilier doit être stable, ne pas faire obstacle à l'évacuation et ne pas diminuer la largeur des dégagements.  <b>Veiller à ce que la cellule soit entièrement battue par 2 jets de lance.</b>  Nous vous rappelons que les hauteurs de stockage (y compris en surface de vente) sont limitées à une hauteur de 1,70m pour une classe de risque moyenne OH3 (classement minimum exigible pour les magasins conformément à la NF EN 12-845). Dans le cas où les hauteurs de stockage prévues sont supérieures à 1,70 m, il conviendra de prendre en compte une classe de risque élevée HH et d'appliquer les exigences relatives à ce classement conformément à la norme.  Les extincteurs doivent être facilement accessibles et signalés.  Placer aux issues un plan schématique (mis à jour) inaltérable représentant l'ensemble des locaux  Le signal sonore de l'équipement d'alarme incendie du centre commercial doit être audible en tout point de la cellule.

**MISSION : AOERP - Assistance à l'ouverture d'un ERP**

SEI-TB : Thermique, gaz, grandes cuisines - vérifications techniques en ERP

Objet / article de référence	Avis
GEN 1	En cas de modification des installations de chauffage / ventilation, le dossier technique sera à nous transmettre

**MISSION : AOERP - Assistance à l'ouverture d'un ERP**

SEI-EL : Electricité - Eclairage - vérifications techniques en ERP

Objet / article de référence	Avis
<b>INSTALLATIONS ELECTRIQUES *</b> Règles d'installation EL 9 - Tableaux normaux - conditions d'installation  <b>INSTALLATIONS D'ECLAIRAGE *</b> Généralités EC 5 - Appareils d'éclairage Eclairage normal EC 6 - Règles de conception et d'installation  Eclairage de sécurité EC 7 - Conception générale EC 12 - Conception de l'éclairage de sécurité par blocs autonomes	L'emplacement du tableau électrique doit être rendu inaccessible au public.  Les appareils d'éclairage doivent être conformes à la norme NF EN 60 598.  L'éclairage normal ne doit pas être réalisé uniquement avec des lampes à décharge d'un type tel que leur amorçage nécessite un temps supérieur à 15 s. Les appareils d'éclairage doivent être fixés sur des parties stables de construction.  Réaliser un éclairage de sécurité par blocs autonomes à fonction de balisage. Les BAES doivent être conformes aux normes de la série NF C 71-800 et admis à la marque NF AEAS.

N° : 003916-00130/1

RIOERP c rév. 0

Page 8/30

**Vous voudrez bien nous confirmer par courrier, la prise en compte des observations formulées**

**Pour contribuer à l'obtention d'une meilleure qualité de votre ouvrage,  
nous sommes à votre disposition pour participer à une réunion de mise au point générale.**

## 5. LISTE DES POINTS EXAMINES PAR CHAPITRE

### Codes utilisés associés à nos avis :

La signification des codes utilisés dans nos missions est la suivante :

**AF :** Avis Favorable,

Les dispositions prévues dans les documents examinés n'appellent pas de remarque. Cet avis, formulé dans la limite des précisions fournies par ces documents, ne préjuge pas des avis qui pourront être émis lors des phases ultérieures.

**AP :** A Préciser,

Les dispositions prévues dans les documents examinés sont insuffisamment définies. Cet avis présente un caractère suspensif : il y aura lieu de fournir les précisions complémentaires demandées, faute de quoi notre avis deviendra défavorable.

**OB :** OBservation,

Les dispositions prévues dans les documents examinés peuvent générer un ou plusieurs des aléas techniques visés dans nos missions. Cet avis présente un caractère défavorable et sera maintenu dans notre rapport final de contrôle technique en l'absence de prise en compte.

**SO :** Sans Objet,

L'indication Sans Objet s'applique aux articles réglementaires qui ne sont pas concernés par certaines dispositions ou lorsqu'ils ne comprennent pas d'installations techniques mentionnées dans le règlement de sécurité.

**HM :** Hors Mission,

L'examen des dispositions prévues dans les documents ne relève pas des missions qui nous ont été confiées. Cet examen peut, le cas échéant, faire l'objet de prestations complémentaires.

**PM :** Pour Mémoire,

L'indication Pour Mémoire s'applique aux articles réglementaires qui ne nécessitent pas d'évaluation de conformité dans le cadre de la mission en cours.

## Mission : AOERP - Assistance à l'ouverture d'un ERP

### Chapitre : HAND - Accessibilité des constructions aux personnes handicapées

Textes de référence : - Arrêté du 1er aout 2006 fixant les dispositions prise pour l'application des articles R. 111-19 à R. 118-19-3 et R. 111-19-6 du CCH relatives à l'accessibilité aux personnes handicapées dans les établissements recevant du public et des installations ouvertes au public lors de leur construction ou de leur création.  
 - Arrêté du 21 mars 2007 fixant les dispositions prise pour l'application des articles R. 111-19-8 et R. 118-19-11 du CCH relatives à l'accessibilité aux personnes handicapées dans les établissements existants recevant du public et des installations existantes ouvertes au public.

Points examinés	Dispositions prévues	Avis	
<b>ACCESSIBILITE DES ERP ET DES IOP AUX PERSONNES HANDICAPEES</b>			
Art.1 - Généralités		AF	
Art. 2 §I. - Cheminements extérieurs	Sans objet dans le cadre de notre mission, dispositions du centre commercial.	HM	
Art. 3 - Stationnement automobile	Sans objet dans le cadre de notre mission, dispositions du centre commercial.	HM	
Art. 4 - Accès à l'établissement ou installation	Cellule accessible depuis le mail, de plain pied	AF	
Art. 5 - Accueil du public	Un espace de vente au minimum accessible aux PMR, prévu	AF	
Art. 6 - Circulations intérieures horizontales	Prévision de circulation > ou = 140 cm et aire de retournement en boutique.	AF	
Art. 9 - Revêtements des sols, murs et plafonds		<b>AP</b>	Le revêtement de sol doit être non glissant et non éblouissant.
Art. 11 - Equipements et dispositifs de commande dans les locaux ouverts au public	Un poste d'accueil est prévu pour les personnes à mobilité réduite (voir article 5)	<b>AP</b>	Au moins un équipement de chaque type doit être accessible à tous et à une hauteur comprise entre 0,90m et 1,30m Nous préciser les équipements susceptibles d'être accessibles au public
Art. 13 - Sorties	Cellule de surface réduite, la sortie sera visible depuis le fond de la surface de vente	AF	
Art. 14 - Eclairage		<b>AP</b>	Eclairage points de vente : 200lux Eclairage au sol surface de vente: 100lux
Art. 18 - Douches et cabines		HM	

## Mission : AOERP - Assistance à l'ouverture d'un ERP

### Chapitre : SEI-IN - Dispositions constructives et moyens de secours - vérifications techniques en ERP

Textes de référence : - Code de la construction et de l'habitation (R 123-1 à R123-55) - Arrêté du 25 juin 1980 modifié portant approbation des dispositions générales du règlement de sécurité contre les risques d'incendie et de panique dans les établissements recevant du public et arrêtés complémentaires  
 - Arrêté du 22 décembre 1981 modifié relatif aux établissements du type M - Magasins de vente - Centres commerciaux  
 - Article R 4215 à R4215 - 17 du code du travail relatif à la conformité des installations électriques au code du travail

Points examinés	Dispositions prévues	Avis	
<p><b>DISPOSITIONS APPLICABLES A TOUS LES ERP *</b></p> <p>Classement des établissements</p> <p>GN 1 - Classement des établissements</p> <p>GN 2 - Classement des groupements d'établissements ou des établissements en plusieurs bâtiments voisins non isolés entre eux</p> <p>GN 3 - Classement des groupements d'établissements et des établissements en plusieurs bâtiments isolés entre eux</p> <p>Adaptation des règles de sécurité et cas particuliers d'application du règlement</p> <p>GN 4 - Procédure d'adaptation des règles de sécurité</p> <p>GN 5 - Etablissement comportant des locaux de types différents</p> <p>GN 6 - Utilisations exceptionnelles des locaux</p> <p>GN 7 - Etablissements situés dans les immeubles de grande hauteur</p> <p>GN 8 - Principes fondamentaux de conception et d'exploitation d'un établissement pour tenir compte des difficultés rencontrées lors de l'évacuation</p> <p>GN 9 - Aménagement d'un établissement nouveau dans des locaux ou bâtiments existants</p> <p>GN 10 - Application du règlement aux établissements existants</p>	<p>L'évacuation des personnes à réduite peut se faire directement par le mail.</p>	<p>PM</p> <p>PM</p> <p>PM</p> <p><b>AP</b></p>  <p>PM</p> <p>PM</p> <p>PM</p> <p>AF</p> <p>PM</p> <p>PM</p>	<p>Mettre à disposition du contrôleur technique du Bureau Veritas le PV de la Sous Commission de Sécurité ainsi que l'ensemble des PV des matériaux mis en œuvre. Dans le cas contraire, une observation apparaîtra dans le rapport de vérification après travaux. En effet, en l'absence des attendus de la Commission, notre rapport ne tient pas compte des éventuelles aggravations ou minorations émises par la commission de sécurité compétente sur le dossier d'aménagement.</p>

Points examinés	Dispositions prévues	Avis
Contrôles des établissements GN 11 - Notification des décisions GN 12 - Justification des classements de comportement au feu des matériaux et éléments de construction  Travaux GN 13 - Travaux dangereux  Normalisation GN 14 - Conformité aux normes - Essais de laboratoires		PM PM  PM  PM
<b>DISPOSITIONS GENERALES CONCERNANT LES ERP DU 1ER GROUPE *</b>		
Généralités GE 1 - Objet  Contrôles des établissements GE 2 - Dossier de sécurité		PM  PM  Le dossier de sécurité (selon R123-22- PC, AdT), doit comprendre une notice présentant la ou les solutions retenues, par niveau, pour l'évacuation des personnes en tenant compte des handicaps
GE 3 - Visite de réception GE 4 - Visites périodiques GE 5 - Avis relatif au contrôle de la sécurité  Vérifications techniques GE 6 - Généralités GE 7 - Vérifications techniques assurées par des personnes ou organismes agréés GE 8 - Types de vérifications (organismes agréés) GE 9 - Rapports de vérifications (organismes agréés) GE 10 - Rapports de vérifications (techniciens compétents)		PM PM PM  PM PM PM
<b>DISPOSITIONS CONSTRUCTIVES *</b>		
Conception et desserte des bâtiments CO 1 - Conception et desserte  CO 2 - Voie utilisable par les engins de secours et espace libre  CO 3 - Façade et baie accessibles	Sans objet dans le cadre des présents travaux, dispositions du centre commercial Dispositions existantes non modifiées par les travaux. Dispositions existantes non modifiées par les travaux.	SO  SO  SO

Points examinés	Dispositions prévues	Avis	
CO 4 - Nombre de façades accessibles et dessertes par des voies ou espaces libres	Dispositions existantes non modifiées par les travaux.	SO	
Isolement par rapport aux tiers			
CO 6 - Objet		PM	
CO 7 - Isolement latéral entre un ERP et les tiers contigus	Dispositions existantes non modifiées par les travaux.	SO	
CO 8 - Isolement entre un ERP et les bâtiments situés en vis-à-vis	Dispositions existantes non modifiées par les travaux.	SO	
CO 9 - Isolement dans un même bâtiment entre un ERP et un tiers superposé	Dispositions existantes non modifiées par les travaux.	SO	
CO 10 - Franchissement des parois verticales d'isolement ou aires libres d'isolement	Dispositions existantes non modifiées par les travaux.	SO	
Résistance au feu des structures			
CO 11 - Généralités		SO	
CO 12 - Résistance au feu des structures et planchers d'un bâtiment occupé en totalité ou partiellement par un ERP - Règles générales		SO	
CO 13 - Cas particuliers : Résistance au feu de certains éléments de structure		SO	
CO 14 - Cas particulier : Bâtiments en rez-de-chaussée	Dispositions existantes non modifiées par les travaux.	SO	
Couvertures			
CO 16 - Généralités	Dispositions existantes non modifiées par les travaux.	SO	
CO 17 - Protection de la couverture par rapport à un feu extérieur	Dispositions existantes non modifiées par les travaux.	SO	
CO 18 - Protection de la couverture par rapport à un feu extérieur : cas particuliers	Dispositions existantes non modifiées par les travaux.	SO	
Façades			
CO 19 - Généralités		PM	
CO 21 - Résistance à la propagation verticale du feu par les façades comportant des baies	Sans objet dans le cadre du présent aménagement.	SO	
CO 22 - Résistance à la propagation verticale du feu par les façades ne comportant pas de baie	Dispositions existantes non modifiées par les travaux.	SO	
Distribution intérieure et compartimentage			
CO 23 - Généralités	Principe de cloisonnement traditionnel	AF	
CO 24 - Caractéristiques des parois verticales et des portes (cloisonnement traditionnel et secteurs)	Dispositions du centre commercial, non modifiées par le présent aménagement	SO	

Points examinés	Dispositions prévues		Avis
CO 25 - Compartiments CO 26 - Recoupement des vides	Le centre commercial est protégé par une installation fixe d'extinction automatique de type sprinkleur. Voir article MS 25.	SO AF	
Locaux non accessibles au public, locaux à risques particuliers CO 27 - Classement des locaux en fonction de leurs risques CO 28 - Locaux à risques particuliers CO 29 - Locaux à risques courants et logements du personnel	Cellule < à 300 m <sup>2</sup> et sprinklée Aucune exigence interne, voir article M7.	PM SO AF	
Conduits et gaines CO 30 - Généralités		SO	Nous fournir le dossier et les plans sur les tracés et sections des conduits et gaines traversant la cellule en indiquant les recoupements de 300 m <sup>2</sup> . Nous préciser les conduits et gaines installés en cours de chantier et nous fournir les PV de réaction au feu. (conduite d'eaux usées par exemple, si passage à travers plancher ou paroi CF). Pour mémoire Conduits : M4 coffrage : M3.
CO 31 - Conduits traversant, prenant naissance ou aboutissant dans un local à risques courants ou moyens accessible ou non au public		SO	
CO 32 - Conduits traversant prenant naissance ou aboutissant dans un local à risques importants		SO	
CO 33 - Vide-ordures et monte-charge		SO	
Dégagements		PM	
CO 34 - Terminologie		AF	
CO 35 - Conception des dégagements	Absence de marches isolées dans les dégagements.	AF	
CO 36 - Unité de passage, largeur de passage	Absence de cul-de-sac > 10m	AF	
CO 37 - Saillies et dépôts	Dégagements proportionnels à l'effectif appelé à les emprunter.	AF	
CO 37 - Saillies et dépôts	Voir calcul en annexe.	AF	
CO 37 - Saillies et dépôts	Aucune saillie ou dépôt ne rétrécissant la largeur réglementaire des dégagements.	AF	
CO 37 - Saillies et dépôts	(saillie de 0,10 m admise de part et d'autre des dégagements en partie basse jusqu'à une hauteur de 1,10 m).	AF	
CO 38 - Calcul des dégagements	1 dégagement totalisant 5 UP depuis la surface de vente sur le mail.	AF	
CO 38 - Calcul des dégagements	Voir calcul en annexe	AF	
CO 38 - Calcul des dégagements	Voir calcul en annexe	AF	

Points examinés	Dispositions prévues		Avis
CO 39 - Calcul des dégagements des locaux recevant du public installés en sous-sol CO 40 - Enfouissement maximal CO 41 - Dégagements accessoires et supplémentaires CO 42 - Balisage des dégagements	Balisage des dégagements (signaux blancs sur fond vert) réalisé par blocs autonomes d'éclairage de sécurité.	SO  SO SO AF	
Sorties CO 43 - Répartition des sorties - Distances maximales à parcourir  CO 44 - Caractéristiques des blocs-portes CO 45 - Manoeuvre des portes	Distance maximale à parcourir en rez-de-chaussée pour atteindre une sortie inférieure à 30 m. Baie ouverte sur mail	AF  AF <b>AP</b>	Mettre en place une plaque "Sans Issue" en écriture blanche sur fond rouge au niveau de la porte des locaux non publics
CO 46 - Portes des sorties de secours CO 47 - Portes à fermeture automatique CO 48 - Portes de types spéciaux	Baie ouverte sur le mail	SO SO SO	
Espaces d'attente sécurisés CO 57 - Solutions équivalentes  CO 58 - Emploi d'un espace d'attente sécurisé CO 59 - Caractéristiques d'un espace d'attente sécurisé CO 60 – Absence admise d'un ou plusieurs espaces d'attente sécurisés (cas d'exonération)	Sans objet, sortie débouchant directement sur le mail	SO  SO SO SO	
Tribunes et gradins CO 61 - Tribunes et gradins non démontables		SO	
<b>AMENAGEMENTS INTERIEURS, DECORATION ET MOBILIER *</b>			
Généralités AM 1 - Généralités		PM	Comportement au feu s'exprimant en euro classe (produits de construction en majeure partie) ou en catégorie (matériaux d'aménagement, décoration, gros mobilier)
Revêtements AM 2 - Produits et matériaux de parois AM 3 - Parois des dégagements protégés AM 4 - Parois verticales des dégagements non protégés et des locaux	Pas de modification des parois à notre connaissance  Existant : BA13 - classé M1	PM SO SO	

Points examinés	Dispositions prévues	Avis	
AM 5 - Plafonds des dégagements non protégés et des locaux (Tout plafond, y compris plafonds suspendus, plafonds tendus, plafonds ajourés...)	Existant non modifié	SO	Nous transmettre les PV de réaction au feu des éléments mis en oeuvre (ossature M0) B-s3,d0 minimum.
AM 6 - Parties translucides et transparentes incorporées dans les plafonds suspendus ou tendus des dégagements non protégés et des locaux	Sans objet à notre connaissance	SO	
AM 7 - Sols des dégagements non protégés et des locaux	Revêtements de sol prévus : - Sol PVC - PVC Allura Modern Wood marque Forbo	AF	Mettre à disposition le procès verbal de réaction au feu du sol PVC.
AM 8 - Revêtements en matériaux isolants		SO	
Eléments de décoration		SO	
AM 9 - Revêtement muraux tendus et éléments de décoration en en relief fixés à l'intérieur des locaux et dégagements		SO	
AM 10 - Eléments de décoration flottants à l'intérieur des locaux et dégagements		<b>AP</b>	Les différents matériaux mis en oeuvre pour la réalisation des éléments de décoration flottants doivent être classé M1 minimum si leur surface est supérieure à 0,5 m² dans des locaux de plus de 50 m².
Tentures, portières, rideaux, voilages, cloisons coulissantes ou repliables			
AM 11 - Tentures et rideaux disposés en travers des dégagements	Absence de rideau en travers des dégagements	SO	
AM 12 - Tentures et rideaux disposés dans les locaux et dégagements		SO	
AM 13 - Rideaux de scènes et d'estrades		SO	
AM 14 - Cloisons coulissantes ou repliables		SO	
Gros mobilier, agencement principal, aménagements de planchers légers surélevés			
AM 15 - Principe général	Mobilier bois >18mm classé M3	AF	Le mobilier doit être stable, ne pas faire obstacle à l'évacuation et ne pas diminuer la largeur des dégagements.
AM 16 - Gros mobilier, agencement principal		<b>AP</b>	
AM 17§1 - Planchers légers surélevés		SO	
AM 17§2 - Planchers techniques démontables		SO	
AM 18 - Rangées de sièges		SO	
Eléments à vocation décorative			
AM 19 - Arbres de Noel et décoration florales		SO	
AM 20 - Appareils fonctionnant à l'éthanol		SO	

Points examinés	Dispositions prévues	Avis	
<p><b>DESENFUMAGE *</b></p> <p>Objet - principes - application</p> <p>DF 1 - Objet du désenfumage</p> <p>DF 2 - Documents à fournir</p> <p>DF 3 - Principes du désenfumage</p> <p>DF 4 - Application</p> <p>DF 5 - Désenfumage des escaliers</p> <p>DF 6 - Désenfumage des circulations horizontales encloisonnées et des halls accessibles au public</p> <p>DF 7 - Désenfumage des locaux accessibles au public</p> <p>DF 8 - Désenfumage des compartiments</p> <p>DF 9 - Entretien et exploitation</p> <p>DF 10 - Vérifications techniques</p>	<p>Cellule &lt; à 300 m<sup>2</sup>, désenfumée par le mail</p>	<p>PM</p> <p>PM</p> <p>SO</p> <p>SO</p> <p>SO</p> <p>SO</p> <p>SO</p> <p>SO</p> <p>SO</p> <p>PM</p> <p>PM</p>	<p>A prévoir par l'exploitant</p> <p>A prévoir par l'exploitant</p>
<p><b>MOYENS DE SECOURS CONTRE L'INCENDIE *</b></p> <p>Généralités</p> <p>MS 1 - Différents moyens de secours</p> <p>MS 2 - Dispositions particulières</p> <p>MS 3 - Documents à fournir</p> <p>Moyens d'extinction</p> <p>MS 4 - Différents moyens d'extinction</p> <p>Bouches et poteaux d'incendie privés et points d'eau</p> <p>MS 5 - Objet</p> <p>MS 6 - Détermination des points d'eau nécessaires</p> <p>MS 7 - Accessibilité des points d'eau</p> <p>Branchements et canalisations</p> <p>MS 8 - Dispositions générales</p> <p>MS 9 - Protection des canalisations d'incendie</p> <p>MS 10 - Compteurs</p>	<p>Sans objet dans le cadre du présent aménagement, concerne le centre commercial.</p> <p>Sans objet dans le cadre du présent aménagement, concerne le centre commercial.</p> <p>Sans objet dans le cadre du présent aménagement, concerne le centre commercial.</p> <p>Sans objet dans le cadre du présent aménagement, concerne le centre commercial.</p> <p>Sans objet dans le cadre du présent aménagement, concerne le centre commercial.</p> <p>Sans objet dans le cadre du présent aménagement, concerne le centre commercial.</p>	<p>PM</p> <p>PM</p> <p>PM</p> <p>PM</p> <p>SO</p> <p>SO</p> <p>SO</p> <p>SO</p> <p>SO</p> <p>SO</p>	

Points examinés	Dispositions prévues		Avis	
MS 11 - Barrages	Sans objet dans le cadre du présent aménagement, concerne le centre commercial.	SO	<p><b>Veiller à ce que la cellule soit entièrement battue par 2 jets de lance.</b></p>	
MS 12 - Pression	Sans objet dans le cadre du présent aménagement, concerne le centre commercial.	SO		
MS 13 - Raccords d'alimentation	Sans objet dans le cadre du présent aménagement, concerne le centre commercial.	SO		
Robinetts d'incendie armés MS 14 - Conformité aux normes MS 15 - Emplacements	Réseau RIA du centre commercial. Réseau RIA du centre commercial.	SO SO		
MS 16 - Alimentation	Sans objet dans le cadre du présent aménagement, concerne le centre commercial.	SO		
MS 17 - Pression	Sans objet dans le cadre du présent aménagement, concerne le centre commercial.	SO		
Colonnes sèches MS 18 - Objet	Sans objet dans le cadre du présent aménagement, concerne le centre commercial.	SO		
Colonnes en charge MS 22 - Généralités		SO		
Installations d'extinction automatique ou à commande manuelle MS 25 - Extinction automatique à eau	Dispositions non modifiées à notre connaissance	<b>AP</b>		<p>S'il y a lieu, le réseau sprinkler doit être adapté aux aménagements de la cellule, de manière à assurer une couverture de l'ensemble des zones. Rappel : Il ne doit y avoir aucune installation fixée au réseau sprinkleur. A la fin des travaux fournir les attestations de remise en eau et de conformité à la norme NF EN 12845 Nous vous rappelons que les hauteurs de stockage (y compris en surface de vente) sont limitées à une hauteur de 1,70m pour une classe de risque moyenne OH3 (classement minimum exigible pour les magasins conformément à la NF EN 12-845). Dans le cas où les hauteurs de stockage prévues sont supérieures à 1,70 m, il conviendra de prendre en compte une classe de risque élevée HH et d'appliquer les exigences relatives à ce classement conformément à la norme.</p>

Points examinés	Dispositions prévues	Avis	
MS 26 - article abrogé MS 27 - article abrogé MS 28 - Sources d'eau, pompes ou surpresseurs	Sans objet dans le cadre du présent aménagement, concerne le centre commercial.	PM PM SO	
MS 29 - Contrôles	Sans objet dans le cadre du présent aménagement, concerne le centre commercial.	SO	
MS 30 - Autres installations d'extinction automatique	Sans objet dans le cadre du présent aménagement, concerne le centre commercial.	SO	
Déversoirs ponctuels MS 31 - Caractéristiques	Sans objet dans le cadre du présent aménagement, concerne le centre commercial.	SO	
MS 32 - Alimentation	Sans objet dans le cadre du présent aménagement, concerne le centre commercial.	SO	
Eléments de construction irrigués MS 35 - Définition MS 36 - Alimentation et mise en oeuvre		PM SO	
Appareils mobiles et moyens divers MS 38 - Caractéristiques	1 H2O et 1 CO2	AF	
MS 39 - Emplacement	CO2 à proximité du TGBT 1 extincteur à eau dans surface de vente. 1 extincteur CO2 dans la réserve près de la baie technique et du local TGBT	<b>AP</b>	Les extincteurs doivent être facilement accessibles et signalés.
MS 40 - Moyens divers		SO	
Dispositions visant à faciliter l'action des sapeurs pompiers MS 41 - Affichage du plan de l'établissement		<b>AP</b>	Placer aux issues un plan schématique (mis à jour) inaltérable représentant l'ensemble des locaux
MS 42 - Moyens pour faciliter l'action des sapeurs-pompiers MS 43 - Tours d'incendie MS 44 - Trémies d'attaques		SO SO SO	
Service de sécurité d'incendie MS 45 - Généralités MS 46 - Composition et missions du service		PM PM	

Points examinés	Dispositions prévues	Avis	
MS 47 - Consignes	Consignes sur supports inaltérables affichées et renseignées en accord avec le service sécurité du centre commercial prévues	AF	
MS 48 - Qualification du personnel de sécurité		PM	
MS 49 - Service assuré par les sapeurs-pompiers		PM	
MS 50 - Poste de sécurité	Sans objet, concerne le centre commercial.	SO	
MS 51 - Exercices d'instruction		PM	
MS 52 - Présence de la direction		PM	
Système de sécurité incendie (SSI)			
MS 53 - Objet	SSI du centre commercial.	SO	
MS 54 - Zones : terminologie		PM	
MS 55 - Conception des zones	Sans objet, concerne le centre commercial.	SO	
Système de détection incendie			
MS 56 - Principes généraux	Concerne le centre commercial.	SO	
MS 57 - Contraintes liées au S.D.I.	Dispositions existantes, concerne le centre commercial.	SO	
MS 58 - Obligations de l'installateur et de l'exploitant	Sans objet, concerne le centre commercial.	SO	
Système de mise en sécurité incendie (SMSI)			
MS 59 - Généralités	Dispositions existantes, concerne le centre commercial.	SO	
MS 60 - Automatismes	Dispositions existantes, concerne le centre commercial.	SO	
Système d'alarme			
MS 61 - Terminologie		PM	
MS 62 - Classement	Equipement d'alarme du centre commercial couvrant la cellule.	SO	
MS 64 - Principes généraux d'alarme	Equipement d'alarme du centre commercial couvrant la cellule.	SO	
MS 65 - Conditions générales d'installation	Dispositions existantes, concerne le centre commercial.	SO	
MS 66 - Règles spécifiques applicables aux équipements d'alarme des types 1 et 2	Dispositions existantes, concerne le centre commercial.	SO	
MS 67 - Conditions d'exploitation	Dispositions existantes, concerne le centre commercial.	SO	Le signal sonore de l'équipement d'alarme incendie du centre commercial doit être audible en tout point de la cellule.
Entretien et consignes d'exploitation			
MS 68 - Entretien		PM	
MS 69 - Consignes d'exploitation		PM	

Points examinés	Dispositions prévues		Avis
Système d'alerte MS 70 - Définition et règles générales  MS 71 - Communications radioélectriques  Entretien, vérifications et contrôles MS 72 - Entretien et signalisation  MS 73 - Vérifications techniques MS 74 - Contrôles MS 75 - Autres obligations de l'exploitant	Mise en place d'un téléphone filaire ne nécessitant aucune alimentation électrique prévue  Sans objet, concerne le centre commercial.  Concerne l'exploitation, pour les extincteurs non visibles mettre en place une plaque signalétique.	AF  SO  SO  PM PM PM	
<b>DISPOSITIONS PARTICULIERES ETABLISSEMENTS DE TYPE M *-            MAGASINS DE VENTE, CENTRE COMMERCIAUX - Arrêté du 22 décembre 1981</b>			
Généralités M 1 - Etablissements assujettis M 2 - Calcul de l'effectif	Voir le calcul en annexe.	PM AF	
Construction, isolement et distribution M 3 - Conception et desserte  M 4 - Isolement par rapport aux tiers  M 5 - Intercommunication avec le parc de stationnement couvert M 6 - Isolement interne M 7 - Distribution intérieure des centres commerciaux	Dispositions existantes non modifiées par les travaux, concerne le centre commercial. Dispositions existantes non modifiées par les travaux, concerne le centre commercial.  Aucune exigence interne. Cellule de moins de 300 m <sup>2</sup> ET sprinklée.	SO  SO  SO  SO AF	
Dégagements M 8 - Dispositions particulières  M 9 - Libre-service avec ou sans chariot M 10 - Emploi des chariots  M 11 - Centres commerciaux : sorties des exploitations et des mails	Dispositions existantes non modifiées par les travaux, concerne le centre commercial.  Emploi de chariots non autorisé au sein de la cellule. Distance < 30 m pour atteindre le mail.	SO  SO  SO  AF	

Points examinés	Dispositions prévues	Avis	
M 12 - Escaliers et escaliers mécaniques M 13 - Circulations intérieures M 14 - Visibilité des signalisations	Voir article CO et AM. Voir article CO 42.	SO AF AF	Le mobilier ne doit pas faire obstacle à la signalisation des dégagements.
Aménagements intérieurs M 15 - Comportement au feu des matériaux M 16 - Réserves d'approche M 17 - Ateliers de fabrication et/ou de préparation des aliments		AF SO SO	Voir articles AM
Désenfumage M 18 - Dispositions générales M 19 - Cas particulier des locaux établis sur plusieurs niveaux mis en communication entre eux	Cellule < à 300 m <sup>2</sup>	HM SO	
Moyen de secours dans les locaux et dégagements accessibles au public M 25 - Dispositions générales M 26 - Matériels d'extinction M 27 - Système d'extinction automatique à eau M 29 - Service de sécurité incendie M 30 - Système de sécurité incendie	Dispositions existantes, concerne le centre commercial. Voir articles MS 53 et MS 56.	PM AF AF PM SO	Voir articles MS 14, MS 25 et MS 38. Voir article MS 25.
M 31 - Article supprimé par arrêté du 2 février 1993 M 32 - Alarme générale	Dispositions existantes, concerne le centre commercial.	PM SO	Il convient de NE PAS installer d'équipement d'alarme indépendant du centre commercial.
M 33 - Alerte		AF	Voir article MS 70.
Dispositions spéciales à certaines présentations ou manifestations M 35 - Machines outils M 36 - Ballons gonflés M 37 - Manifestations temporaires		SO SO PM	
Dispositions spéciales aux articles et produits dangereux M 38 - Généralités M 39 - Hydrocarbures liquéfiés et aérosols M 40 - Matières et liquides inflammables et alcools M 41 - Peinture sous pression M 42 - Limitation totale en poids et volume M 43 - Munitions et artifices		SO SO SO SO SO SO	
Consignes particulières M 44 - Défense de fumer		PM	



## Mission : AOERP - Assistance à l'ouverture d'un ERP

### Chapitre : SEI-TB - Thermique, gaz, grandes cuisines - vérifications techniques en ERP

Textes de référence : - Code de la construction et de l'habitation (R 123-1 à R123-55) - Arrêté du 25 juin 1980 modifié portant approbation des dispositions générales du règlement de sécurité contre les risques d'incendie et de panique dans les établissements recevant du public et arrêtés complémentaires  
- Arrêté du 22 décembre 1981 modifié relatif aux établissements du type M - Magasins de vente - Centres commerciaux

Remarques Générales :	Avis
	En cas de modification des installations de chauffage / ventilation, le dossier technique sera à nous transmettre

# Mission : AOERP - Assistance à l'ouverture d'un ERP

## Chapitre : SEI-EL - Electricité - Eclairage - vérifications techniques en ERP

Textes de référence : - Code de la construction et de l'habitation (R 123-1 à R123-55) - Arrêté du 25 juin 1980 modifié portant approbation des dispositions générales du règlement de sécurité contre les risques d'incendie et de panique dans les établissements recevant du public et arrêtés complémentaires  
 - Arrêté du 22 décembre 1981 modifié relatif aux établissements du type M - Magasins de vente - Centres commerciaux

Points examinés	Dispositions prévues	Avis	
<b>INSTALLATIONS ELECTRIQUES *</b>			
Généralités			
EL 1 - Objectifs		PM	
EL 2 - Documents à fournir		<b>AP</b>	
EL 3 - Définitions		PM	
EL 4 - Règles générales		AF	
Règles d'installation			
EL 5 - Locaux de service électrique		SO	
EL 6 - Matériels à haute tension ou contenant des diélectriques susceptibles d'émettre des vapeurs inflammables ou toxiques		SO	
EL 7 - Implantation des groupes électrogènes		SO	
EL 8 - Batteries d'accumulateurs et matériels associés		SO	
EL 9 - Tableaux normaux - conditions d'installation	Existant non modifié	SO	L'emplacement du tableau électrique doit être rendu inaccessible au public.
EL 10 - Canalisation des installations normal - remplacement		SO	
EL 11 - Appareillages et appareils d'utilisation		SO	
Installations de sécurité			
EL 12 - Alimentation électrique des installations de sécurité		SO	
EL 13 - Alimentation électrique de sécurité (AES)		SO	
EL 14 - Alimentation électrique des installations de sécurité à partir d'une dérivation issue du tableau principal		SO	
EL 15 - Tableaux des installations de sécurité alimentées par une alimentation électrique de sécurité		SO	
EL 16 - Circuits d'alimentation en énergie des installations de sécurité		SO	
EL 17 - Signalisations		SO	
Maintenance, exploitation et vérifications			
EL 18 - Maintenance, exploitation		PM	
EL 19 - Vérifications techniques		PM	
Installations temporaires			

Points examinés	Dispositions prévues	Avis
EL 20 - Généralités EL 21 - Installations de travaux EL 22 - Installations de dépannage EL 23 - Installations semi-permanentes.		PM HM PM HM
<b>INSTALLATIONS D'ECLAIRAGE *</b>		
Généralités EC 1 - Objectifs EC 2 - Règles générales EC 3 - Définitions des différents éclairages EC 4 - Documents à fournir (Cf EL 2) EC 5 - Appareils d'éclairage		PM PM PM PM <b>AP</b> Les appareils d'éclairage doivent être conformes à la norme NF EN 60 598.
Eclairage normal EC 6 - Règles de conception et d'installation		<b>AP</b> L'éclairage normal ne doit pas être réalisé uniquement avec des lampes à décharge d'un type tel que leur amorçage nécessite un temps supérieur à 15 s. Les appareils d'éclairage doivent être fixés sur des parties stables de construction.
Eclairage de sécurité EC 7 - Conception générale  EC 8 - Fonctions de l'éclairage de sécurité EC 9 - Eclairage d'évacuation EC 10 - Eclairage d'ambiance ou d'anti-panique EC 11 - Conception de l'éclairage de sécurité à source centralisée constituée d'une batterie d'accumulateurs EC 12 - Conception de l'éclairage de sécurité par blocs autonomes EC 13 - Maintenance EC 14 - Exploitation EC 15 - Vérifications	Existant non modifié   Les blocs d'ambiance ne sont pas nécessaires.  concerne l'exploitant	SO Réaliser un éclairage de sécurité par blocs autonomes à fonction de balisage.  SO SO SO SO Les BAES doivent être conformes aux normes de la série NF C 71-800 et admis à la marque NF AEAS.  HM PM PM
<b>DISPOSITIONS PARTICULIERES ETABLISSEMENTS DE TYPE M *-            MAGASINS DE VENTE, CENTRE COMMERCIAUX - Arrêté du 22            décembre 1981</b>  Eclairage M 24 - Eclairage de sécurité		SO

Points examinés	Dispositions prévues	Avis	
Dispositions spéciales à certaines présentations ou manifestations M 34 - Utilisation d'énergie et de combustibles  Mesures applicables aux locaux non accessibles au public M 51 - Installations électriques (locaux non accessibles au public)		SO	
		AF	

## ANNEXE - TABLEAU DE CALCUL DES EFFECTIFS ET DES DEGAGEMENTS

Niveau	Local	Type	Mode de calcul	Surface ou autre critère	Effectifs					Aggravation	Dégagements				Commentaire
					public	personnel	du local	du niveau	Cumul des niveaux		Théorique		Réalisé		
											Nb	UP	Nb	UP	
RDC	SURFACE DE VENTE	M	1/6m <sup>2</sup>	44.25	8	4	12				1	1	1	5	Avis favorable

Case cochée, les valeurs ne sont pas prises en compte dans le calcul de l'effectif du public

Total : 

8	4
---	---

Effectif global : 

<b>12</b>
-----------

Copies à :

- ARCANÉ CONCEPT
- Bureau Veritas

## **ENGAGEMENT DU MAÎTRE D'OUVRAGE**

ADRESSE DES TRAVAUX : **CLUB BOUYGUES TELECOM Cellule n°29  
Centre Commercial Espace Gramont  
2 Chemin de Gabardie  
31200 Toulouse**

MAÎTRE D'OUVRAGE **RCBT  
Le Technopole  
13-21 Avenue du Maréchal Juin  
92366 Meudon-La-Forêt cedex**

Conformément :

- aux règles générales de construction, en application du chapitre 1 du titre I et du livre 1<sup>er</sup> du Code de la Construction et de l'Habitation
- aux règlements de sécurité contre l'incendie puis en application de l'article R 123-12 à R 123-55 du Code précité et en particulier :
  - L'arrêté du 25 juin 1980 relatif aux dispositions générales,
  - L'arrêté du 22 décembre 1981 concernant les dispositions des ERP type M
  - Aux articles 40 et 45 du décret n° 95+260 du 8 mars 1995.
- aux règlements d'accessibilité des personnes à mobilité réduite,
- au code du Travail.

Je soussigné, auteur de la présente déclaration, atteste par la présente de respecter l'ensemble des dispositions.

L'ensemble des ouvrages sera conforme au descriptif de l'aménagement joint au présent dossier.

NOM : **ALEXANDRE Luc**

QUALITÉ : **Directeur**

FAIT À : **Meudon-La-Forêt**

LE : **24/04/15**

SIGNATURE :

  
**R.C.B.T. SA**  
RCS Nanterre 423 032 598  
Le Technopôle  
13-15, avenue du Maréchal Juin  
92366 Meudon-La-Forêt Cedex  
Tél. : 01 81 75 00 99

## ENGAGEMENT DU MAITRE D'OUVRAGE SUR LA SOLIDITE

(Article 45 et 46 du décret 95.260 du 8 Mars 1995)

ADRESSE DES TRAVAUX : **CLUB BOUYGUES TELECOM Cellule n°29**  
**Centre Commercial Espace Gramont**  
**2 Chemin de Gabardie**  
**31200 Toulouse**

MAÎTRE D'OUVRAGE **RCBT**  
**Le Technopôle**  
**13 à 21 Avenue du Maréchal Juin**  
**92190 Meudon La Forêt cedex**

Je soussigné, auteur de la présente déclaration, en qualité de maître d'ouvrage délégué, m'engage à respecter les règles générales de la construction prescrites par les textes pris en application du Chapitre 1<sup>er</sup> du Titre I du Livre 1<sup>er</sup> du Code de la Construction et de l'Habitation, notamment celles relatives à la solidité.

NOM : **ALEXANDRE Luc**

QUALITÉ : **Directeur**

FAIT À : **Meudon la Forêt**

LE : **24/04/15**

SIGNATURE :

**R.C.B.T. SA**  
RCS Nanterre 423 032 598  
Le Technopôle  
13-15, avenue du Maréchal Juin  
92366 Meudon La Forêt Cedex  
Tél. : 01 81 15 00 99

Extrait du journal officiel du 8 mars 1995 Version consolidée au 11 décembre 2014

Art. 45 – En application de l'article 4 du présent décret, lors du dépôt de la demande de permis de construire prévu à l'article L 421-1 du code de l'urbanisme ou de l'autorisation de travaux prévue à l'article R.123-23 du code de la construction et de l'habitation, le maître d'ouvrage s'engage à respecter les règles générales de constructions prises en application du chapitre 1<sup>er</sup> du titre 1<sup>er</sup> du livre 1<sup>er</sup> du code de la construction et de l'habitation, notamment celles relatives à la solidité. Cet engagement est versé au dossier et la commission en prend acte.

Art. 46 – Lors de la demande d'autorisation d'ouverture, la commission constate que les documents suivants figurent au dossier :

- l'attestation par laquelle le maître de l'ouvrage certifie avoir fait effectuer l'ensemble des contrôles et vérifications techniques relatifs à la solidité conformément aux textes en vigueur;
- l'attestation du bureau de contrôle, lorsque son intervention est obligatoire, précisant que la mission solidité a bien été exécutée. Cette attestation est complétée par les relevés de conclusions des rapports de contrôle, attestant de la solidité de l'ouvrage. Ces documents sont fournis par le maître d'ouvrage.

RESEAU CLUB BOUYGUES TELECOM SA  
M. Luc ALEXANDRE  
Le technopôle  
13-15, avenue du Maréchal Juin  
92366 MEUDON LA FORET CEDEX

Toulouse, le 20 octobre 2015

Objet : Arrêté d'autorisation de travaux 12.10.2015  
Dossier 15Z0285 - Lot B29

Monsieur,

Nous vous prions de trouver, ci-après, pour valoir notification, l'arrêté d'autorisation de travaux pris après l'avis émis par la Sous-Commission Départementale de Sécurité et la Sous-Commission Départementale d'Accessibilité.

Les travaux d'aménagement sont autorisés avec les prescriptions suivantes (article 4) :

**1) Au titre de la Sécurité incendie :**

Prendre en compte l'ensemble des prescriptions émises par la Sous-Commission Départementale de Sécurité dans son procès-verbal n° 2015004648 du 25.08.2015

**2) Au titre de l'Accessibilité aux personnes handicapées :**

Prendre en compte l'ensemble des prescriptions émises par la Sous-Commission Départementale d'Accessibilité dans son procès-verbal du 07.08.2015

Nous vous demandons de bien vouloir mettre votre magasin en conformité et nous adresser tous justificatifs de la levée de ces prescriptions.

Restant à votre disposition, nous vous prions d'agréer, Monsieur, nos sincères salutations.

Eric BOUCHER  
Directeur du centre commercial ESPACE GRAMONT

PJ 1



**CENTRE COMMERCIAL ESPACE GRAMONT**

2, chemin de Gabardie – 31200 TOULOUSE

Tél. : 05.61.12.90.40 - Fax : 05.61.63.02.18

[www.espacegramont.com](http://www.espacegramont.com)

Siret 502 420 722 00014





D 15041433



DIRECTION DE LA SECURITE CIVILE  
ET DES RISQUES MAJEURS  
1 rue des Pénitents Blancs  
31000 TOULOUSE Fax : 05 62 27 66 88

N /Réf : 33283 - M.1.0002 /203 - 15Z0285 - Arrêté N°806/2015 - EG/CG

**AUTORISATION DE TRAVAUX**  
**DANS UN ÉTABLISSEMENT RECEVANT DU PUBLIC**  
AU TITRE DE LA SECURITE INCENDIE ET DE L'ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES

**Le Maire de la Ville de TOULOUSE,**

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales,

Vu le Code de la Construction et de l'Habitation, Titre II relatif à la Sécurité et la Protection contre l'Incendie, et notamment l'article R. 123-22,

Vu le Code de la Construction et de l'Habitation, Titre I, Chapitre I, Section III, relatif à l'accessibilité aux personnes handicapées des établissements recevant du public, et notamment les articles L.111-8-1 et R.111-19-4,

Vu l'arrêté du 8 décembre 2014 fixant les dispositions prises pour l'application des articles R.111-19-7 à R.111-19-11 du Code de la Construction et de l'Habitation et de l'article 14 du décret n°2006-555 relatives à l'accessibilité aux personnes handicapées des Etablissements Recevant du Public situés dans un cadre bâti existant et des installations existantes ouvertes au public,

Vu l'arrêté préfectoral du 5 Mai 2015 relatif à la Commission Consultative Départementale de Sécurité et d'Accessibilité de la Haute Garonne,

Considérant le dossier transmis le vendredi 12 juin 2015 par le maître d'ouvrage concernant l'aménagement d'une boutique « BOUYGUES TELECOM » - Lot n°29 dans le Centre Commercial ESPACE GRAMONT, sis 2 chemin de Gabardie à Toulouse,

Vu l'avis favorable de la Sous Commission Départementale de Sécurité à l'examen du rapport d'étude le mardi 25 août 2015,

Vu l'avis favorable de la Sous Commission Départementale d'Accessibilité du vendredi 7 août 2015,

Considérant que le dossier présenté répond aux règles de sécurité incendie et d'accessibilité aux personnes handicapées,

**ARRÊTE**

**ARTICLE 1**

Sont autorisés les travaux concernant l'aménagement d'une boutique « BOUYGUES TELECOM » - LOT N°29 dans le CENTRE COMMERCIAL ESPACE GRAMONT de type M 1ère Catégorie sis 2 CHEMIN DE GABARDIE à TOULOUSE au titre de la réglementation de la sécurité contre l'incendie et la panique dans les E.R.P et au titre de l'accessibilité des personnes handicapées.

## ARTICLE 2

Le présent arrêté ne dispense pas le pétitionnaire de l'obtention des autres autorisations réglementairement prévues.

## ARTICLE 3

Le maître d'ouvrage dudit établissement est tenu de respecter en cours de travaux les règles définies par les textes concernant la sécurité incendie et l'accessibilité aux personnes handicapées.

## ARTICLE 4

Les prescriptions suivantes doivent être réalisées :

### AU TITRE DE LA SECURITE INCENDIE

Prendre en compte l'ensemble des prescriptions émises par la Sous Commission Départementale de Sécurité dans son procès-verbal n° 2015004648 du mardi 25 août 2015.

### AU TITRE DE L'ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES

Prendre en compte l'ensemble des prescriptions émises par la Sous Commission Départementale d'Accessibilité dans son procès-verbal du vendredi 7 août 2015.

## ARTICLE 5

Le présent arrêté est notifié à **Monsieur BOUCHER Eric, Directeur - CENTRE COMMERCIAL ESPACE GRAMONT**, maître d'ouvrage et transmis à Monsieur le Préfet.

## ARTICLE 6

Monsieur le Directeur Général des Services de la Mairie de TOULOUSE et Monsieur le Directeur Départemental de la Sécurité Publique sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Fait à Toulouse, le 12 OCT 2015

Le Maire,  
P/Le Maire,  
Le Maire Adjoint,



Jean-Jacques BOLZAN

**Le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours gracieux devant le Maire de Toulouse ou d'un recours contentieux devant le Tribunal administratif de Toulouse dans un délai de 2 mois à compter de sa notification.**

RESEAU CLUB BOUYGUES TELECOM SA  
M. Luc ALEXANDRE  
Le technopôle  
13-15 avenue du Maréchal Juin  
92366 MEUDON LA FORET CEDEX

Toulouse, le 21 août 2015

**Objet : avis accessibilité  
dossier n° 15Z0285.**

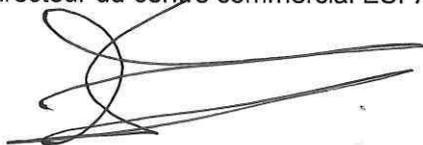
Monsieur,

Nous vous prions de trouver, ci-après, pour valoir notification, la copie de l'extrait du procès-verbal de la réunion de la Sous-Commission Départementale d'Accessibilité du 07 août 2015 relatif à l'aménagement de votre cellule.

Votre dossier a reçu un avis favorable en application des dispositions des articles R-111.18 et R.111.19 du code de la construction.

Restant à votre disposition, nous vous prions d'agréer, Monsieur, nos sincères salutations.

Eric BOUCHER  
Responsable Unique de Sécurité  
Directeur du centre commercial ESPACE GRAMONT



PJ 1





PREFECTURE DE LA HAUTE-GARONNE

Direction Départementale des Territoires

Toulouse, le 07 Août 2015

Service Logement et Construction Durables

Unité Accessibilité et Sécurité

Vu le code de la construction et de l'habitation et notamment les articles R.111.18 et R.111.19 et suivants,  
Vu la loi n°2005-102 du 11/02/2005 pour l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées,  
Vu le décret n°2006-555 du 17/05/2006 relatif à l'accessibilité des établissements recevant du public, des installations ouvertes au public et des bâtiments d'habitation,  
Vu le décret n°2007-1327 du 11/09/2007 relatif à la sécurité et à l'accessibilité des établissements recevant du public et des immeubles de grande hauteur,  
Vu l'arrêté du 30 /11/2007 modifiant l'arrêté du 1/08/2006 fixant les dispositions techniques prises pour l'application des articles R.111-19 à R.111-19-3 et R.111-19-6 du code de la construction et de l'habitation relatifs à l'accessibilité aux personnes handicapées des établissements recevant du public et des installations ouvertes au public lors de leur construction ou de leur création,  
Vu l'arrêté du 30 /11/2007 modifiant l'arrêté du 1/08/2006 fixant les dispositions techniques prises pour l'application des articles R.111-18 à R.111-18-7 du code de la construction et de l'habitation relatifs à l'accessibilité aux personnes handicapées des établissements d'habitation collectifs et des maisons individuelles lors de leur construction,  
Vu la loi du 10 juillet 2014 habilitant le gouvernement à adopter des mesures législatives pour la mise en accessibilité des établissements recevant du public, des transports publics, des bâtiments d'habitation et de la voirie pour les personnes handicapées,  
Vu l'ordonnance du 26 septembre 2014 relative à la mise en accessibilité des établissements recevant du public, des transports publics, des bâtiments d'habitation et de la voirie pour les personnes handicapées,  
Vu le décret du 05 novembre 2014 modifiant les dispositions du code de la construction et de l'habitation relatives aux personnes handicapées des établissements recevant du public et des installations ouvertes au public,  
Vu le décret du 05 novembre 2014 relatif à l'agenda d'accessibilité programmée pour la mise en accessibilité des établissements recevant du public et des installations ouvertes au public,  
Vu l'arrêté du 08 décembre 2014 fixant les dispositions prises pour application des articles R.111-19-7 à R.111-19-11 du code de la construction et de l'habitation et de l'article 14 du décret n° 2006-555 relatives à l'accessibilité aux personnes handicapées des établissements recevant du public situés dans un cadre bâti existant et des installations existantes ouvertes au public,

**AVIS DE LA SOUS COMMISSION DEPARTEMENTALE DE LA HAUTE-GARONNE POUR  
L'ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES  
EN DATE DU 07 AOUT 2015**

**Commune : TOULOUSE**

**Adresse du projet : Centre Commercial Gramont 2, chemin de Gabardie**

**Pétitionnaire : CENTRE COMMERCIAL GRAMONT**

**Service instructeur : TOULOUSE**

**Nature du projet : Aménager une boutique Bouygues Télécom (cellule n°29)**

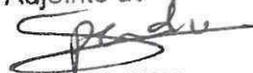
**Numéro du dossier : DAT 15Z0285**

**Vu que le projet est présenté dans le cadre de l'arrêté d'application du 8 décembre 2014,**  
**Vu que les sanitaires ne sont pas accessibles au public,**  
**Vu qu'une caisse est accessible aux personnes handicapées,**  
**Vu le rapport initial établi par « Véritas »,**

**AVIS FAVORABLE avec la prescription suivante :**

**-P1 Doter la caisse de paiement d'un affichage directement lisible par l'utilisateur (article 19 de l'arrêté susvisé)**

Pour le Président de la commission  
l'Adjointe au Chef de Service

  
C. SPERANDIO

RESEAU CLUB BOUYGUES TELECOM SA  
M. Luc ALEXANDRE  
Le technopôle  
13-15 avenue du Maréchal Juin  
92366 MEUDON LA FORET CEDEX

Toulouse, le 07 Juillet 2015

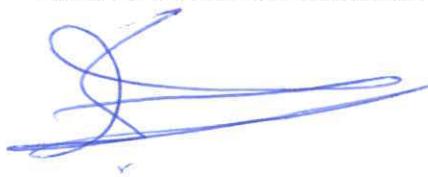
**Objet : AUTORISATION DE TRAVAUX**

Monsieur,

Faisant suite au dépôt de votre demande d'autorisation de travaux du 01 février 2012, vous trouverez, ci-annexé, l'accusé de réception reçu ce jour de la Direction de la Sécurité Civile et des Risques Majeurs où votre dossier a été enregistré sous le numéro **15Z0285**.

Restant à votre disposition, nous vous prions de croire, Monsieur, en l'expression de nos sentiments distingués.

**Eric BOUCHER**  
Responsable Unique de Sécurité  
Directeur du centre commercial ESPACE GRAMONT



PJ 1  
Copie ARCANE CONCEPT





**MAIRE  
DE  
TOULOUSE**

DIRECTION DE LA SÉCURITÉ CIVILE  
ET DES RISQUES MAJEURS  
1 rue des Pénitents Blancs  
31000 TOULOUSE  
Fax : 05 62 27 66 88

02/07/15

D 15028168



## AUTORISATION DE TRAVAUX

ACCUSÉ DE RECEPTION

Toulouse, le 02 JUIL. 2015  
N/Réf. : ERP - 181009 - CG/SB/SW

Affaire suivie par : GITTON et  
BLANCHARD  
Tél : 05.62.27.67.27 et 05 62 27 66 56

### Références du Dossier

N° Opération : 15Z0285 (A rappeler dans toute correspondance)  
ERP concerné(s) : M.1.0002 /203  
Votre Demande du : 12/06/2015  
reçu le : vendredi 12 juin 2015  
Etablissement : CENTRE COMMERCIAL ESPACE GRAMONT  
Adresse : 2 CHE DE GABARDIE  
31200 TOULOUSE

**Monsieur Eric BOUCHER  
ALTAREA COGEDIM  
2 CHEMIN DE GABARDIE  
31200 TOULOUSE**

**OBJET : Demande d'autorisation de travaux pour la création, l'aménagement ou toute modification dans un établissement recevant du public.**

Nature des travaux : Aménagement d'une boutique BOUYGUES TELECOM (Cellule n°29)

Monsieur,

La demande d'autorisation de travaux concernant l'établissement cité en objet, est enregistrée à la Direction de la Sécurité Civile et des Risques Majeurs, sous les références portées ci-dessus (à rappeler impérativement dans toute correspondance).

Votre projet devrait être présenté aux prochaines commissions, sous réserve de l'instruction.

Les travaux envisagés ne pourront être exécutés qu'après autorisation du Maire, donnée après avis des commissions compétentes (articles R. 111-19-14 du Code de la Construction et de l'Habitation).

Toutes les décisions à venir vous seront notifiées dans les meilleurs délais.

Je vous prie d'agréer, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Le Directeur de la Sécurité Civile  
et des Risques Majeurs,

Ghislaine MAGNE.

### **3. Bilan des travaux et autres actions de mise en accessibilité réalisés à la moitié de l'agenda (si durée de l'agenda > 3 ans)**

## **4. Arrêtés préfectoraux accordant les dérogations aux règles d'accessibilité**

## 5. Notices d'Accessibilité (en cas de travaux)



**NOTICE SUR L'ACCESSIBILITE  
AUX PERSONNES A MOBILITE REDUITE**

Mise à jour le 15 Avril 2015

**Dossier n° 15.036**



**BOUYGUES TELECOM – TOULOUSE GRAMONT**  
Cellule n°29  
Centre Commercial Espace Gramont  
Chemin de Gabardie  
31 200 Toulouse

**01. INTERVENANTS :****01.01 Maître d'ouvrage**

RCBT – LE TECHNOPOLE  
13 à 21 avenue du Maréchal Juin  
92190 Meudon la Forêt cedex  
Représenté par Mr Luc Alexandre

Tel : 01.39.45.35.17  
Fax : 01.34.49.20.60

**01.02 Bureau de Contrôle**

BUREAU VERITAS  
2, boulevard Vauban Immeuble le Florestan  
78061 Saint Quentin en Yvelines  
Représenté par Mr Brahim Ahuilat

Tel : 01.39.44.69.42  
Fax : 01.39.44.69.67

**01.03 Coordonnateur Sécurité**

BUREAU VERITAS  
5, boulevard Marcel Pourtout  
92 563 Rueil Malmaison Cedex  
Représenté par Mr Hervé Leguilloux

Tel : 01.47.52.49.12  
Fax : 01.47.77.03.22

**01.04 Coordonnateur SSI**

Sans Objet

**02. DÉFINITION DU PROJET :**

Les travaux projetés ont pour objet la rénovation intérieure d'un point de vente CLUB BOUYGUES TELECOM, accessible au public.

Le magasin est accessible au public sur le seul niveau du rez-de-chaussée, et ne comporte aucune marche.

Le magasin est composé d'une zone de vente accessible au public et de locaux sociaux réservés au personnel du magasin.

Les travaux se feront en une seule phase.

**03. ACCÈS AU MAGASIN (ERP) :**

Le magasin est accessible par le mail du Centre Commercial.

Le meuble caisse PMR sera équipé d'une tablette d'une hauteur maximum de 0.80m et d'un vide en partie inférieure d'au moins 0.30m de profondeur, 0.60m de largeur et 0.70m de hauteur, permettant l'usage de cette tablette à une personne en fauteuil roulant).

**04. CIRCULATION INTERIEURE HORIZONTALE :**

Les circulations intérieures se déploient depuis l'entrée avec des largeurs de plus de 1,40 m qui vont jusqu'au fond du magasin.

Un espace de manœuvre de Ø 150 cm est possible en bout de chaque passage.

Il n'y a pas de dévers supérieur à 2%.

Il n'y a pas de pente.

Il n'y a pas marches isolées.

Le cheminement est libre de tout obstacle.

**05. REVÊTEMENTS DE SOLS - MURS - PLAFOND**

Les sols sont non meubles, non glissant, non réfléchissant, sans obstacle à la roue et sans ressaut.

Le revêtement de sol est modifié en carrelage grès cérame non glissant.

Le plafond est de type BA13 peint blanc.

Les murs sont Blanc, Gris clair et Bleu pour certains.

La qualité acoustique aura une absorption acoustique conforme à la réglementation en vigueur.

**06. PORTES - PORTIQUES & SAS**

Sans objet accès direct depuis mail.

**07. ÉQUIPEMENTS ET DISPOSITIFS DE COMMANDE**

Tout système de communication ou dispositif de commande sera positionné à plus de 40 cm d'un angle rentrant ou d'un obstacle au fauteuil avec une hauteur comprise entre 0.90m et 1m30.

**08. SANITAIRES :**

Les installations sanitaires ne sont pas accessibles au public.

Ne faisant pas partie de l'aménagement ERP un sanitaire approprié sera mis en place pour le personnel du magasin. (Code du travail)

Des sanitaires accessibles aux personnes à mobilité réduite sont présents dans le mail ; mis en place par le centre commercial.

**09. ELEMENT D'INFORMATION ET DE SIGNALISATION**

La signalisation sera adaptée aux points de choix d'itinéraires ou en cas de pluralité de cheminements.

**10. CAISSES : MOBILIER POSTE de TRAVAIL : CO-CONSTRUCTION et DECOUVERTE ACTIVE**

Sur les 3 postes, 1 poste est spécialement aménagé et identifié PMR.

Ce poste de travail voir croquis en page 5 comprend :

- Un vide en partie inférieure d'une hauteur d'au moins de 70 cm x 60 cm x 30 cm (H x L x P) permettant le passage des pieds et genoux

- Un bord supérieur maximum de 80 cm du sol
- Un emplacement libre de 80cm x 130cm est laissé devant la caisse PMR

## 11. LOCAUX SOCIAUX ET ADMINISTRATIFS

Les locaux sociaux et administratifs sont au même niveau que la zone de vente du magasin.

## 12. SIGNALISATION :

Les symboles internationaux d'accessibilité sont utilisés pour signaler les aménagements spécifiques aux personnes handicapées.

Ils sont facilement repérables.

### Visibilité

Les supports d'information :

Ils sont contrastés par rapport à leur environnement immédiat. Ils permettent une vision et une lecture en position debout et assise. Ils sont choisis, positionnés et orientés de façon à éviter tout éblouissement. Ils permettent à une personne mal voyante de s'approcher à moins d'1 mètre, quand ils sont situés à une hauteur inférieure à 2.20m.

### Lisibilité

L'information donnée sur les supports :

Sont fortement contrastée par rapport au fond du support ; la hauteur des caractères d'écriture est proportionnée aux circonstances

### Compréhension

La signalisation est - autant que possible - des icônes ou des pictogrammes

## 13. ÉCLAIRAGE :

Valeur d'éclairement mesuré au sol, d'au moins :

- 20 lux en tout point du cheminement extérieur accessible
- 200 lux au droit des postes de travail et encaissement
- 100 lux en tout point des circulations intérieures

## 14. ARTICLES DE LOIS PRIS EN COMPTE :

Conformément à la loi du 11 février 2005 pour « l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées » et ses textes d'application :

Pour les ERP et IOP :

**Arrêté du 1er août 2006** fixant les dispositions prises pour l'application des articles R. 111-19 à R.

111-19-3 et R. 111-19-6 du code de la construction et de l'habitation relatives à l'accessibilité aux personnes handicapées des établissements recevant du public et des installations ouvertes au public lors de leur construction ou de leur création modifié par l'**Arrêté du 30 novembre 2007**

**Arrêté du 21 mars 2007** relatif à l'accessibilité pour les personnes handicapées des établissements recevant du public et des installations existantes ouvertes au public.

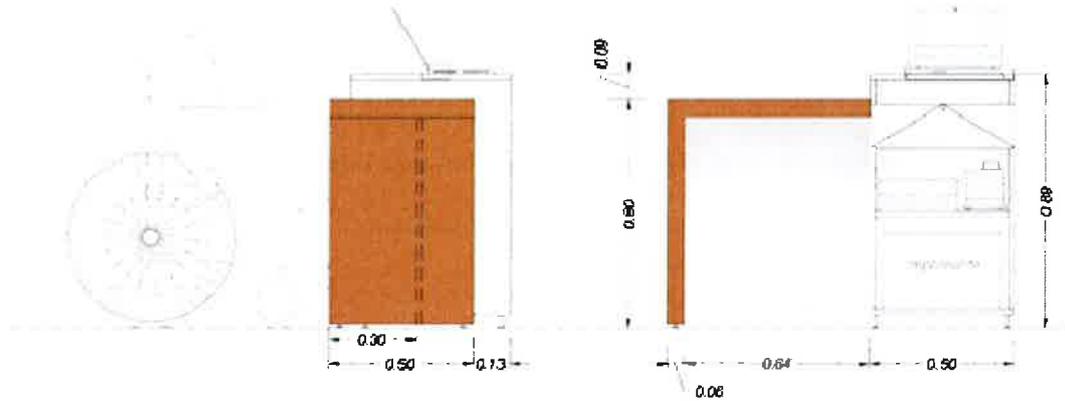
**Arrêté du 9 mai 2007** relatif à l'application de l'article R 111 19 du Code de la Construction et de l'Habitat (CCH) aux locaux destinés à accueillir des professions libérales

**Arrêté du 8 décembre 2014** fixant les dispositions prises pour l'application des articles R. 111-19-7 à R. 111-19-11 du code de la construction et de l'habitation et de l'article 14 du décret n° 2006-555 relatives à l'accessibilité aux personnes handicapées des établissements recevant du public situés dans un cadre bâti existant et des installations existantes ouvertes au public

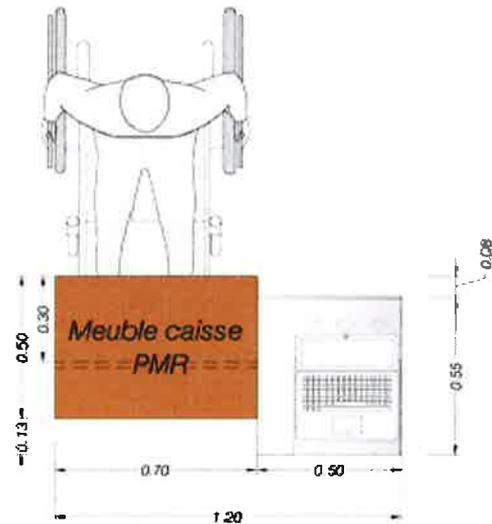
Autres références :

**Circulaire interministérielle n°DGUIHC 2007-53 (du 30 novembre 2007)**, relative à l'accès des personnes handicapées au cadre bâti, de la Direction Générale de l'Urbanisme, de l'Habitat et de la Construction.

## 15. DÉTAIL MOBILIER D'ACCUEIL :



ELEVATIONS



PLAN

**CAISSE PMR concept B Welcome**

## 17. CADRE SUIVANT ARRETE DU 22 MARS 2007 :

Cadre suivant : Arrêté du 22 Mars 2007 fixant les dispositions prises pour l'application des articles :

R. 111-19-21 à R. 111-19-24 :

Suivant le code de la construction et de l'habitation notamment les articles :

L. 111-7-4, R. 111-19-5, R. 111-18 à R. 111-18-11, R. 111-19 à R. 111-19-11, R. 111-19-21 à R. 111-19-24

relatifs à l'attestation constatant que les travaux sur certains bâtiments respectent les règles d'accessibilité aux personnes handicapées.

CONSTRUCTIONS NEUVES	OUI	Sans Objet
----------------------	-----	------------

<b>1. CHEMINEMENTS EXTERIEURS :</b>		
Généralités		X
▪ Cheminement usuel ou un des cheminements usuels accessible de l'accès au terrain jusqu'à l'entrée principale du bâtiment		X
▪ Cheminement accessible entre les places de stationnement adaptées et l'entrée du bâtiment		X
▪ Accessibilité aux équipements ou aménagements extérieurs		X
Cheminement ou repère continu contrasté tactilement et visuellement		X
Largeur = 1,40m		X
Rétrécissements Ponctuels = 1.20 m		X
Dévers= 2%		X
Pentes		X
▪ Existence de pente à chaque dénivellation du cheminement accessible aux personnes en fauteuil roulant		X
▪ Pente = 4 %		X
▪ Pente entre 4 et 5 % : palier de repos tous les 10 m		X
▪ Pente entre 5 et 8 % sur 2 m maxi		X
▪ Pente entre 8 et 10 % sur 0.50 m maxi		X
▪ Pente >10 % interdite		X
▪ Paliers de repos en haut et en bas de chaque pente		X
Caractéristiques des paliers de repos		X
▪ 1.20 m x1.40 m		X
▪ Paliers horizontaux au dévers près		X
Seuils et ressauts		X
▪ = 2 cm (ou 4 cm si pente <33%)		X
▪ Arrondis ou chanfreinés		X
▪ Pas d'âne interdit		X
Repérage des éléments structurants du cheminement par les malvoyants		X
Espaces de manœuvre avec possibilité de ½ tour aux points de choix d'itinéraire		X
▪ emplacements		X
▪ dimension diamètre 1.50 m		X
Espaces de manœuvres de porte		X
▪ emplacements		X
▪ dimensions		X
Espace d'usage		X
▪ devant chaque équipement ou aménagement		X
▪ dimension : 0.80 m X 1.30 m		X
Sols non meuble, non glissant, non réfléchissant et sans obstacle à la roue		X
Trous au sol : diamètre ou largeur = 2 cm		X
Cheminement libre de tout obstacle		X
▪ hauteur libre = 2.20 m		X
▪ repérage visuel, tactile ou par prolongement au sol des éléments implantés ou en saillie de plus de 15 cm		X
Protection si rupture de niveau = 0.40 m à moins de 0.90 m du cheminement		X
Protection des espaces sous escaliers		X
Volée d'escalier de 3 marches ou plus :		X
▪ 1 main courante		X
- hauteur entre 0.80 et 1.00 m		X
- continue, rigide et facilement préhensible		X

CONSTRUCTIONS NEUVES	OUI	Sans Objet
- dépassement les premières et dernières marches		X
- différenciée du support par éclairage particulier ou contraste visuel		X
▪ Appel de vigilance pour les malvoyants à 50 cm en partie haute		X
▪ Contremarche de 10 cm mini pour la 1ère et la dernière marche		X
▪ Nez de marches		X
De couleur contrastée		X
Antidérapants		X
Sans débord excessif		X
Présence d'un dispositif d'éclairage de cheminement		X
<b>2. STATIONNEMENT AUTOMOBILE :</b>		
2% de l'ensemble des places aménagées ou suivant arrêté municipal si plus de 500 places		X
Localisation à proximité de l'entrée du bâtiment		X
Caractéristiques dimensionnelles et atteinte		X
▪ Largeur = 3.30 m		X
▪ Espace horizontal au devers de 2 % près		X
Raccordement au cheminement d'accès		X
- Ressaut = 2 cm		X
- Sur 1.40 m à partir de la place : cheminement horizontal eu dévers près		X
▪ Contrôle d'accès et de sortie utilisables par des personnes sourdes, malentendantes ou muettes		X
- bornes visibles directement du poste de contrôle		X
<b>ou</b>		X
- signaux liés au fonctionnement du dispositif : sonores et visuels		X
- <b>ET</b> visiophonie		X
▪ Sortie en fauteuil des places « boxées »		X
Repérage horizontal et vertical des places		X
▪ Signalisation adaptée à proximité des places de stationnement pour le public		X
▪ Signalisation des croisements véhicules / piétons :		X
- éveil de vigilance des piétons		X
- signalisation vers les conducteurs		X
<b>3. ACCES AUX BATIMENTS ET AUX EQUIPEMENTS INTERIEURS :</b>		
Accès principal accessible en continuité avec le cheminement accessible	X	
Entrée facilement repérable	X	
Dispositifs d'accès au bâtiment		X
▪ Facilement repérable		X
▪ Signal sonore et visuel		X
Système de communication à dispositif de commande manuelle		X
▪ A plus de 40 cm d'un angle rentrant ou d'un obstacle au fauteuil		X
▪ Hauteur comprise entre 0,90 et 1,30 m		X
Contrôle d'accès et de sortie		X
▪ Visualisation directe du visiteur par le personnel ou		X
▪ Visiophone		X

CONSTRUCTIONS NEUVES	OUI	Sans Objet
----------------------	-----	------------

4. CHEMINEMENTS :		
Cheminement handicapés : identique aux ou à l'un des cheminements usuels	X	
▪ Cheminements accessibles signalés de manière adaptée en fonction du handicap (visuel, auditif, moteur)		X
Cheminement libre de tout obstacle	X	
▪ Largeur des cheminements : mini 1,40 m	X	
▪ Rétrécissement ponctuel : 1.20 mini.		X
▪ Hauteur libre : 2.20 m mini	X	
▪ Repérage visuel ou par prolongement au sol des éléments implantés ou en saillie de plus d15 cm	X	
▪ Protection si rupture de niveau = 0,40 m à moins de 0,90 m		X
▪ Protection des espaces sous escaliers:		X
Marches isolées		X
Si trois marches ou plus		X
- appel de vigilance pour les malvoyants à 50 cm en partie haute		X
- contremarche de 10 cm mini pour la première et la dernière marche		X
- nez de marches		X
de couleur contrastée		X
Antidérapants		X
sans débords excessifs		X
- main courante		X
hauteur entre 0,80 et 1,00 m		X
continue rigide et facilement préhensible		X
dépassant les premières et les dernières marches		X
différenciées du support par un éclairage particulier ou un contraste visuel		X
Si marches menant à un escalier		X
- appel de vigilance pour les malvoyants à 50 cm en partie haute		X
- contremarche de 10 cm mini pour la première et la dernière marche		X
- nez de marches		X
de couleur contrastée		X
antidérapants		X
sans débords excessifs		X
- main courante		X
largeur entre mains courantes = à 1,20 m		X
- Dimensions		X
hauteur des marches 16 cm		X
giron des marches 28 cm		X
Pente		X
▪ Pente = à 4 %		X
▪ Pente entre à 4 et 5 % : palier de repos tous les 10 m		X
▪ Pente entre 5 et 8% : sur 2 m maxi		X
▪ Pente entre 8 et 10% : sur 0,5 m maxi		X
▪ Pente > 10% interdite		X
▪ Palier de repos en haut et en bas de chaque pente		X
Paliers de repos		X
▪ 1,20 x 1,40 m		X

CONSTRUCTIONS NEUVES	OUI	Sans Objet
▪ Paliers horizontaux au devers près		X
Espace et manœuvre de porte		X
▪ Emplacements		X
- devant chaque porte (située latéralement ou perpendiculairement à l'axe d'une circulation commune)		X
- En haut et en bas de chaque plan incliné (1.20 m X 1.40 cm)		X
- intérieur de chaque sas		X
- espace d'usage devant chaque équipement (0.80 m x 1.30 m mini)	X	
- espace de manœuvre avec demi-tour devant choix d'itinéraire (Ø 1.50 m mini)	X	
▪ Dimensions		X
- largeur : largeur de la circulation courante	X	
- longueur : ouverture en poussant : 1.70 m mini ouverture en tirant : 2.20 m mini		X
Espace d'usage:	X	
▪ Devant chaque équipement ou aménagement	X	
▪ Dimensions 0,80 x 1,30 m	X	
Seuils et Ressauts :		X
▪ Bords arrondis ht maxi : 2 cm (ou 4 cm avec un chanfrein à 33%)		X
▪ Arrondis ou chanfreinés		X
▪ Ressauts distants de 2.50 m de long d'une pente		X
▪ Ressauts successifs interdits (« pas d'âne »)		X
Sols non meuble non glissant non réfléchissant et sans obstacle à la roue:		X
Trous et fentes : diamètre ou largeur ≤ à 2 cm		X
Garde-corps : si dénivelé > à 0.40 m (sauf quai)		X
Largeur des portes sur cheminement :		X
▪ local > 100 personnes :		X
- largeur de porte principal ≥ 1,40 m		X
- dont un vantail ≥ à 0,90 m		X
▪ local < 100 personnes: largeur de porte ≥ 0.90 m		X
▪ un accès à un local < à 30 m2 : largeur ≥ 0,80 m		X
▪ Portique de sécurité : largeur : 0.80 mini		X
Bornes, poteaux : couleurs contrastées à leur environnement		X
Aménagement en saillie : ≤ à 2,20 m du sol, prolongé jusqu'au sol ou protection à 0.40 m maxi du sol (recommandation)		X
<b>5. ASCENSEUR :</b>		
Tous les ascenseurs doivent être accessibles		X
Tous niveaux doivent être desservis		X
Dénivellation ≥ 1.20 m détermine un niveau décalé considéré comme un étage		X
Ascenseur obligatoire		X
- Si niveau ≠ du RdC peut recevoir 50 personnes (seuil axe à 100 personnes pour les établissements d'enseignements)		X
- Tous les ascenseurs sont accessibles		X
- Obligatoire si prestation exclusive à un autre niveau		X
- Un appareil élévateur ne peut remplacer un ascenseur que sur dérogation obtenue dans les conditions fixées à l'article R 111-19-6		X
- Largeur de porte > 0,80 m		X
Portes coulissantes obligatoires		X

CONSTRUCTIONS NEUVES	OUI	Sans Objet
Dimensions cabines		X
- au moins de 1,00 m x 1,30 m (profondeur) (si plusieurs faces de services la profondeur $\geq$ 1,30 m pour chacune des portes).		X
Commandes		X
- sur le côté à plus de 0,40 m d'un angle		X
- hauteur $\leq$ 1,30 m (inscriptions en "braille")		X
Précision d'arrêt $\leq$ 2 cm		X
- Si ascenseur non visible depuis l'entrée ou le hall principal, repérage par une signalisation adaptée		X
Conformité		X
- Normes NF EN 8170 relative à l'accessibilité aux ascenseurs pour toutes les personnes y compris les personnes avec handicap		X
- Muni d'un dispositif permettant de prendre appui		X
- Permettant de recevoir les informations liées aux mouvements de la cabine aux étages desservies et au système d'alarme		X
Appareils élévateurs pour personne à mobilité réduite		X
- dérogation obtenue		X
- conforme aux normes les concernant d'usage		X
- d'usage permanent		X
<b>6. ESCALIER :</b>		
Escaliers utilisables dans les conditions normales de fonctionnement		X
- si aucun mur de part et d'autre, largeur $\geq$ 1,20 m		X
- si un mur d'un seul côté, largeur $\geq$ 1,30 m		X
- si entre deux murs, largeur $\geq$ 1,40 m		X
- appel de vigilance pour les malvoyants à 50cm en partie haute		X
- contremarche de 10 cm mini pour la première et la dernière marche visuellement contrastées		X
- nez de marches		X
de couleur contrastée		X
antidérapants		X
sans débords excessifs		X
- main courante		X
hauteur entre 0,80 et 1,00 m		X
continue rigide et facilement préhensible		X
dépassant les premières et les dernières marches		X
différenciées du support par un éclairage particulier ou un contraste visuel		X
- dimensions		X
hauteur des marches 16 cm		X
giron des marches 28 cm		X

CONSTRUCTIONS NEUVES	OUI	Sans Objet
<b>7. TAPIS, ESCALIERS et PLANS INCLINES:</b>		
Doublé par un cheminement accessible ou un ascenseur		X
Mains courantes accompagnant le mouvement		X
Mains courantes dépassant de 30cm le départ et l'arrivée		X
Arrêt d'urgence facilement repérable accessible et manœuvrable en position debout assis		X
Départ et arrivée différenciés par éclairage ou contraste visuel		X
Signal tactile ou sonore en partie terminale d'un tapis ou plan incliné mécanique		X
<b>8. REVETEMENTS DE SOLS MURS ET PLAFONDS :</b>		
Tapis		X
- Dureté suffisante		X
- Pas de ressaut = 2 cm		X
Qualité acoustique des revêtements des espaces d'accueil, d'attente ou de restauration		X
- Conforme à la réglementation		X
- Ou Aire d'absorption équivalente = 25% de la surface au sol		X
<b>9. PORTES PORTIQUES ET SAS :</b>		
Dimensions des sas		X
Espace de manœuvre de portes devant chaque porte à l'exception des portes d'escaliers		X
Largeur des portes principales et des portiques		X
- 0,90 m pour les locaux recevant moins de 100 personnes		X
- 1,40 m pour les locaux recevant au moins 100 personnes		X
- un vantail = 0,90 m pour les portes à 2 vantaux		X
- largeur = 0,80 m pour les portiques de sécurité		X
Poignées des portes		X
- Facilement préhensible		X
- A plus de 0,40m d'un angle rentrant ou d'un obstacle au fauteuil		X
Effort pour ouvrir une porte = 50 N		X
Portes vitrées repérables		X
Portes à ouverture automatique		X
- Durée d'ouverture réglable		X
- Détection des personnes de toutes tailles		X
Portes à ouverture automatique		X
Signal sonore et lumineux du déverrouillage des portes à verrouillage électrique		X
Possibilité d'accès y compris en cas de dispositif lié à la sécurité ou à la sûreté est installé		X
<b>10. DISPOSITIFS D'ACCUEIL, EQUIPEMENTS ET DISPOSITIFS DE COMMANDE :</b>		
Si existence point d'accueil		X
- Au moins un accessible		X
- Point d'accueil aménagé prioritairement ouvert		X
- Banque d'accueil utilisables en position assis ou debout	X	
Equipement divers accessibles au public	X	
- Au moins un équipement par type aménagé	X	

CONSTRUCTIONS NEUVES	OUI	Sans Objet
- Espace d'usage de 0,80 m x 1,30 m devant chaque équipement	X	
Commandes manuelles, dispositif de sécurité non réservé au personnel et fonction voir entendre parler		X
- 0,90m =Ht=1,30 m		X
Guichets d'information, vente manuelle, tables/tablettes si nécessaires de lire écrire/utiliser un clavier	X	
- Face supérieure ou égale à 0,80 m	X	
- Vide de Ht 0,70 x L 0,60 x P 0,30 m	X	
- Dispositif de sonorisation équipé d'une boucle magnétique		X
Panneaux d'affichage instantané relayant les informations sonores		X
<b>11 .SANITAIRES :</b>		
Cabinets aménagés		X
- Au moins un par niveau comportant des sanitaires		X
- Aux mêmes emplacements que les autres		X
- Séparés H/F si autres sanitaires séparés		X
Un lavabo accessible par groupe de lavabos		X
- Espace de manœuvre dans le cabinet ou devant la porte diam 1,50m		X
Lavabo accessible		X
- Bord supérieur H = 0,80m		X
- Vide en dessous de Ht 0,70 x L 0,60 x P 0,30m		X
- Accessoires divers porte savon à 1,30m maxi		X
- Hauteur du miroir : 1,05 m du sol ou inclinable		X
- Urinoirs à différentes hauteurs si batterie d'urinoir		X
Aménagement intérieurs des cabinets		X
- Dispositif permettant de refermer la porte		X
- Espace d'usage latéral de 0,80 x 1,30m		X
- Hauteur de cuvette entre 0,45 et 0,50m		X
- Lave main accessible à une ht de 0,85m		X
- Barre d'appui latérale entre 0,70 et 0,80m du sol		X
- Barre d'appui supportant une personne		X
- Commande de chasse d'eau facilement accessible et manœuvrable		X
<b>12. SORTIES :</b>		
Sorties repérables sans risque de confusion avec les sorties de secours	X	
<b>13. ECLAIRAGE :</b>		
Valeurs d'éclairement	X	
- 20 lux pour les cheminements extérieurs		X
- 200 lux aux postes d'accueil	X	
- 100 lux pour les circulations horizontales	X	
- 150 lux pour les circulations escaliers et équipement mobiles		X
Durée de fonctionnement des éclairages temporisés		X
Extinction doit être progressive si éclairage temporisé		X
Eclairages par détection de présence		X

CONSTRUCTIONS NEUVES	OUI	Sans Objet
----------------------	-----	------------

14. INFORMATION ET SIGNALISATION :		
Chemineements extérieurs		X
- Signalisation adaptée aux points de choix d'itinéraires ou encas de pluralité de chemineements		X
- Repérage de parois vitrées		X
- Passage piétons		X
Accès à l'établissement et accueil	X	
- Repérage des entrées	X	
- Repérage du système de contrôle d'accès		X
Accueils sonorisés		X
- Transmission ou doublage visuel des informations sonores nécessaire		X
- Système de transmission du signal acoustique par induction magnétique		X
- Signalisation de la borne par un pictogramme		X
Equipements divers	X	
- Signalisation du point d'accueil du guichet	X	
- Equipements et mobilier repérables par contraste de couleur ou d'éclairage	X	
- Dispositifs de commande repérables par contraste visuel ou tactile		X
Exigences portant sur tous les éléments de signalisation et d'information et définies à l'annexe 3	X	
- Visibilité (localisation du support, contrastes)	X	
- Lisibilité (hauteur des caractères)	X	
- Compréhension (pictogramme)	X	
15. INFORMATION ET SIGNALISATION :		
Nombre de places réservées 1+1 par tranche de 50		X
Salle de + de 100 places : selon arrêté municipal		X
Dimension de l'emplacement : 0,80 x 1,30 m		X
Chemineement accessible jusqu'à l'emplacement		X
Réparties en fonction des différentes catégories de places		X
16. ETABLISSEMENT COMPORTANT DES LOCAUX A SOMMEIL :		
Nombre de chambres adaptées		X
- 1 si moins de 21 chambres		X
ou		X
- 1 + 1 par tranches de 50		X
ou		X
- toutes les chambres si établissement d'hébergement de personnes âgées ou avec handicap moteur		X
Caractéristiques des chambres adaptées		X
- Espaces de rotation diam 1,50m		X
- 0,90m sur les grands côtés du lit		X
- 1,20 m au pied du lit		X
- 0 hauteur du plan de couchage des lits fixés au sol : 40 à 50 cm		X
Cabinet de toilette		X
- 1 au moins accessible depuis chaque chambre adaptée		X
- Tous si établissement d'hébergement personnes âgées ou présentant un handicap moteur		X

CONSTRUCTIONS NEUVES	OUI	Sans Objet
- Espace de rotation diam 1,50 m		X
- Douche accessible avec barre d'appui		X
Cabinet d'aisance accessible		X
- 1 au moins accessible depuis chaque chambre adaptée		X
- Tous si personnes âgées ou à mobilité réduites		X
- Espace d'usage 0,80 x 1,30 m		X
- Barre d'appui		X
Pour toutes les chambres		X
- 1 prise de courant à proximité du lit		X
- 1 prise téléphonique en cas de réseau téléphonie interne		X
- 1 N° de la chambre en relief sur la porte		X
<b>17. ETABLISSEMENT COMPORTANT DES CABINES OU DOUCHES :</b>		
Cabines		X
- Au moins 1 cabine aménagée		X
- Au même emplacement que les autres cabines		X
- Cheminement accessible jusqu'à la cabine		X
- Cabines séparées H/F si autres cabines séparées		X
- Espace de manœuvre avec possibilité de demi-tour dim 1,50m		X
- Siège		X
- Dispositif d'appui en position debout		X
Douches		X
- Au moins 1 douche aménagée		X
- Au même emplacement que les autres douches		X
- Cheminement accessible jusqu'à la douche		X
- Douches séparées H/F si autres douches séparées		X
- Espace d'usage de 0,80 x 1,30 m latéralement à la douche		X
- Siphon de sol		X
- Dispositif d'appui en position debout		X
- Equipements divers utilisables en position assis		X
<b>18. CAISSE DE PAIEMENT :</b>		
Au moins 1 caisse adaptée par niveau avec caisses	X	
Une caisse adaptée par tranche de 20	X	
Répartition uniforme des caisses adaptées	X	
Caractéristiques des caisses adaptées	X	
Affichage directement lisible pour les personnes sourdes ou malentendantes	X	
<b>19. SIGNALISATION :</b>		
Les symboles internationaux d'accessibilité doivent être utilisés pour signaler les aménagements spécifiques aux personnes handicapées lorsque ces aménagements ne sont pas facilement repérables	X	

CONSTRUCTIONS EXISTANTES		OUI	Sans Objet
1° /	Parties nouvelles en conformité avec l'article R.111-19.1 (dans ce cas remplir la rubrique A)	X	
2° /	Amélioration des parties existantes.		

Je soussigné (le demandeur) **M. L. ALEXANDRE** certifie que le projet d'aménagement intérieur est conforme à la réglementation relative à l'accessibilité des personnes handicapées.

Le 24/04/15

**R.C.B.T. SA**  
 RCS Nanterre 23 032 598  
 Le Technopôle  
 13-15, avenue du Maréchal Juin  
 92386 Meudon La Forêt Cedex  
 Tél. : 01 83 45 00 99

Je soussigné (l'architecte d'intérieur) **M. J. LAPEYRONIE** certifie que le projet d'aménagement intérieur est conforme à la réglementation relative à l'accessibilité des personnes handicapées.

Le 07/05/2015

PO. Amélie Tremblay

**ARCANE**  
 CRÉATEUR D'AUDACE  
 ARCANE CONCEPT - 99, quai de la Marne 94345 Joinville-le-Pont Cedex  
 Tél +33(0)1 48 85 57 50 - Fax + 33(0)1 48 85 57 32  
 SIRET : 377971783 00016 - APE : 7111Z - TVA Intracom. : FR 08 377.971.783



## 6. Document d'aide à l'accueil

# Bien accueillir les personnes handicapées



# Sommaire

<b>I. Définition du handicap et prescription pour les ERP .....</b>	<b>2</b>
1) Qu'est ce que le handicap et l'accessibilité ? .....	2
2) Professionnels et usagers, tous concernés .....	2
3) Rappel des obligations .....	3
a) Pour les bâtiments neufs .....	3
b) Pour les bâtiments existants .....	4
<b>II. Rendre accessibles ses prestations à tous les public .....</b>	<b>5</b>
1) Attitudes et comportements généraux .....	5
2) Attitudes et comportement spécifiques.....	6
a) Personnes avec une déficience auditive.....	6
b) Personnes avec une déficience visuelle .....	7
c) Personnes avec une déficience motrice.....	10
d) Personnes avec une déficience mentale.....	11
e) Personnes avec une déficience psychique .....	13
<b>III. Rendre accessibles son établissement .....</b>	<b>14</b>
<b>Documents de référence .....</b>	<b>16</b>

# I - Définition du handicap et prescriptions pour les ERP

## 1) Qu'est ce que le handicap et l'accessibilité ?

Le handicap, longtemps réduit aux seules personnes en fauteuil, concerne une réalité bien plus large et bien plus complexe. La loi du 11 février 2005<sup>1</sup> a permis de poser une définition qui fait consensus en France, mais également au-delà de nos frontières puisqu'elle s'inscrit dans le droit international et notamment dans la Convention relative aux droits des personnes handicapées des Nations Unies adoptée le 13 décembre 2006. Cette Convention affirme et décrit les droits des personnes handicapées. Chaque pays ratifiant ce texte (ce qu'a fait la France en 2010) est tenu de respecter ces prescriptions.



*« Afin de permettre aux personnes handicapées de vivre de façon indépendante et de participer pleinement à tous les aspects de la vie, les États Parties prennent des mesures appropriées pour leur assurer, sur la base de l'égalité avec les autres, l'accès à l'environnement physique, aux transports, à l'information et à la communication, y compris aux systèmes et technologies de l'information et de la communication, et aux autres équipements et services ouverts ou fournis au public, tant dans les zones urbaines que rurales. Ces mesures, parmi lesquelles figurent l'identification et l'élimination des obstacles et barrières à l'accessibilité, s'appliquent, entre autres aux bâtiments, à la voirie, aux transports et autres équipements intérieurs ou extérieurs, y compris les écoles, les logements, les installations médicales et les lieux de travail<sup>2</sup> ».*

La Convention des Nations Unies souligne la responsabilité de l'État et de la collectivité. Elle affirme l'égalité entre toutes les personnes, l'interdiction de toute forme de discrimination fondée sur le handicap et le principe d'accessibilité. La loi du 11 février 2005 définit précisément le handicap et inscrit dans le marbre l'obligation d'accessibilité universelle.



*« Constitue un handicap, toute limitation d'activité ou restriction de participation à la vie en société subie dans son environnement par une personne, en raison d'une altération substantielle, durable ou définitive d'une ou plusieurs fonctions physiques, sensorielles, mentales, cognitives ou psychiques, d'un polyhandicap ou d'un trouble de santé invalidant. »<sup>3</sup>*

Cet extrait définit le handicap comme la rencontre de deux champs : celui de la déficience intrinsèque d'une personne et celui de l'inadaptation de l'environnement dans lequel cette personne évolue. En effet, l'environnement joue un rôle essentiel dans l'aggravation ou la réduction du handicap d'une personne. Un environnement qui n'est pas adapté, qui ne propose aucun équipement compensatoire, aucun personnel sensibilisé ou formé alourdit considérablement la déficience. En revanche, un environnement adapté, dans lequel existent des équipements compensatoires et dont le personnel est formé permet de réduire, voire de faire disparaître les effets liés au handicap. C'est ce qu'on appelle l'accessibilité.

## 2) Professionnels et usagers, tous concernés

C'est donc tout le monde qui a une responsabilité et un moyen d'améliorer le vivre ensemble. Travailler sur l'accessibilité de l'environnement consiste à l'adapter pour le rendre accessible à tous. Il s'agit de rendre accessible n'importe quel lieu, mais également n'importe quel bien, n'importe quel service ou prestation à n'importe qui. Ainsi, comme le handicap ne se limite pas aux personnes en fauteuil roulant, l'accessibilité ne se limite pas à l'installation de rampes.

<sup>1</sup> Loi n°2005-102 pour l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées.

<sup>2</sup> Convention relative aux droits des personnes handicapées des Nations Unies, article 9.

<sup>3</sup> Extrait de la Loi du 11 février 2005.



La loi du 11 février 2005 réaffirme « le principe de l'accessibilité à tous pour tout » qui englobe donc :

- ✦ l'accès au bâtiment (entrée, circulation et utilisation des équipements) ;
- ✦ l'accès à l'information ;
- ✦ l'accès à la communication ;
- ✦ l'accès aux prestations.

L'accessibilité est une composante de la lutte contre la discrimination.



*« Est considéré comme accessible aux personnes handicapées tout bâtiment ou aménagement permettant, dans des conditions normales de fonctionnement, à des personnes handicapées, avec la plus grande autonomie possible, de circuler, d'accéder aux locaux et équipements, d'utiliser les équipements, de se repérer, de communiquer et de bénéficier des prestations en vue desquelles cet établissement ou cette installation a été conçu. Les conditions d'accès des personnes handicapées doivent être les mêmes que celles des personnes valides ou, à défaut, présenter une qualité d'usage équivalente<sup>4</sup>. »*

De plus, au-delà de la lutte contre des discriminations, l'accessibilité peut être pensée plus largement et concerner tout le monde. En effet, la pratique montre que ce qui est un besoin pour certains, devient un confort pour les autres : tout le monde profite des portes plus larges et automatiques, d'une signalétique claire et bien visible, de la multiplication des canaux de communication pour faire passer des informations... Ainsi, les rampes, conçues pour les personnes en fauteuil roulant, sont empruntées par les personnes avec poussette ou chariot à roulettes, les personnes âgées, les blessés en béquilles ou, plus largement, par tous ceux qui préfèrent tout simplement une pente douce à une série de marches. L'accessibilité revêt une certaine universalité : c'est ce qu'on appelle la « conception universelle » ou encore le « design for all ». Par conséquent, se soucier de l'accessibilité de son établissement recevant du public (ERP) revient, non pas à s'intéresser à une éventuelle petite partie de ses clients, usagers ou patients, mais bien à investir pour une qualité d'accueil et de service pour toutes les personnes, qui entreront dans son établissement.

### 3) Rappel des obligations

Tous les ERP, depuis 2005, ont pour obligation de rendre leurs locaux et leurs services, accessibles.

#### a. Pour les bâtiments neufs

Quelle que soit sa catégorie, un ERP neuf doit rendre accessible chaque mètre carré et l'ensemble de ses prestations et services, sans aucune dérogation possible.



*Pour connaître le détail des obligations légales, vous pouvez lire l'arrêté du 1<sup>er</sup> août 2006 fixant les dispositions prises pour l'application des articles R. 111-19-11 à R. 111-19-3 et R. 111-19-6 du code de la construction et de l'habitation relatives à l'accessibilité aux personnes handicapées des établissements recevant du public et des installations ouvertes au public lors de leur construction ou de leur création.*

<sup>4</sup> Décret n°2006-555 relatif à l'accessibilité des établissements recevant du public, des installations ouvertes au public et des bâtiments d'habitation et modifiant le code de la construction et de l'habitation, article R.111-19-2.



## b. Pour les bâtiments existants

### Pour les ERP de 5<sup>e</sup> catégorie



*« Avant le 1<sup>er</sup> janvier 2015, une partie du bâtiment ou de l'installation doit fournir, dans le respect des dispositions mentionnées au a du II, l'ensemble des prestations en vue desquelles l'établissement ou l'installation est conçu<sup>5</sup>. »*

Les ERP de 5<sup>e</sup> catégorie sont l'objet d'obligations spécifiques, plus souples que celles concernant les autres catégories d'ERP. En effet, avant le 1<sup>er</sup> janvier 2015 ou en fin d'Ad'AP<sup>6</sup>, seule une partie du bâtiment ou de l'installation doit fournir, l'ensemble des prestations en vue desquelles l'établissement ou l'installation est conçu. Si l'ensemble du bâtiment est accessible, la situation est idéale, néanmoins, l'obligation légale ne porte que sur une partie. En revanche, cette zone, la plus proche possible de l'entrée principale et traversée par le cheminement habituel, doit proposer l'ensemble des prestations prévues dans l'établissement, afin de respecter le principe d'égalité.

### Pour les ERP de la 1<sup>re</sup> à la 4<sup>e</sup> catégorie



*« Les établissements recevant du public existants ou créés dans un cadre bâti existant autres que ceux de cinquième catégorie doivent être rendus accessibles aux personnes handicapées, quel que soit leur handicap<sup>7</sup> », conformément aux points suivants : « Les cheminements extérieurs, le stationnement des véhicules, les conditions d'accès et d'accueil dans les bâtiments, les circulations horizontales et verticales à l'intérieur des bâtiments, les locaux intérieurs et les sanitaires ouverts au public, les portes et les sas intérieurs et les sorties. Les revêtements des sols et des parois ainsi que les équipements et mobiliers intérieurs et extérieurs susceptibles d'y être installés, notamment les dispositifs d'éclairage et d'information des usagers<sup>8</sup>. »*

En d'autres termes, les ERP de la 1<sup>re</sup> à la 4<sup>e</sup> catégorie sont tenus de rendre accessible l'intégralité de leur espace ouvert au public, ainsi que les abords de leur établissement (stationnement et cheminements extérieurs), depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2015 ou en fin d'Ad'AP.

<sup>5</sup> Article R. 111-19-8 du Code de la construction et de l'habitation.

<sup>6</sup> Agenda d'Accessibilité Programmée. Protocole dans lequel tout gestionnaire ou propriétaire dont le ou les ERP ne sont pas accessibles au 31 décembre 2014 doivent entrer. L'Ad'AP doit être déposé avant le 27 septembre 2015.

<sup>7</sup> Article R111.19-8 du Code de la construction et de l'habitation.

<sup>8</sup> Article R111.19-7 du Code de la construction et de l'habitation.



## II - Rendre accessibles ses prestations à tous les publics

Au-delà du local en lui-même, l'accessibilité et la qualité de l'accueil de tous les publics passent par une attitude et un comportement adéquats des professionnels.

### 1) attitudes et comportements généraux

L'accessibilité démarre avec le bon sens et l'attention que l'on porte à autrui. En effet, pour de nombreux aspects, il suffit de se mettre, fut-ce un court instant, à la place de l'autre, d'adopter sa logique, son point de vue afin d'identifier les écueils usuels, inhérents et récurrents à sa condition, pour les dépasser.

Le gestionnaire de l'ERP est, par définition, au service du public, de son public. Son souci principal est donc la satisfaction des besoins ou des désirs de ses clients ou usagers, dans toute leur diversité. L'âge, le sexe, la situation familiale ou financière sont autant de paramètres qui démultiplient les profils des clients et usagers, et donc leurs attentes. Pour y répondre, les professionnels ont appris à connaître certains archétypes, à écouter les clients et usagers, à cibler leurs attentes et à œuvrer pour les satisfaire. Au final, quand on parle d'attitude et de comportement adéquats pour accueillir un public handicapé, c'est de cela qu'il s'agit.

Ainsi, le premier pas dans la mise en accessibilité de votre établissement et de vos prestations, la première main tendue vers votre interlocuteur réside dans votre volonté d'accueillir et satisfaire absolument tous ceux qui se présentent à vous. Ainsi, la politesse, la bienveillance, l'écoute, les attentions sont autant de facilitateurs pour rendre le quotidien des personnes handicapées plus confortable. Il s'agit-là de termes-clés de base pour tout vendeur ou commerçant ou interlocuteur en relation avec le public. Le savoir-être est aussi important que le savoir-faire. Adoptez donc la même attitude que pour n'importe quelle personne.

- Ne la dévisagez pas, soyez naturel, ne vous formalisez pas de certaines attitudes ou certains comportements qui peuvent paraître étranges.
- Faites attention à votre langage, n'employez pas de vocabulaire irrespectueux ou discriminant.
- Considérez la personne à besoins spécifiques comme un client ordinaire : adressez-vous à elle directement et non pas son accompagnateur, s'il y en a un, ne l'infantilisez pas et vouvoyez-la.
- Ne caressez pas le chien guide d'aveugle ou le chien d'assistance, il travaille.
- Portez une attention particulière à la qualité de la communication. Parlez bien en face de la personne, en adaptant votre attitude (vocabulaire, articulation, intonation, gestes...) à sa capacité de compréhension.
- Proposez, mais n'imposez jamais votre aide. Ne soyez pas surpris si la personne refuse : elle est à même de vous indiquer ce qu'elle attend de vous ou la manière de l'aider.
- Gardez le sourire et faites preuve de patience pour éviter de la mettre en difficulté : un accueil et un service adapté de qualité peut demander plus de temps.
- Ayez à disposition un moyen de communication écrite, par exemple, carnet, stylo, tablette tactile...
- Si des écrans télévisés sont présents dans votre établissement, veillez à activer le sous-titrage ainsi que l'audio-description.



## 2) Attitudes et comportement spécifiques

Accueillir le public, à besoins spécifiques ou non, est au cœur de votre métier. Faire preuve de politesse, de bienveillance, d'écoute, d'attentions pour satisfaire vos clients, usagers et patients va de soi pour vous. Il en va de même pour les personnes handicapées dont la qualité de vie dépend sensiblement de l'environnement et du comportement de la collectivité à leur égard. Ainsi, l'accueil d'une personne handicapée doit être aussi naturelle que celui d'une personne âgée, par exemple, laquelle peut déjà connaître certaines des difficultés rencontrées par les personnes handicapées (difficulté de repérage, de compréhension, problèmes de mobilité, de vue ou d'audition...). De plus, si ces adaptations sont nécessaires pour les personnes âgées ou handicapées, c'est une qualité de service qui est profitable à tous. En effet, au-delà du handicap, une poussette, des sacs de course, une entorse de la cheville, un sac de voyage sont autant d'entraves à une circulation aisée dans la Cité, et sont autant de situations auxquelles profite un environnement pensé pour tous.

### a . Personnes avec une déficience auditive



La déficience auditive concerne environ 9,2 % de la population française, soit une part non négligeable de la population totale. En 2012<sup>9</sup>, 5,4 millions de personnes souffrent de limitations fonctionnelles auditives moyennes à totales. La surdité peut être de naissance ou accidentelle et entrave sensiblement la communication orale et l'accès à l'information sonore. A cela s'ajoute le manque d'information écrite dans les lieux publics. Le handicap auditif est un des handicaps les moins visibles, pourtant il est un des plus pénalisants puisque les difficultés, voire l'impossibilité de communication avec la majorité de la population est un puissant vecteur d'isolement et de mise à l'écart de la société.

La Langue des Signes Française (LSF) est un moyen efficace pour échanger avec une personne sourde signante (qui utilise la LSF). Néanmoins, il existe d'autres solutions, plus simples, pour permettre la communication avec un client sourd ou malentendant. Ces solutions sont multiples et varieront selon votre interlocuteur. En effet, certains sourds signent, d'autres s'expriment à l'oral, d'autres encore utilisent le Langage Parlé Complété (LPC, code qui associe la parole à des gestes-soutiens de la main au niveau de la bouche), beaucoup s'appuient sur la lecture labiale (lecture sur les lèvres), mais celle-ci n'est qu'une aide partielle, qu'un complément aux informations auditives. Les jeunes générations maîtrisent la lecture et l'écriture, contrairement aux plus anciens qui ont, pour la majorité, plus de difficultés. Au professionnel et au client de s'entendre sur le moyen de communication le plus confortable pour ce dernier. Néanmoins, voici un certain nombre d'exemples de facilitateurs :

- Soyez attentif au fait que l'interlocuteur tende l'oreille ou qu'il pointe celle-ci du doigt et qu'il secoue la tête, pour repérer une personne atteinte d'un handicap auditif.
- Assurez-vous que la personne vous regarde avant de commencer à lui parler.
- Gardez la bouche dégagée (ne mettez pas votre main devant votre bouche) et bien éclairée, en évitant les contre-jours.
- Parlez face à la personne, distinctement, en adoptant un débit normal, sans exagérer l'articulation et sans crier.
- Privilégiez des phrases courtes et un vocabulaire simple.
- Utilisez le langage corporel pour accompagner votre discours : pointer du doigt, expressions du visage, etc...
- Proposez de quoi écrire, en mimant l'écrit ou en montrant un calepin, par exemple, si la personne sait lire et écrire (majoritairement les jeunes générations).

<sup>9</sup>Source : Enquête ESPS, 2012, IRDES



- Vérifiez que la personne a bien compris le message en l'invitant à reformuler ou en reformulant vous-même.
- Veillez à afficher de manière visible, lisible et bien contrastée, les prestations proposées et leurs prix.
- Assurez-vous que chacun puisse voir tout le monde, par exemple grâce à une table ronde.
- Pour orienter une personne avec un handicap auditif, placez-vous à côté d'elle et indiquez par des gestes clairs le chemin à suivre ou le lieu à atteindre.
- Pour les personnes appareillées, on peut installer une boucle à induction magnétique à signaler par le pictogramme adéquat, en s'assurant régulièrement qu'elle fonctionne.



De nombreuses formations de LSF existent et permettent d'intégrer les bases de cette langue à part entière. Connaître quelques mots rudimentaires de LSF (Bonjour, merci, au revoir) est souvent apprécié. Quelques dictionnaires sont disponibles sur internet :

<http://bordeaux.cci.fr/Votre-CCI/Suivre-nos-actions/Publications/Guides/Commerçants-et-artisans-parlez-en-langue-des-signes>

<http://www.lsf dico-inj smetz.fr/recherche-par-mot.php>

<http://www.pisourd.ch/index.php?theme=dicomplet>

## b. Personnes avec une déficience visuelle



Le handicap visuel s'échelonne depuis le trouble visuel jusqu'à la cécité complète. On estime, en France, qu'il y a 70 000 personnes aveugles et 1 700 000 personnes malvoyantes<sup>10</sup>. Ainsi, contrairement à une personne aveugle, une personne malvoyante ne se reconnaît pas automatiquement au premier abord, d'autant que le handicap peut être visible mais bien compensé par la personne, ou invisible mais bien réel et trompeur. Il existe, schématiquement, trois types de difficultés visuelles :

### ● Tout percevoir mais de façon très floue



➔ Tout est « aperçu », rien n'est vraiment « distingué » car les contrastes et les couleurs sont atténués.

➔ Impossible de se déplacer en sécurité, d'apprécier le relief, la distance d'un obstacle, ou de lire.

### ● N'avoir qu'une perception centrale ou tubulaire



➔ Seule la vision centrale subsiste dans un champ tubulaire avec une bonne perception des détails.

➔ Les déplacements et l'appréhension de l'espace sont impossibles.

<sup>10</sup>Enquête HID de 2005



## ● N'avoir qu'une perception périphérique ou atteinte de la vision centrale



➔ Seule la vision centrale subsiste dans un champ tubulaire avec une bonne perception des détails.

➔ Les déplacements et l'appréhension de l'espace sont impossibles.

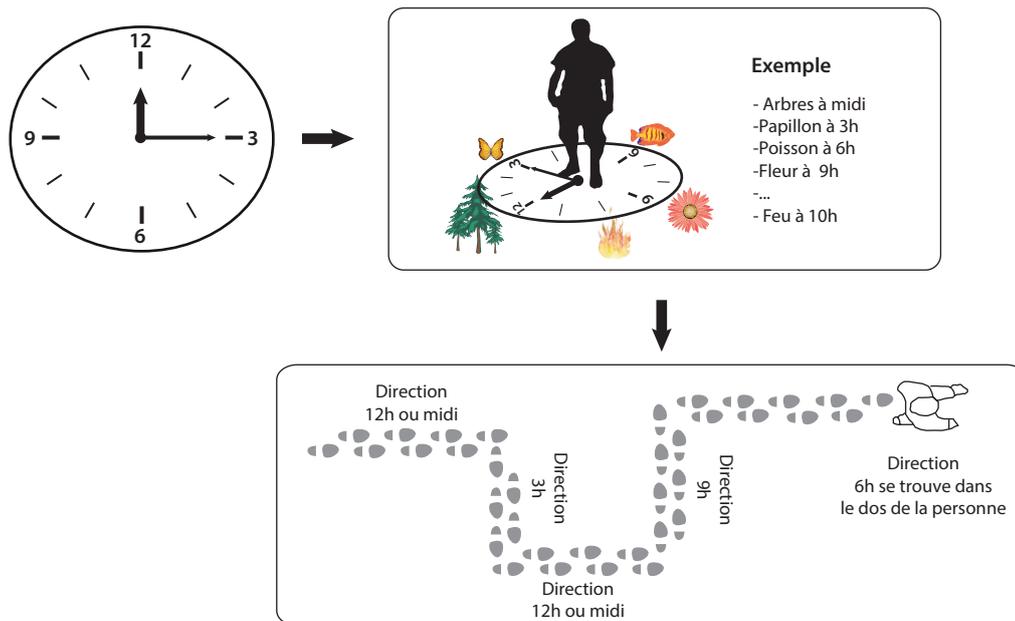
L'usage de la lecture et de l'écriture, le repérage des lieux et des entrées, l'orientation, les déplacements, et l'identification des obstacles et des personnes sont les principales difficultés qu'elles rencontrent.

Les personnes aveugles ou malvoyantes compensent leur déficience, notamment par l'audition et le toucher, il est donc inutile de parler plus fort. Cependant, il est vrai qu'un certain nombre d'entre eux connaissent, en plus, une perte d'audition qui peut être liée à l'âge ou à des maladies invalidantes. La personne handicapée visuelle est également la plus à même de vous indiquer quelle aide lui apporter. Il faut donc, en tout premier lieu, être ouvert aux demandes et aux besoins de la personne, sans chercher à s'imposer à elle. D'une manière plus générale, il ne faut pas hésiter à combler l'absence de vision par la parole et apporter un maximum d'informations à travers votre discours.

- Présentez-vous oralement en donnant la fonction que vous occupez. Si l'environnement est bruyant, parlez bien en face de la personne.
- Adressez-vous à la personne handicapée et non à son accompagnateur, s'il y en a un. Si la personne est accompagnée de son chien guide, ce dernier travaille, ne le caressez pas.
- Informez la personne des actions que vous réalisez pour la servir. Précisez oralement si vous vous éloignez et si vous revenez (« je pars », « je suis revenu »).
- S'il faut se déplacer, ne prenez pas le bras de la personne. Proposez le vôtre et marchez un peu devant pour guider, en adaptant votre rythme. Si la personne a un chien guide d'aveugle ou une canne, placez-vous de l'autre côté. Annoncez précisément et clairement les changements de direction et les obstacles.
- Acceptez les chiens guides d'aveugles dans l'établissement, même s'il s'agit d'un établissement du secteur de l'alimentation.
- Ne dérangez pas le chien guide d'aveugle, en l'appelant, le caressant, le distrayant, en saisissant son harnais : il travaille.
- Certaines personnes peuvent signer des documents. Dans ce cas, il suffit de placer la pointe à l'endroit où elles vont apposer leur signature.
- Informer la personne déficiente visuelle sur l'environnement en décrivant précisément et méthodiquement l'organisation spatiale du lieu, ou encore de la table, d'une assiette... (utilisez la technique du cadran d'horloge par exemple : les portes-manteaux se trouvent à midi et la caisse à 3h). Évitez les termes purement visuels comme « par ici », « par là-bas »...N'hésitez pas à employer le vocabulaire habituel comme par exemple « voir ».



Ci-dessous, un schéma explicatif de la technique du cadran d'horloge :



- Prévenez de tout changement dans l'environnement.
- Si la personne est amenée à s'asseoir, guidez sa main sur le dossier et laissez-la s'asseoir elle-même.
- Si de la documentation est remise (menu, catalogue...), proposez d'en faire la lecture ou le résumé.
- Présenter et décrire les prestations proposées si cela s'avère utile pour le repérage de la personne.
- Concevoir une documentation adaptée en gros caractères (lettres bâton et police de caractère 16, minimum 4.5 mm) ou imagée, et bien contrastée.
- N'hésitez pas à proposer de l'aide si une personne semble perdue, en vous approchant pour qu'elle comprenne que vous vous adressez à elle.



Il existe des tablettes numériques qui ouvrent de nombreuses possibilités que ce soit pour la transmission d'informations que pour les modes de lecture que l'on peut individualiser et moduler selon le profil du client, du patient ou de l'utilisateur : choix de la langue, choix du texte ou de l'image, choix du niveau de contraste et de l'agrandissement de caractères... Cet éventail d'adaptations présente un intérêt indéniable pour l'accessibilité qui vient s'ajouter à l'attractivité des nouvelles technologies.

## Les chiens guides d'aveugles

Le chien guide d'aveugle aide son maître dans les déplacements, en les rendant plus fluides et plus sécurisés. Il a appris à éviter les obstacles au sol, le cheminement sur les trottoirs, les passages piétons et l'utilisation des transports en commun, des ascenseurs et toilettes.

La loi du 11 février 2005 réaffirme la liberté d'accès à tous les ERP, même du secteur de l'alimentation, pour les chiens guides d'aveugles et les chiens d'assistance. Le chien guide d'aveugle se reconnaît à son harnais spécifique.



Qu'ils soient en apprentissage avec leur formateur ou définitivement éduqués avec leur maître, ces chiens peuvent accéder gratuitement et sans muselière dans les transports en commun et les taxis, les locaux ouverts au public (commerces, restaurants, salles d'attente des hôpitaux et cabinets médicaux, les lieux de loisirs) et les locaux permettant une activité professionnelle, formatrice ou éducative.

*« Le fait d'interdire l'accès aux chiens accompagnant les personnes titulaires de la carte d'invalidité est passible d'une contravention de 3<sup>e</sup> classe, soit 150€ à 450€<sup>11</sup> ».*



*« La présence d'un chien guide d'aveugle ou d'assistance aux côtés de la personne handicapée ne doit pas entraîner de surfacturation supplémentaire dans l'accès aux services et prestations auxquels celle-ci peut prétendre<sup>12</sup>. »*

### C. Personnes avec une déficience motrice

Le handicap moteur revêt plusieurs formes, il peut toucher une partie comme l'ensemble du corps. Les personnes dites à mobilité réduite peuvent se déplacer debout, à l'aide d'une ou deux cannes, de béquilles, d'un déambulateur ou encore en fauteuil. C'est pourquoi l'on distingue les Usagers en Fauteuil Roulant (UFR) et les Personnes à Mobilité Réduite (PMR). Les déficiences motrices entravent les déplacements, mais également la préhension d'objets et parfois la parole. Les UFR rencontrent donc généralement des difficultés et de la fatigabilité dans les déplacements sur de longues distances ; la présence de marches, ou de dénivelés trop importants, des largeurs de passages insuffisantes, la hauteur des équipements ou objets sont autant de points bloquants. Les PMR affrontent, quant à elles, des difficultés et de la fatigabilité dans les déplacements sur de longues distances, et d'autant plus si le parcours est semé d'obstacles comme des marches ou des pentes. La station debout et les attentes prolongées peuvent s'avérer particulièrement pénibles.

L'aide apportée se traduira le plus souvent par la facilitation et la sécurisation des déplacements.

- Assurez-vous que les espaces de circulation sont suffisamment larges, dégagés et libres de tout obstacle.
- Mettez, si possible, à disposition des bancs et des sièges de repos.
- Dans une file d'attente, indiquez à la personne la file prioritaire si elle ne l'a pas vue.
- Proposez l'aide sans l'imposer. Informez la personne du niveau d'accessibilité de l'environnement pour qu'elle puisse juger si elle a besoin d'aide ou pas.
- En cas de guidage d'un fauteuil, évitez les mouvements brusques et annoncez les manœuvres.
- Ne vous appuyez pas sur un fauteuil roulant : vous risquez non seulement de déséquilibrer la personne, mais aussi de la mettre mal à l'aise.
- Pour accompagner une personne qui se déplace debout, veillez à ne pas la déstabiliser et à marcher à ses côtés en respectant son rythme.
- Pour échanger avec une personne en fauteuil, il est préférable de vous placer à sa hauteur.
- Adressez-vous directement à la personne et non à son accompagnateur, s'il y en a un.
- Si la personne a des difficultés d'élocution, soyez patient et laissez-lui le temps de s'exprimer et de finir ses phrases. N'hésitez pas à faire répéter plutôt que de faire croire que vous avez compris.
- Acceptez les chiens d'assistance dans l'établissement, même s'il s'agit d'un établissement du secteur de l'alimentation.



## Le chien d'assistance

Le chien d'assistance est destiné aux PMR et UFR. Il leur apporte une aide technique et répond à de nombreuses commandes : ramasser un objet, ouvrir portes et placards, allumer la lumière... Il porte également des sacs sur son dos dans lesquels son maître peut ranger ce dont il a besoin ou encore ce qu'il achète. C'est d'ailleurs ce sac qui permet de différencier un chien d'assistance d'un chien guide d'aveugle qui n'en possède pas.

La loi du 11 février 2005 réaffirme la liberté d'accès à tous les ERP, même du secteur de l'alimentation, pour les chiens guides d'aveugles et les chiens d'assistance. Qu'ils soient en apprentissage avec leur formateur ou définitivement éduqués avec leur maître, ces chiens peuvent accéder gratuitement et sans muselière dans les transports en commun et les taxis, les locaux ouverts au public (commerces, restaurants, salles d'attente des hôpitaux et cabinets médicaux, les lieux de loisirs) et les locaux permettant une activité professionnelle, formatrice ou éducative.

*« Le fait d'interdire l'accès aux chiens accompagnant les personnes titulaires de la carte d'invalidité est passible d'une contravention de 3<sup>e</sup> classe, soit 150€ à 450€<sup>13</sup> ».*



*« La présence d'un chien guide d'aveugle ou d'assistance aux côtés de la personne handicapée ne doit pas entraîner de surfacturation supplémentaire dans l'accès aux services et prestations auxquels celle-ci peut prétendre<sup>14</sup>. »*

## D. Personnes avec une déficience mentale



### Déficience intellectuelle et déficience cognitive

On distingue la déficience intellectuelle, comme la trisomie 21, qui ne peut être soignée, mais compensée par un environnement et un accompagnement adapté, et la déficience cognitive qui correspond à une déficience des capacités fonctionnelles (mémoire, fonctions exécutives, langage...) ou une déficience du traitement de l'information. On parle ainsi de troubles du développement pour les dyslexies<sup>15</sup>, dysorthographies<sup>16</sup>, dyscalculies<sup>17</sup>,... ou des troubles acquis comme les séquelles d'un traumatisme crânien ou d'un accident vasculaire-cérébral<sup>18</sup>.

Les handicaps cognitifs et intellectuels peuvent entraîner des problèmes de concentration et d'attention. Le déchiffrage et la mémorisation des informations et de la signalétique (pictogrammes) peuvent être plus ou moins difficiles selon les individus et selon le type d'informations et de signalétique (plus ou moins longues, plus ou moins abstraites, plus ou moins complexes). Il en va de même pour le repérage dans le temps et l'espace, ainsi que l'utilisation des appareils et des automates.

L'aide sera donc principalement humaine, dans l'attitude et l'accompagnement.

- Faites preuve de patience, d'écoute et de disponibilité, montrez-vous rassurant, tout en gardant une attitude naturelle. Sourire peut aider à mettre en confiance.
- Ne vous formalisez pas de certaines attitudes, ne faites pas de gestes de crainte ou de mépris.
- Adressez-vous directement à la personne et non à son accompagnateur, s'il y en a un.
- Parlez normalement avec des phrases simples, sans négation, en utilisant des mots faciles à comprendre.

<sup>15</sup> Trouble de l'apprentissage de la lecture

<sup>16</sup> Trouble de l'apprentissage de l'écriture

<sup>17</sup> Trouble des apprentissages numériques (compter, maîtriser les opérations basiques)

<sup>18</sup> Accident mettant en danger le fonctionnement d'une ou plusieurs zones du cerveau.



- Évitez les longs raisonnements.
- N'infantilisez pas et vouvoyez la personne.
- Faites appel à l'image, à la reformulation, à la gestuelle en cas d'incompréhension, en utilisant un catalogue, un plan, un dessin par exemple.
- Proposez votre aide, ne faites pas à la place de la personne.
- Laissez la personne réaliser seule certaines tâches, même si cela prend du temps.
- N'abandonnez pas la personne handicapée, sans relais.
- Utilisez une signalétique adaptée et des écrits en « facile à lire et à comprendre ».
- Aidez la personne pour le règlement, notamment dans le comptage de l'argent.
- Refusez les conversations intimes, réorientez la conversation fermement et clairement.
- Acceptez le chien d'assistance dans votre établissement, même s'il s'agit d'un établissement du secteur de l'alimentation.

## Le chien d'assistance

Le chien d'assistance est destiné également aux personnes atteintes d'un handicap mental. Il leur apporte une aide technique et peut porter des sacs sur son dos dans lesquels son maître peut ranger ce dont il a besoin ou encore ce qu'il achète. C'est d'ailleurs ce sac qui permet de différencier un chien d'assistance d'un chien guide d'aveugle qui n'en possède pas. Mais, au-delà de cette aide, le chien est un compagnon au quotidien, un soutien moral, affectif, et constitue un formidable lien avec l'environnement. Il favorise ainsi l'insertion sociale des personnes handicapées.

La loi du 11 février 2005 réaffirme la liberté d'accès à tous les ERP, même du secteur de l'alimentation, pour les chiens guides d'aveugles et les chiens d'assistance. Qu'ils soient en apprentissage avec leur formateur ou définitivement éduqués avec leur maître, ces chiens peuvent accéder gratuitement et sans muselière dans les transports en commun et les taxis, les locaux ouverts au public (commerces, restaurants, salles d'attente des hôpitaux et cabinets médicaux, les lieux de loisirs) et les locaux permettant une activité professionnelle, formatrice ou éducative.



*« Le fait d'interdire l'accès aux chiens accompagnant les personnes titulaires de la carte d'invalidité est passible d'une contravention de 3<sup>e</sup> classe, soit 150€ à 450€<sup>19</sup> ».*

*« La présence d'un chien guide d'aveugle ou d'assistance aux côtés de la personne handicapée ne doit pas entraîner de surfacturation supplémentaire dans l'accès aux services et prestations auxquels celle-ci peu prétendre<sup>20</sup>. »*



**Pour aller plus loin sur la déficience mentale :**

Guide du facile à lire et à comprendre (Unapei) :

[http://www.unapei.org/IMG/pdf/Guide\\_ReglesFacileAlire.pdf](http://www.unapei.org/IMG/pdf/Guide_ReglesFacileAlire.pdf)

Guide de l'accessibilité des personnes handicapées mentales (Unapei) :

[http://www.unapei.org/IMG/pdf/Unapei\\_Guide\\_pratique\\_signalétique\\_et\\_pictogrammes.pdf](http://www.unapei.org/IMG/pdf/Unapei_Guide_pratique_signalétique_et_pictogrammes.pdf)

Guide pratique de la signalétique et des pictogrammes (Unapei) :

[http://www.adapei66.org/UserFiles\\_adapei66/files/Unapei\\_Guide\\_pratique\\_signalétique\\_et\\_pictogrammes.pdf](http://www.adapei66.org/UserFiles_adapei66/files/Unapei_Guide_pratique_signalétique_et_pictogrammes.pdf)

<sup>19</sup>Article R241-22, Code de l'action sociale et des familles

<sup>20</sup>Article 54, Loi n°2005-102 du 11 février 2005



## E. Personnes avec des troubles psychiques

La déficience psychique n'affecte pas directement les capacités intellectuelles (c'est en cela qu'on la distingue du handicap mental) et les troubles sont plus ou moins importants. On peut citer notamment les troubles dépressifs graves, les troubles anxieux, les troubles de la personnalité (bipolarité et schizophrénie), les Troubles Obsessionnels Compulsifs (TOC)... En 2014<sup>21</sup>, on estime que 3,3 millions de personnes ont connu une situation de handicap psychique au cours des douze derniers mois. Ce handicap impacte surtout le comportement, la communication et la relation avec autrui. En effet, les personnes atteintes de troubles psychiques rencontrent souvent des problèmes de concentration ainsi qu'une sensibilité au stress supérieure à la moyenne. Ils éprouvent des difficultés à maîtriser leurs émotions et leur comportement. Entrer en communication avec quelqu'un d'inconnu peut être une véritable épreuve. Les événements imprévus génèrent du stress et, potentiellement, des comportements étranges. Comme pour la déficience mentale, c'est l'aide humaine et une attitude adaptée de la part du professionnel qui permettra une qualité d'accueil satisfaisante pour la personne et les autres clients ou usagers. Les personnes atteintes de troubles psychiques ont ainsi principalement besoin d'être rassurées, entendues, prises en charge et de ne pas être bousculées, ni stressées.

### a) Quelle attitude adopter ?

- Montrez-vous disponible, à l'écoute et patient, tout en adoptant une attitude rassurante (sans marque de stress, d'agacement ou d'énervement).
- L'interlocuteur peut être stressé sans forcément s'en rendre compte. Dialoguez dans le calme, sans le fixer.
- Ne le contredisez pas, ne faites pas de reproches et rassurez le en cas de problème.
- Soyez précis dans ses propos, au besoin, répétez calmement.
- Laissez la personne s'exprimer jusqu'au bout et laissez-lui le temps de réaction et d'expression.
- Évitez de répéter plusieurs fois la même question.

### b) Que faire en cas de crise ?

- Restez calme et posé même si l'agitation de la personne est grande, et montrez-vous rassurant.
- Formulez des phrases courtes avec des mots simples.
- Tentez de focaliser son attention sur un élément environnemental (une image, un objet, un animal...) ou qui lui est familier (son entourage, son domicile...).
- Avec l'accord de la personne, mettez un tiers dans la relation ou la communication, afin de faire tomber la tension.
- Laissez toujours à la personne la possibilité de partir et de revenir.

<sup>21</sup>Chiffres tirés du Bulletin épidémiologique hebdomadaire n°11 – 15 avril 2014



### III. Rendre accessible son établissement

Vous disposez au travers la réglementation de tout un arsenal de prescriptions pour rendre votre établissement accessible aux personnes handicapées notamment en ce qui concerne les revêtements des sols et murs, les cheminements verticaux et horizontaux, leur largeur, l'éclairage, l'information, etc. Toutefois, ces prescriptions laissent une large place à la créativité des aménageurs, pour garantir la plus grande diversité possible d'aménagements.

Pour concilier prescriptions et créativité, et apporter une aide, des informations et supports sont, entre autres, disponibles en téléchargement sur le site du ministère ou sur le site de l'AFNOR pour les documents de normalisation :

✦ outil d'autodiagnostic :

🔗 <http://www.developpement-durable.gouv.fr/Outil-d-autodiagnostic-du-niveau-d.html>

✦ produits répondant aux besoins des personnes handicapées dans les établissements recevant du public :

🔗 <http://www.developpement-durable.gouv.fr/Pratic-ERP-base-de-donnees-des.html>

✦ panorama des dispositifs locaux d'aide à la mise en accessibilité des commerces :

🔗 <http://www.developpement-durable.gouv.fr/Panorama-des-dispositifs-locaux-d.html>

✦ locaux des professionnels de santé : réussir l'accessibilité :

🔗 <http://www.developpement-durable.gouv.fr/Les-locaux-des-professionnels-de.html>

✦ cafés, hôtels, restaurants et discothèques : réussir l'accessibilité :

🔗 <http://www.developpement-durable.gouv.fr/Cafes-hotels-restaurants-et.html>

✦ BP X35-075 Accessibilité des établissements recevant du public - Franchissement du dénivelé constitué par une marche d'entrée :

🔗 <http://www.boutique.afnor.org/norme/bp-x35-075/accessibilite-des-etablissements-recevant-du-public-franchissement-du-denivele-constitue-par-une-marche-d-entree/article/785069/fa142546>

✦ NF X50-783 Organismes Handi-Accueillants :

🔗 <http://www.boutique.afnor.org/norme/nf-x50-783/accessibilite-et-inclusion-des-personnes-handicapees-organismes-handi-accueillants-exigences-et-recommandations-pour-l-inclu/article/821134/fa059321>

✦ NF P98-351 Éveil de vigilance - Caractéristiques, essais et règles d'implantation des dispositifs podo-tactiles au sol d'éveil de vigilance à l'usage des personnes aveugles ou malvoyantes :

🔗 <http://www.boutique.afnor.org/norme/nf-p98-351/cheminements-insertion-des-handicapes-veil-de-vigilance-caracteristiques-essais-et-regles-d-implantation-des-dispositifs/article/775517/fa140125>

✦ NF P98-352 Bandes de guidage tactiles au sol à l'usage des personnes aveugles ou malvoyantes ou des personnes ayant des difficultés d'orientation :

🔗 <http://www.boutique.afnor.org/norme/nf-p98-352/cheminements-bandes-de-guidage-tactile-au-sol-a-l-usage-des-personnes-aveugles-et-malvoyantes-ou-des-personnes-ayant-des-diff/article/818613/fa183172>

✦ BP P96-101 Accessibilité aux personnes handicapées - Référentiel de bonnes pratiques sur l'évacuation des personnes handicapées dans les établissements recevant du public :

🔗 <http://www.boutique.afnor.org/norme/bp-p96-101/accessibilite-aux-personnes-handicapees-referentiel-de-bonnes-pratiques-sur-l-evaluation-des-personnes-en-situation-de-handica/article/822591/fa059511>



✦ BP P96-102 Accessibilité aux personnes handicapées - guide de bonnes pratiques sur la gouvernance de la chaîne de l'accessibilité d'un bâtiment et de ses abords :

🔗 <http://www.boutique.afnor.org/norme/bp-p96-102/accessibilite-aux-personnes-handicapees-guide-de-bonnes-pratiques-sur-la-gouvernance-de-la-chaîne-de-l-accessibilite-d-un-bati/article/724149/fa169024>

✦ BP P96-103 Recueil de bonnes pratiques sur l'accessibilité des équipements dans le cadre bâti :

🔗 <http://www.boutique.afnor.org/norme/bp-p96-103/referentiel-de-bonnes-pratiques-sur-l-accessibilite-des-equipements-dans-le-cadre-bati/article/813573/fa169022>

✦ BP P96-104 Accessibilité aux personnes handicapées - Signalétique de repérage et d'orientation dans les établissements recevant du public :

🔗 <http://www.boutique.afnor.org/norme/bp-p96-104/accessibilite-aux-personnes-handicapees-signalétique-de-reperage-et-d-orientation-dans-les-etablissements-recevant-du-public/article/818346/fa181424>



## Documents de référence

 Ministère des affaires sociales, de la santé et des droits des femmes, *Le service public : guide de l'accueil des personnes en situation de handicap* [en ligne], Edition Dicom, 2014. Disponible sur :

 <http://www.developpement-durable.gouv.fr/IMG/Guide%20Accessibilité%20Service%20public.pdf>

 CNISAM, *Bonnes pratiques face aux personnes déficientes ou en situation de handicap* [en ligne], 2013. Disponible sur :

 [http://www.developpement-durable.gouv.fr/IMG/CNISAM%20Fiche%20Bonnes\\_pratiques%20face%20aux%20PH.pdf](http://www.developpement-durable.gouv.fr/IMG/CNISAM%20Fiche%20Bonnes_pratiques%20face%20aux%20PH.pdf)

 Ministère des affaires sociales, *Vivre ensemble, guide des civilités à l'usage des gens ordinaires* [en ligne], 2009. Disponible sur :

 [http://www.social-sante.gouv.fr/IMG/pdf/guide\\_vivreensemble.pdf](http://www.social-sante.gouv.fr/IMG/pdf/guide_vivreensemble.pdf)

 MEDDTL, Ministère du travail, de l'emploi et de la santé, *Le chien guide ou le chien d'assistance – le compagnon du quotidien* [en ligne], 2011. Disponible sur :

 [http://www.developpement-durable.gouv.fr/IMG/pdf/chien\\_guide\\_16p.pdf](http://www.developpement-durable.gouv.fr/IMG/pdf/chien_guide_16p.pdf)

 Comité régional du tourisme Paris Île-de-France, *Accueillir une personne à besoins spécifiques* [en ligne], 2013. Disponible sur :

 <http://www.developpement-durable.gouv.fr/IMG/Guide%20CRT%20Accueillir%20une%20personne%20à%20besoins%20spécifiques.pdf>

Ce document a été élaboré par la DMA, en collaboration avec :

- APAJH (Association pour Adultes et Jeunes Handicapés)
- CDCF (Conseil du Commerce de France)
- CFPSAA (Confédération Française pour la Promotion Sociale des Aveugles et Amblyopes)
- CGAD (Confédération Générale de l'Alimentation en Détail)
- CGPME (Confédération Générale des Petites et Moyennes Entreprises)
- FCD (Fédération des entreprises du Commerce et de la Distribution)
- UMIH (Union des Métiers et Industries de l'Hôtellerie)
- UNAPEI (Union nationale des association de parents, de personnes handicapées mentales et de leurs amis)
- SYNHORCAT (Syndicat National des Hôteliers, Restaurateurs, Cafetiers et Traiteurs)



## ***La Délégation ministérielle à l'accessibilité***

Elle veille au respect des règles d'accessibilité, coordonne et assure la cohérence des actions menées par le ministère dans ce domaine. Soucieuse d'une meilleure intégration des personnes handicapées, elle veille à créer les conditions du dialogue, par un travail d'écoute et d'échange avec tous les acteurs de l'accessibilité et notamment les associations de personnes handicapées, pour faire émerger les synthèses nécessaires au déploiement de la politique d'accessibilité.

Ministère de l'Environnement, de l'Énergie et de la Mer  
Ministère du Logement et de l'Habitat durable

Secrétariat général  
Délégation ministérielle à l'accessibilité

Tour Pascal A  
92055 La Défense cedex  
Tél. : +33 (0)1 40 81 21 22

[www.developpement-durable.gouv.fr](http://www.developpement-durable.gouv.fr) - [www.logement.gouv.fr](http://www.logement.gouv.fr)

## 7. Contrats de maintenance des équipements d'accessibilité

## **8. Description des formations et attestations de formation des personnels chargés de l'accueil des personnes handicapées (ERP des catégories 1 à 4)**

## **9. Documents spécifiques établissement de transport collectif (gares, aéro-gares...)**